

# 订单汇

## 产品使用手册

<b>文件名称</b>	订单汇产品使用手册
<b>版本</b>	V1.5
<b>版权声明</b>	成都起业科技有限公司

# 目录

1	订单汇操作说明.....	5
1.1	注册、登录.....	5
1.1.1	注册.....	5
1.1.2	登录.....	5
1.1.3	找回密码.....	6
1.2	系统开账.....	8
1.2.1	期初仓库.....	8
1.2.2	期初商品库存.....	9
1.2.3	期初应收应付.....	10
1.2.4	期初账户余额.....	11
1.2.5	开账.....	13
1.3	设置.....	14
1.3.1	业务设置.....	14
1.3.2	企业资料维护.....	14
1.3.3	新增员工.....	15
1.3.4	员工管理.....	16
1.3.5	角色管理.....	17
1.3.6	系统重建.....	19
1.4	资料.....	20
1.4.1	期初查询.....	20
1.4.2	往来单位.....	21
1.4.3	商品分类.....	23
1.4.4	商品单位.....	25
1.4.5	商品属性.....	26
1.4.6	仓库管理.....	26
1.4.7	商品列表.....	28
1.4.8	结算账户.....	31
1.5	采购.....	33
1.5.1	新增采购单.....	33
1.5.2	采购退货单.....	39
1.6	销售.....	43
1.7	库存.....	44
1.7.1	库存盘点单.....	44
1.7.2	调拨单.....	46
1.8	资金.....	47
1.8.1	收支项目管理.....	47
1.8.2	日常收支.....	48
1.8.3	往来应收应付.....	49
1.8.4	资金流水.....	51
1.8.5	账户转账.....	51
1.9	报表.....	52
1.9.1	采购报表.....	53

1.9.2	销售报表 .....	55
1.9.3	库存状况表 .....	58
1.9.4	经营状况报告 .....	60
1.9.5	利润报表 .....	61
1.9.6	业绩报表 .....	62
1.10	其他 .....	63
1.10.1	预警 .....	64
1.10.2	帮助 .....	65
1.10.3	客服 .....	66
1.10.4	账户信息设置 .....	67
2	订单汇分销管理平台 .....	70
2.1	新手上路 .....	71
2.1.1	商品-添加商品 .....	71
2.1.2	客户-添加客户 .....	75
2.1.3	客户-客户等级设置 .....	77
2.1.4	配置-物流设置 .....	78
2.1.5	配置-设置收款 .....	78
2.1.6	预览商城 .....	79
2.2	促销 .....	79
2.2.1	促销-通知公告 .....	79
2.2.2	促销-商城 banner .....	81
2.3	订单 .....	82
2.3.1	订单-销售订单 .....	83
2.3.2	代下订单 .....	86
2.3.3	销售退货单 .....	88
2.4	资金 .....	89
2.4.1	收款单 .....	89
2.4.2	付款单 .....	91
2.4.3	往来对账 .....	93
2.5	其他模块 .....	95
2.5.1	首页 .....	96
2.5.2	消息 .....	96
2.5.3	帮助 .....	96
2.5.4	客服 .....	97
3	订货商城 .....	98
3.1.1	登录 .....	98
3.1.2	首页 .....	98
3.1.3	商品分类 .....	100
3.1.4	商品 .....	100
3.1.5	订单 .....	100
3.1.6	收货单 .....	101
3.1.6	退货单 .....	102
3.1.7	款项 .....	103
3.1.8	个人信息 .....	104

3.1.9	消息.....	105
3.2.0	设置.....	106
3.2.1	通知公告.....	107
3.2.2	帮助.....	108

# 1 订单汇操作说明

## 1.1 注册、登录

使用订单汇系统，需登录交易惠官网，进行账号注册，取得账号后方可展开后续交易业务。系统目前支持 WEB 浏览器登录进行订单汇业务管理。

订单汇登录地址：<http://www.ddhing.com/>。

### 1.1.1 注册

1. 打开浏览器，在浏览器中的地址栏输入 <http://www.ddhing.com/>，进入订单汇官网



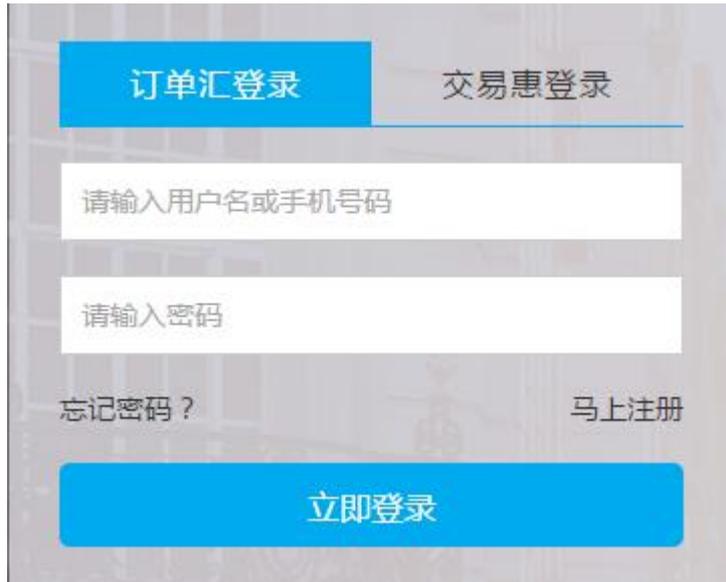
2. 点击菜单栏中的免费注册，进入注册页面。



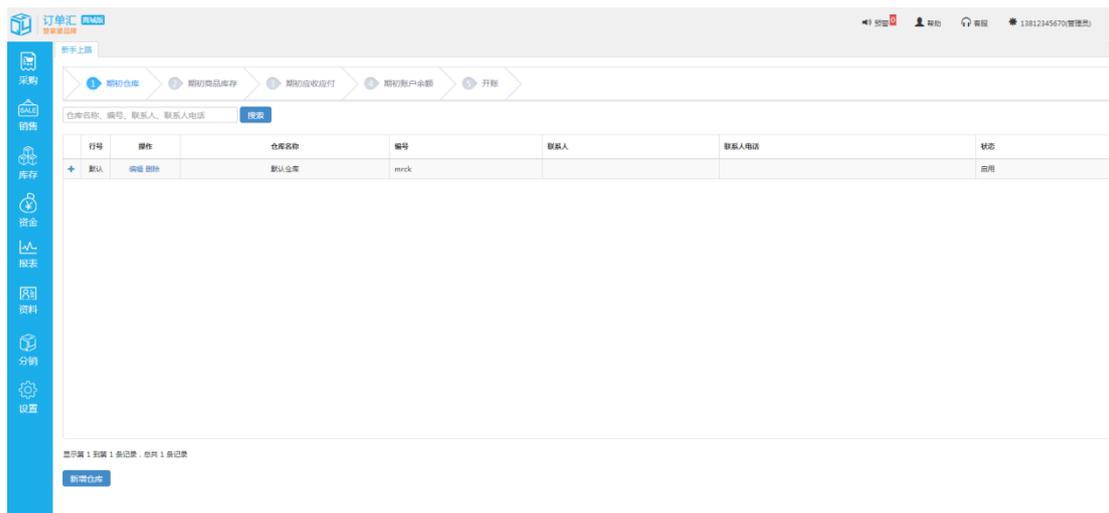
3. 进入注册页面后，选择需要注册的产品——订单汇。在注册页面根据页面提示进行填写，进行订单汇账户注册。输入【手机号码】、【登录密码】、【确认密码】、选择所在地区、企业所属行业类型、【公司名称】、【图片验证码】、【点击获取】短信验证码并输入短信验证码，阅读并同意起业科技服务协议后，点击【立即注册】完成注册

### 1.1.2 登录

1. 用户打开订单汇官网，点击菜单栏中的【登录】按钮，进入登录页面。



2. 在登录页面选择需要登录的产品——订单汇。输入已注册成功的手机号码和登录密码，点击【立即登录】。（初次注册并登录的用户有免费试用商城版 30 天的使用期限）



### 1.1.3 找回密码

1. 用户登录订单汇官网，点击菜单栏中的【登录】按钮，选择【订单汇登录】标签进入登录页面。



2. 点击【找回密码】连接，页面跳转到找回密码页面。



3. 根据页面提示输入【手机号码】【新密码】【确认密码】【图片验证码】【短信验证码】点击【确认重置】，完成密码找回。

订单汇找回密码

请输入手机号码

请输入新密码

请再次输入密码

请输入文字验证码

ZF0Z

请输入短信验证码

点击获取

返回登录

马上注册

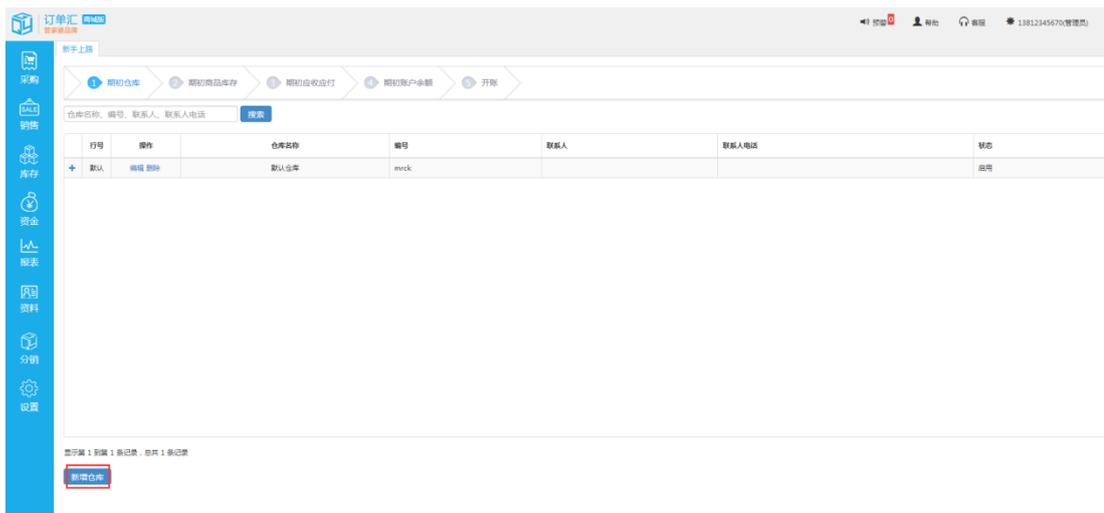
确认重置

## 1.2 系统开账

系统开账包括：**【期初仓库】**、**【期初商品库存】**、**【期初应收应付】**、**【期初账户余额】**、**【开账】**的设置操作。设置用户公司现有仓库数量，仓库商品库存数量，公司当前交易应收应付的财务信息，公司账户类型、余额等信息的录入。

### 1.2.1 期初仓库

1. 点击**【新增仓库】**按钮，设置仓库信息。



2.输入仓库基本信息、发货信息，点击【提交】按钮。

新增仓库
✕

### 基本信息

\*名称:       编号:

备注:

设为默认仓库

### 发货信息

联系人:       电话:

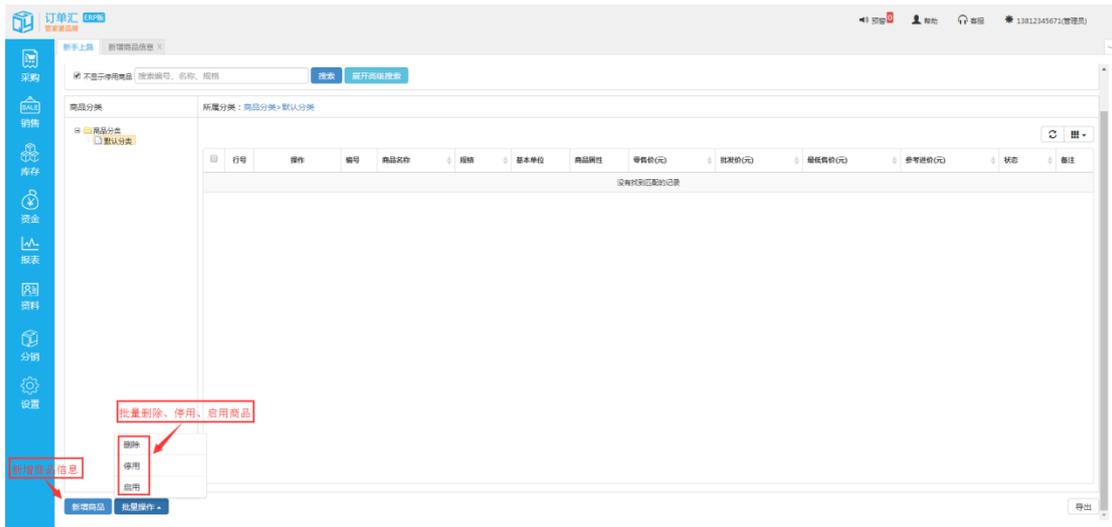
邮箱:       QQ:

地址:

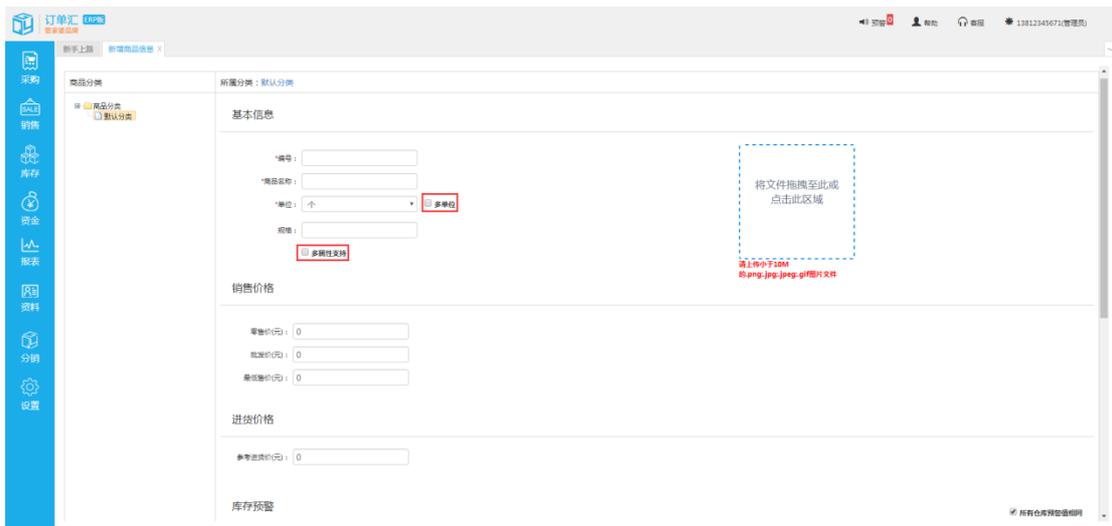
## 1.2.2 期初商品库存

期初商品库存包括期初商品的新增、编辑、批量删除、启用停用等功能

1. 选择期初商品仓库，进入期初商品库存设置页面。



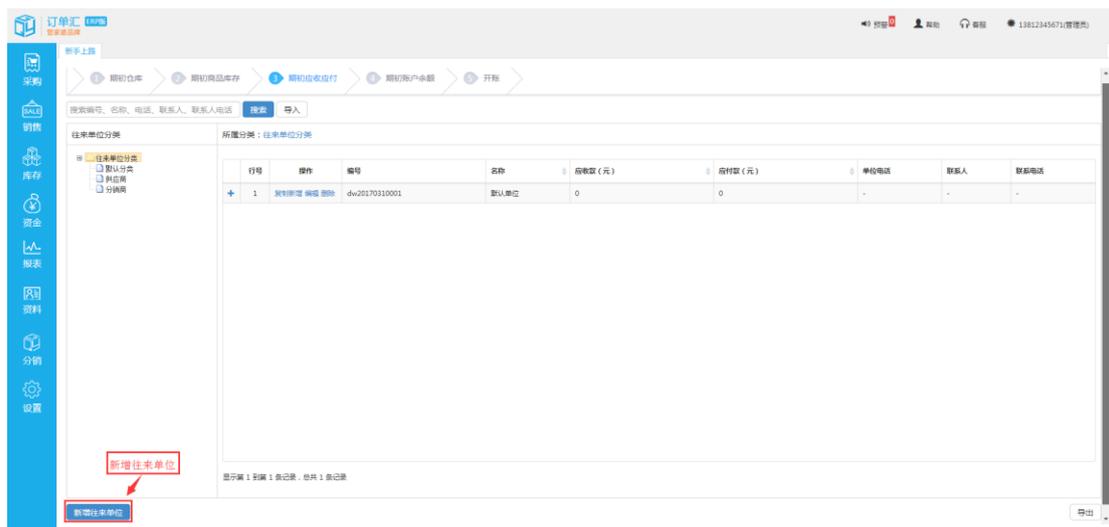
2. 新增编辑期初商品信息，录入商品编号、商品名称、单位、规格，设置商品零售价、批发价、最低零售价、参考进货价，设置商品库存预警提示，输入最低库存量、最高库存量，设置商品条形码并选择是否启用商品条形码信息。在期初信息里面设置商品的期初库存量、期初成本价、期初总金额等信息。



### 1.2.3 期初应收应付

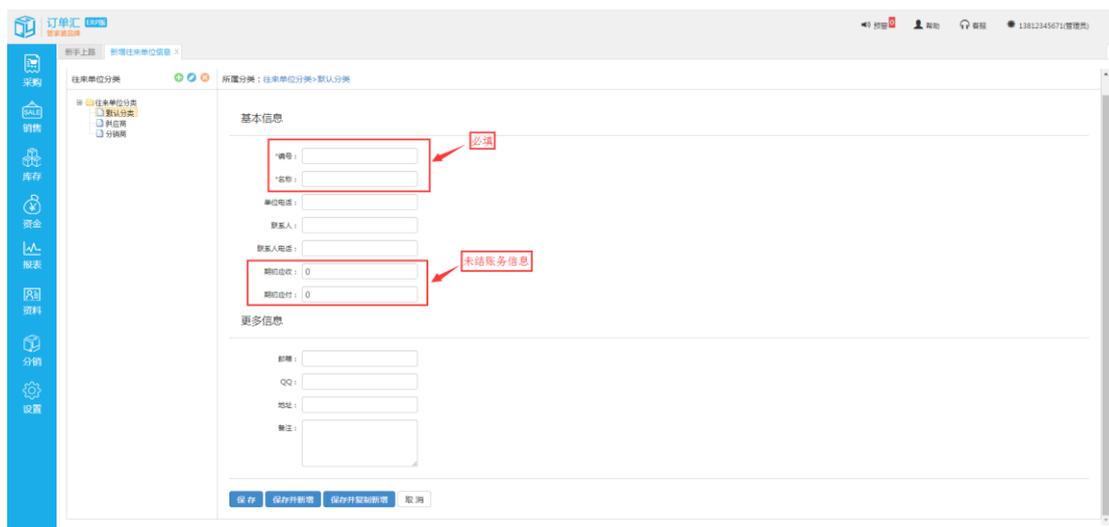
期初应收应付包括新增往来单位，设置往来单位的交易信息，对往来单位编号、名称。应收应付款项、单位电话、联系人等信息进行设置。

1. 点击期初往来应收应付【新增往来单位】按钮，进入新增往来单位信息编辑页面。



备注：用户也可以使用“复制新增”或者“编辑”进入新增往来单位信息编辑页面，“删除”按钮只对未被引用单据的往来单位有效。

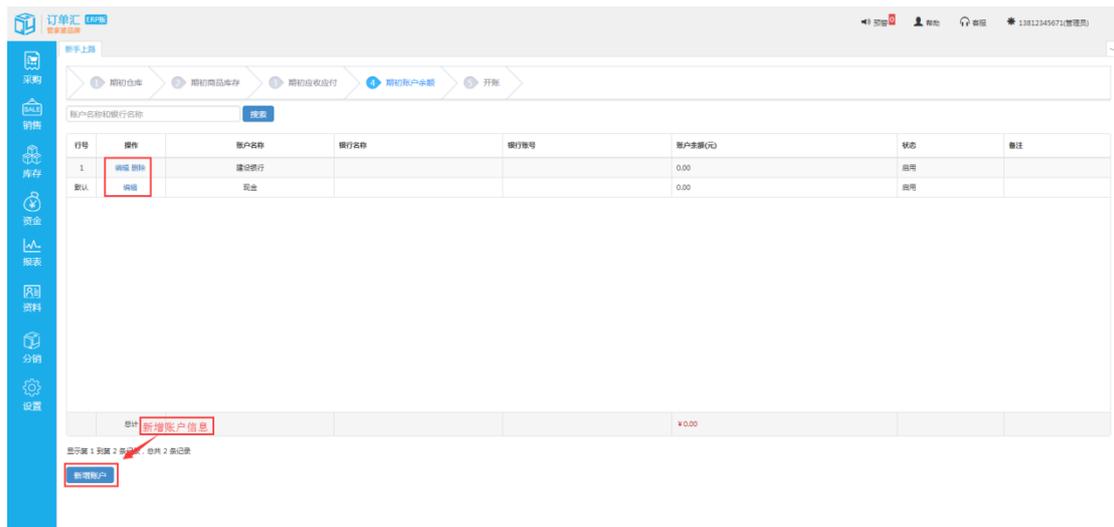
2. 新增并编辑往来单位信息，输入往来单位编号、名称、单位电话、联系人、联系电话、期初应收、期初应付以及其他相关信息。



## 1.2.4 期初账户余额

期初账户余额包括编辑系统默认的账户信息，新增账户，添加用户自己的账户信息，并且可以根据自身情况设置账户名称、银行名称、银行账户、期初余额等信息。

1. 点击期初账户余额进入期初账户余额页面，点击编辑或者新增账户对期初账户进行编辑或者新增。



2. 点击【新增账户】按钮或者【编辑】按钮，设置新增账户名称、银行名称、银行账号、期初余额、备注、是否添加为默认账户信息。

### 编辑账户信息

\*账户名称：

银行名称：

银行账号：

期初余额：

备注：

设为默认账号

新增账户信息
✕

\*账户名称:

银行名称:

银行账号:

期初余额:

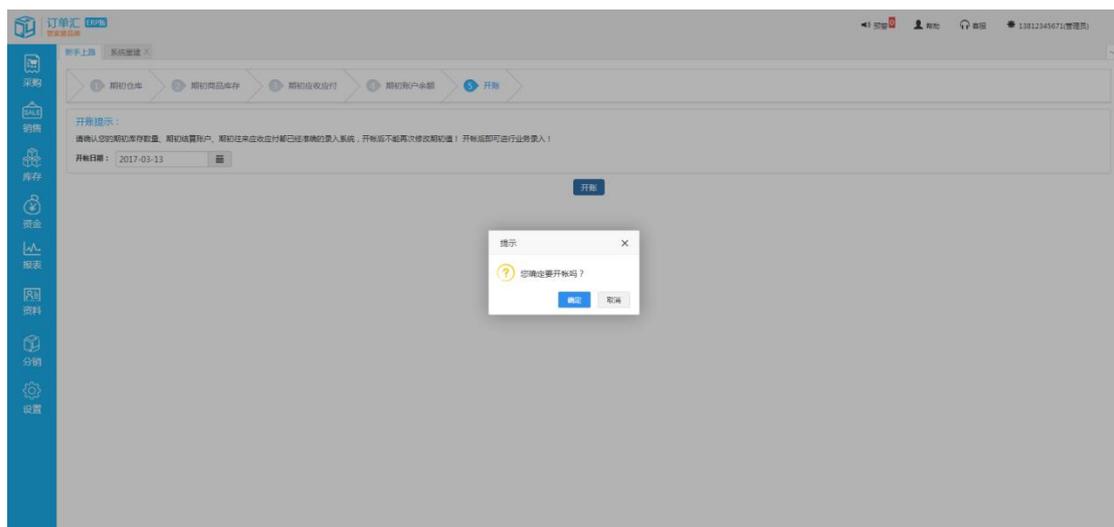
备注:

设为默认账号

提交
取消

备注：只有未被单据引用的账户信息可以被删除，如果账户信息被单据引用后不能删除该账户信息。

## 1.2.5 开账



设置完成期初仓库、期初商品库存、期初应收应付、期初账户余额后就可以点击【开账】按钮开始使用订单汇系统。

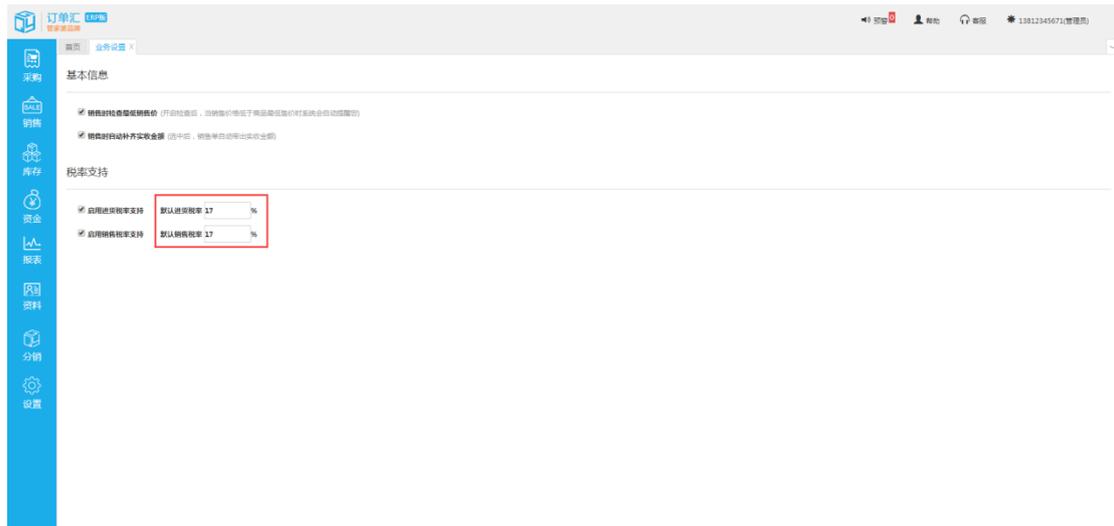
备注：请确认您的期初库存数量、期初结算账户、期初往来应收应付都已经准确的录入系统，开帐后不能再次修改期初值！开帐后即可进行业务录入！

## 1.3 设置

设置主要包括：**【业务设置】**、**【企业资料维护】**、**【员工管理】**、**【角色管理】**、**【系统重建】**信息。

### 1.3.1 业务设置

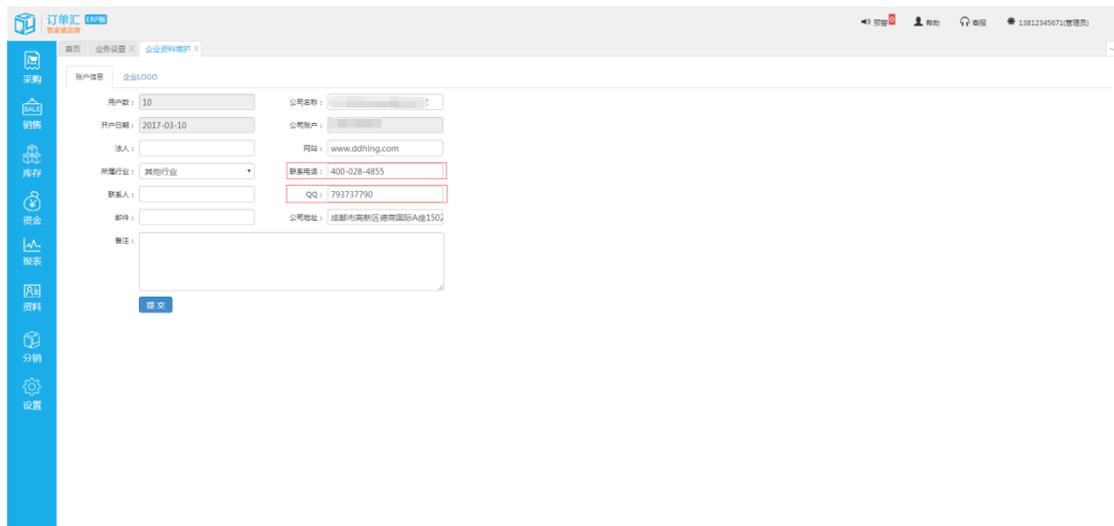
业务设置主要功能包括**【销售时检查最低售价】**、**【销售时自动补齐实收金额】**、**【启用进货税率支持】**、**【启用销售税率支持】**，客户可以根据自身需求设置相关功能是否开启。



### 1.3.2 企业资料维护

企业资料维护包括企业基本信息录入和企业 LOGO 上传设置

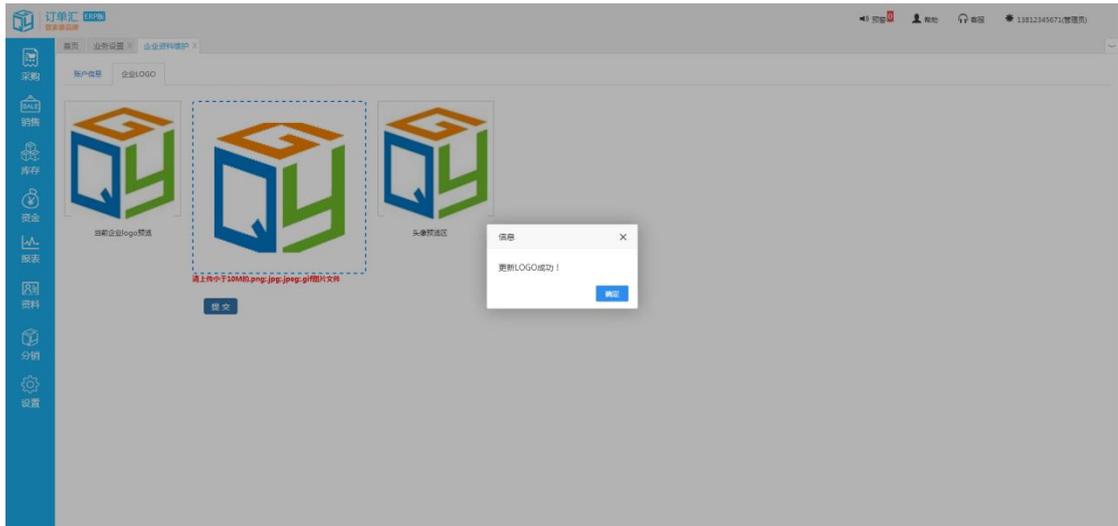
1. 用户可以编辑公司名称、法人、网站、所属行业、**联系电话（重要）**、联系人、**QQ（重要）**、邮件、公司地址、备注信息后，点击**【提交】**按钮，保存设置。



备注：联系电话和 QQ 设置后，下游客户会在订单汇专属商城中看到相关信息。

2. 点击企业 LOGO，添加企业 LOGO 图片后，点击**【提交】**按钮，图片上传更新成功后

点击确定。

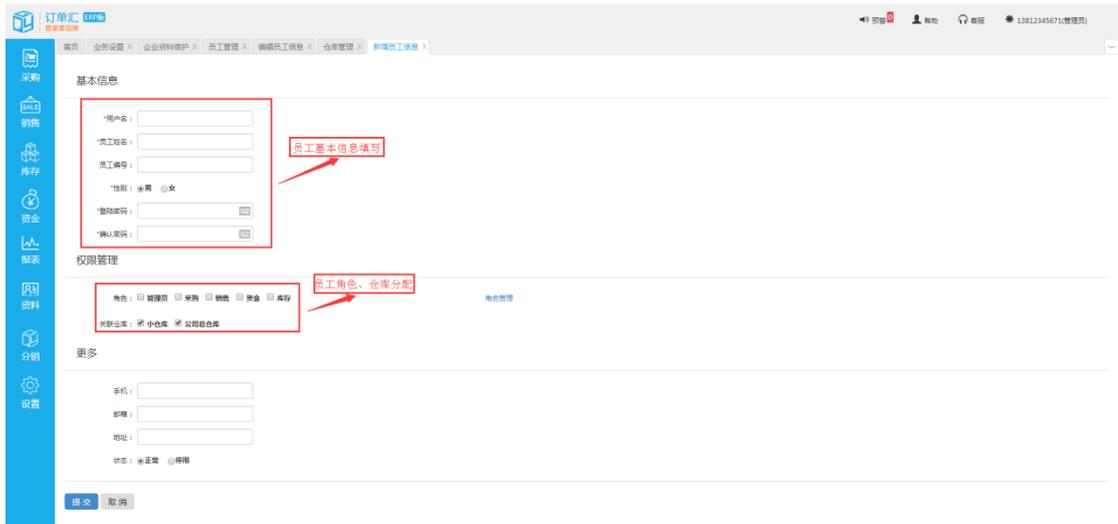


备注：上传图片时，请上传小于10M的.png;.jpg;.jpeg;.gif格式的图片文件。

### 1.3.3 新增员工

员工管理包括添加员工、编辑员工信息、修改员工权限、分配员工角色、员工账户禁用。

1. 点击【新增员工】按钮，进入新增员工信息编辑页面。



在【基本信息】栏，输入用户名、员工姓名、员工编号、性别、登录密码、确认密码等信息。

在【权限管理】栏，设置该员工的角色、关联仓库。

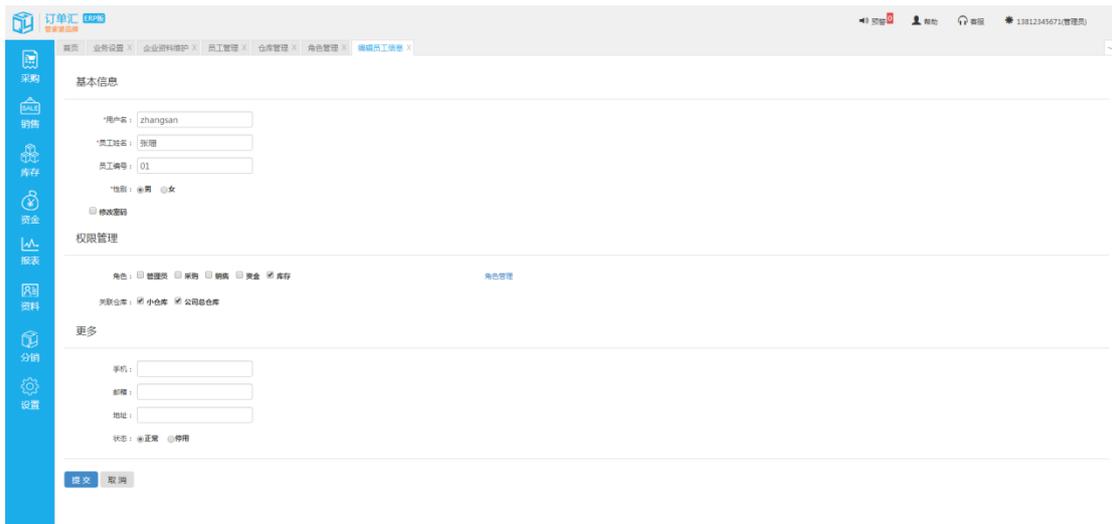
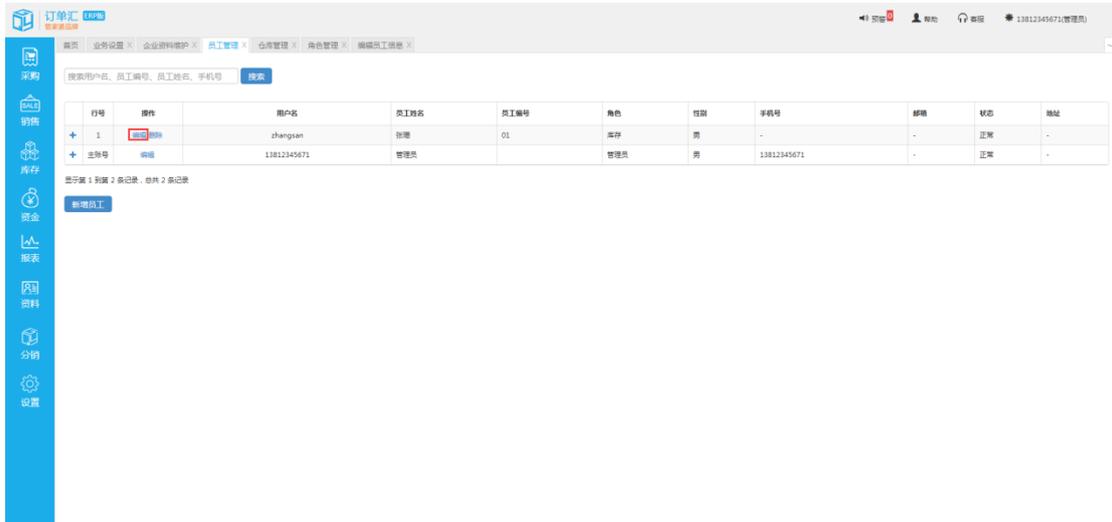
在【更多】栏，输入员工手机、邮箱、地址、状态等信息。

2. 点击【角色管理】，可以新增编辑角色权限。

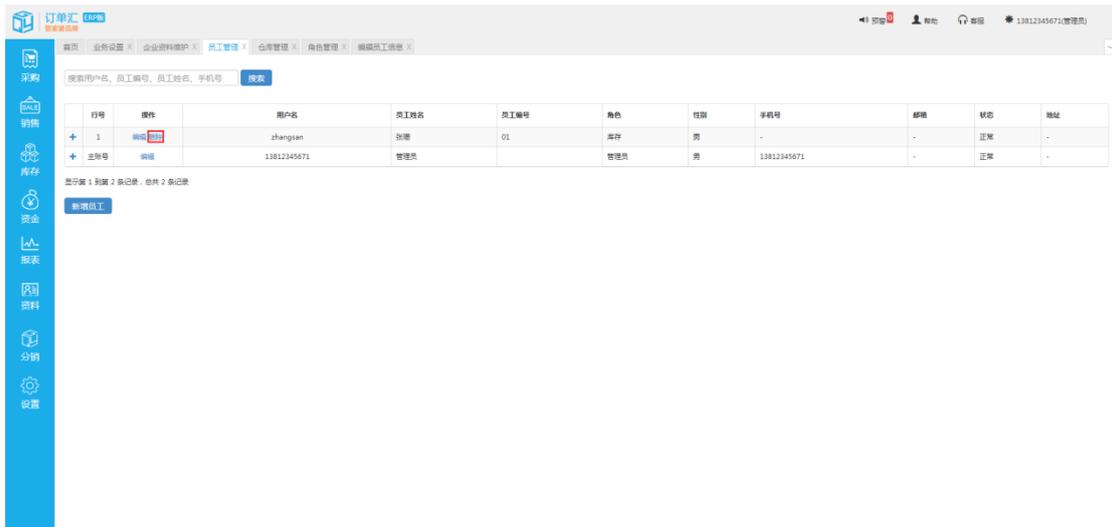


## 1.3.4 员工管理

1. 点击【编辑】链接进入编辑员工信息页面，可以对员工信息进行编辑修改。

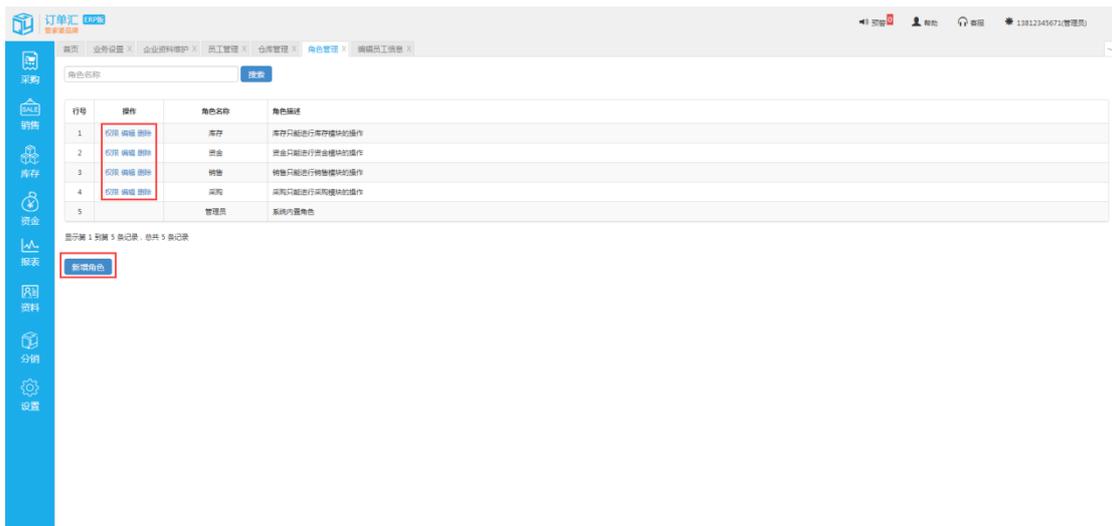


2. 点击【删除】链接，可以对未被单据引用的员工账号进行删除操作。



### 1.3.5 角色管理

用户可以角色管理功能里面自定义新增角色，编辑、修改、删除用户权限。



1. 用户点击【新增角色】按钮，新增角色名称以及角色描述信息。



新增角色

\*角色名称: 主管

角色描述: 管理采购销售

提交 取消

2. 点击角色名称对应的【编辑】按钮，对系统默认角色信息进行编辑操作。



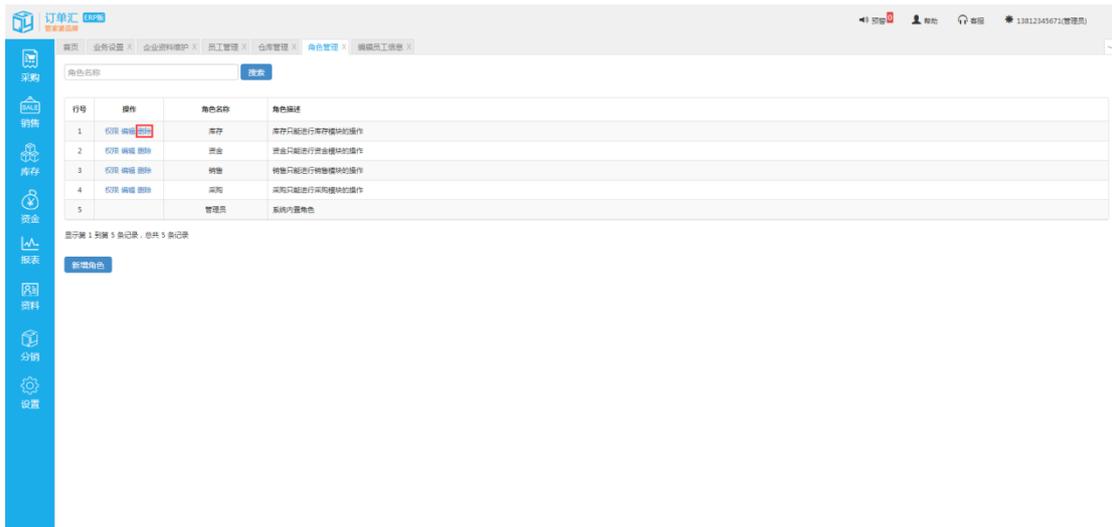
编辑角色

\*角色名称: 库存

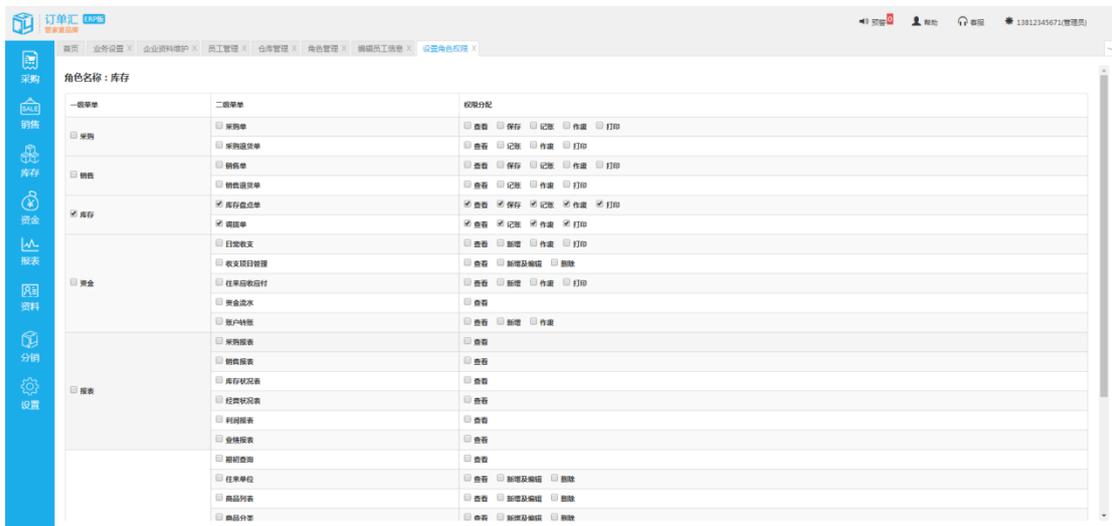
角色描述: 库存只能进行库存模块的操作

提交 取消

3. 点击角色名称对应的【删除】按钮，即可进行删除该角色操作。



4. 点击角色名称对应的【权限】按钮，进入设置角色权限页面，勾选相应模块对应的权限设置，该角色即拥有了对应权限。



## 1.3.6 系统重建

系统重建会把所有明细账、单据、基础资料删除！重建后不能查询重建以前的明细账和往来账！

1. 如用户确实需要进行系统重建，请点击【确定】按钮，输入主账号登录密码后确定，系统将会被重建，用户需要重新进行期初设置开账后，才可以继续使用。



备注：所有数据删除后不能够恢复，请慎重操作！如需单独备份数据，请在重置前联系客服！系统重建后需要重新登录系统。

## 1.4 资料

资料模块包括：【期初查询】、【往来单位】、【商品列表】、【商品分类】、【商品单位】、【商品属性】、【结账账户】、【仓库管理】信息。

### 1.4.1 期初查询

期初查询主要有期初商品库存、期初应收应付和期初账户余额三个模块查询信息。

1. 期初商品库存可以查看系统开账前录入的商品编号、商品名称、规格、属性、单位、期初库存数量、期初库存金额、单位关系、辅助数量等信息。



2. 期初应收应付可以查看系统开账前录入的单位编号、单位名称、期初应收款、期初应付款、单位电话、联系人、联系电话等信息。

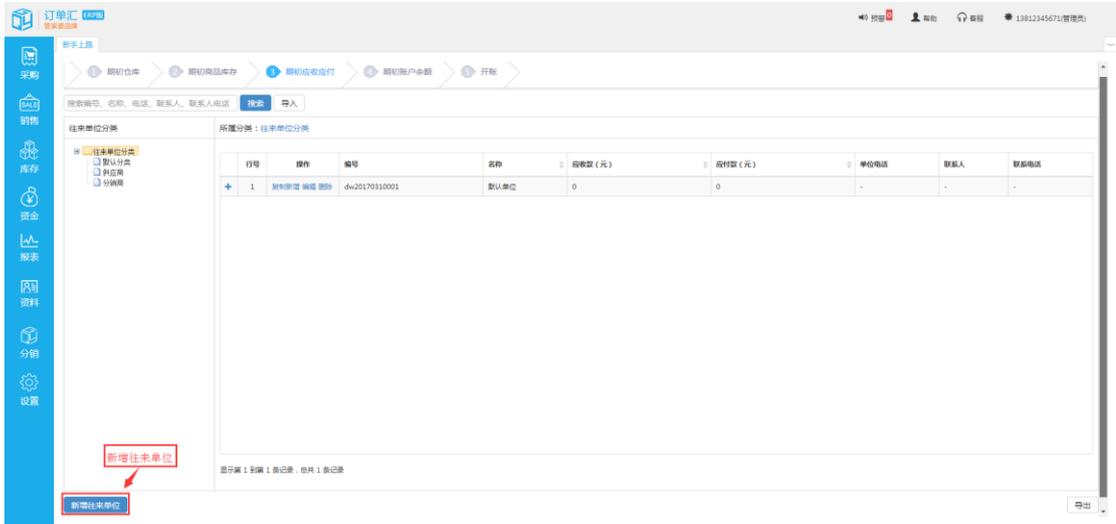


3. 期初账户余额可以查看系统开张前录入的账户名称、银行名称、银行账号、期初账户余额、备注等信息。



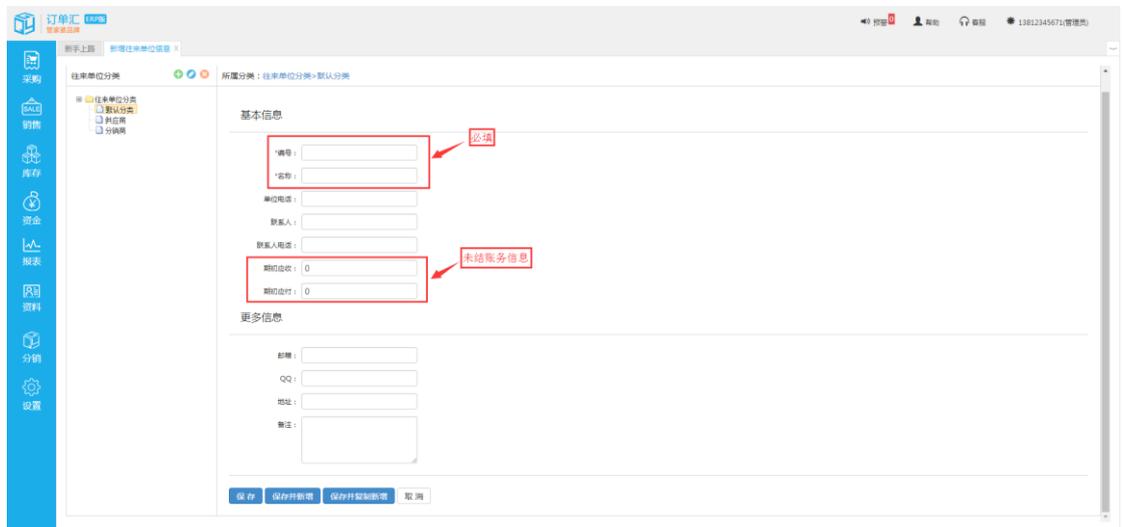
## 1.4.2 往来单位

1. 点击【新增往来单位】按钮，进入新增往来单位信息编辑页面。

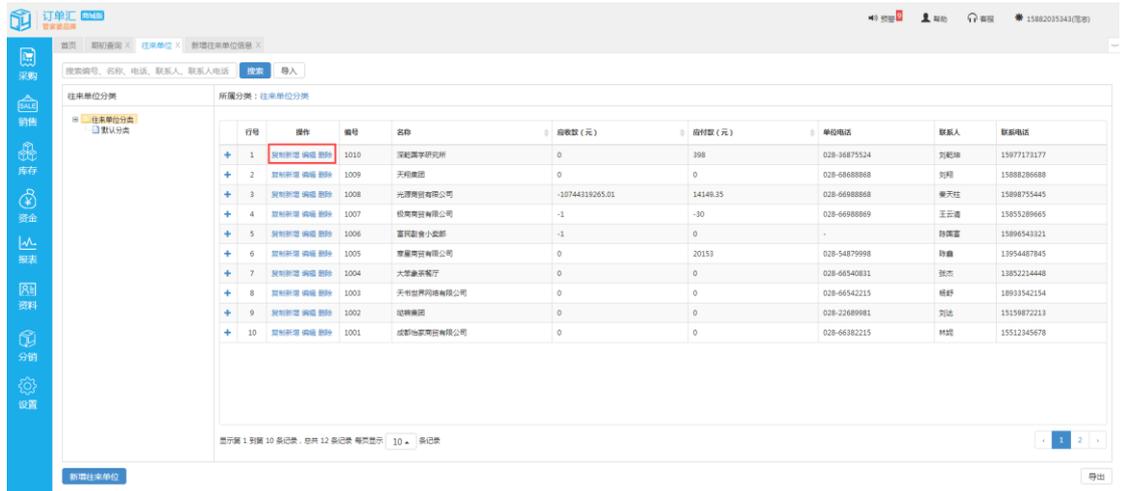


备注：用户也可以使用“复制新增”或者“编辑”进入新增往来单位信息编辑页面，“删除”按钮只对未被引用单据的往来单位有效。

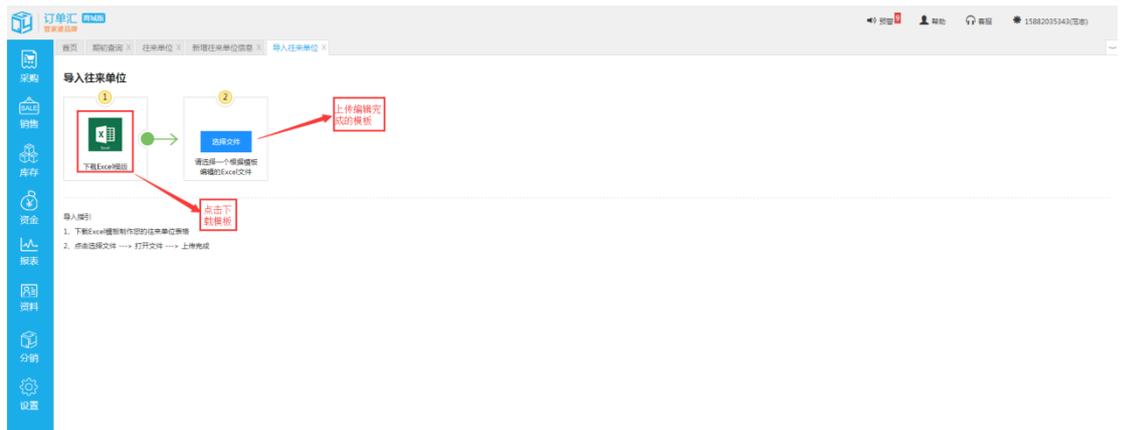
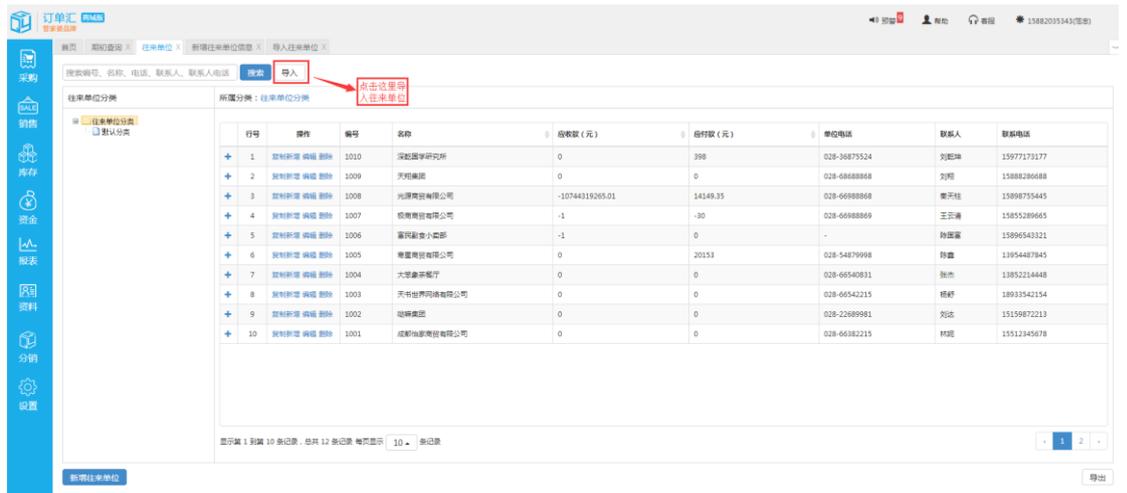
2. 新增并编辑往来单位信息，输入往来单位编号、名称、单位电话、联系人、联系电话、期初应收、期初应付以及其他相关信息，然后点击保存。



3. 往来单位界面可以对往来单位复制新增、编辑、删除操作。点击对应往来单位相应的“复制新增”链接可以复制该往来单位。点击对应往来单位相应的“编辑”链接，可以对往来单位进行编辑修改。点击对应往来单位相应的“删除”链接，该单位在未被单据引用的情况下可以被删除。



4. 用户可以下载 Excel 模板根据模板信息批量编辑往来单位信息，然后导入编辑保存后的 Excel 表进行批量添加往来单位信息。



WPS表格

contactsp.xls | 编辑 | WPS 表格

1. "往来单位编号、名称"字段为必填项目; 2. 最多支持三级分类

一级分类	二级分类	三级分类	往来单位编号	往来单位名称	单位电话	联系人	联系人电话	邮箱	QQ	地址	备注
			1010	深圳国字相交所	028-36875524	刘敬坤	15977173177				
			1009	天相集团	028-66888868	刘敬坤	15988296688				
			1008	光军商贸有限公司	028-66888868	姜天柱	15988755445				
			1007	恒南商贸有限公司	028-66888868	王云海	15855289665				
			1006	蜀南商贸公司	028-65674454	陈海霞	15989643211				
			1005	恒家商贸有限公司	028-54879998	陈鑫	13954487845				
			1004	大忠泰商贸有限公司	028-66540831	张杰	13853214448				
			1003	天竹世界网络科技有限公司	028-60542215	魏群	18933542134				
			1002	地味集团	028-22689981	刘斌	15159872213				
			1001	成都恒家商贸有限公司	028-66382215	林斌	15512345678				

导出

5. 用户可以点击往来单位标签右下角的【导出】按钮，导出所有的往来单位信息。

订单通

往来单位

往来单位列表

往来单位分类

往来单位分类

序号	操作	编号	名称	应付款 (元)	应付款 (元)	单位电话	联系人	联系电话
1	新增	1010	深圳国字相交所	0	398	028-36875524	刘敬坤	15977173177
2	新增	1009	天相集团	0	0	028-66888868	刘敬坤	15988296688
3	新增	1008	光军商贸有限公司	-10744119265.01	14140.35	028-66888868	姜天柱	15898755445
4	新增	1007	恒南商贸有限公司	-1	-30	028-66888868	王云海	15855289665
5	新增	1006	蜀南商贸公司	-1	0	-	陈海霞	15896543211
6	新增	1005	恒家商贸有限公司	0	20155	028-54879998	陈鑫	13954487845
7	新增	1004	大忠泰商贸有限公司	0	0	028-66540831	张杰	13853214448
8	新增	1003	天竹世界网络科技有限公司	0	0	028-60542215	魏群	18933542134
9	新增	1002	地味集团	0	0	028-22689981	刘斌	15159872213
10	新增	1001	成都恒家商贸有限公司	0	0	028-66382215	林斌	15512345678

显示页 1 到页 10 条记录, 总共 12 条记录 每页显示 10 条记录

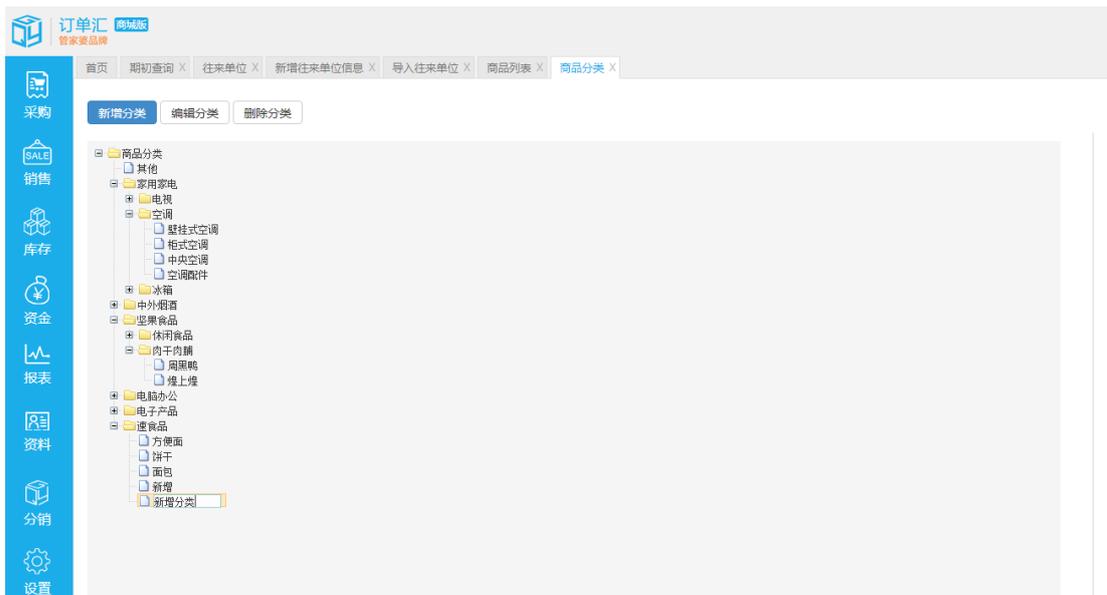
导出所有往来单位信息

导出

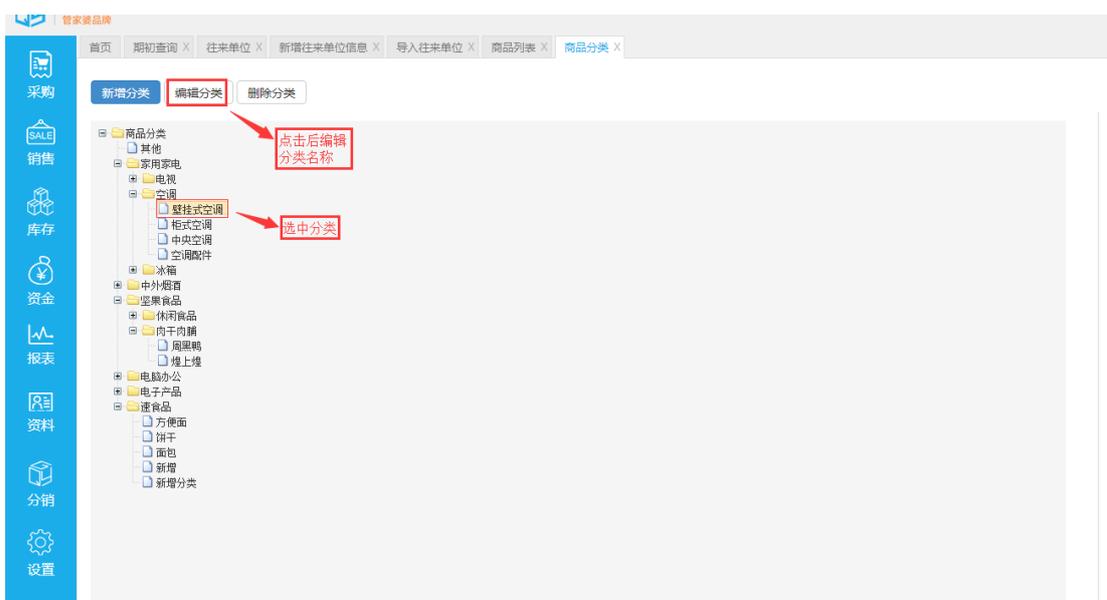
### 1.4.3 商品分类

商品分类包括【新增分类】、【编辑分类】、【删除分类】功能。

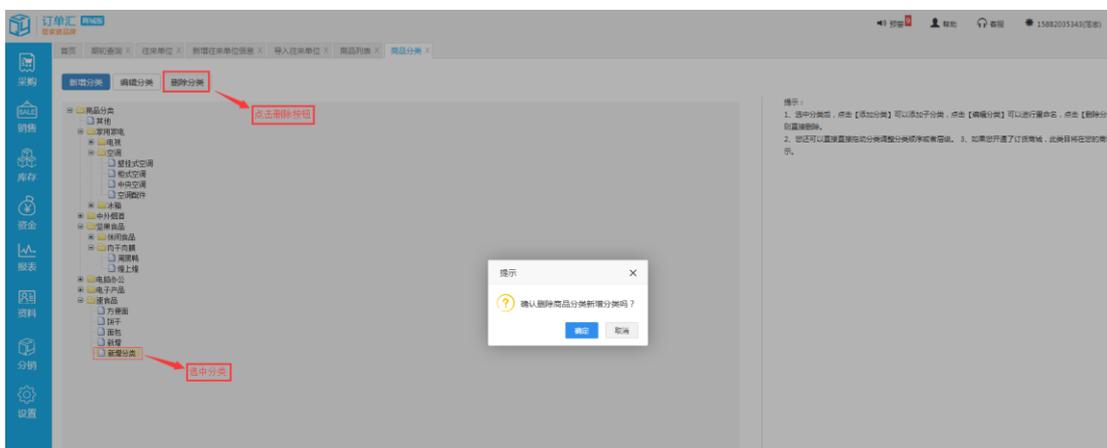
1. 用户初次新增分类需要选择系统默认的商品分类建立一级类别，然后选中一级类别，点击【新增分类】增加二级类别，以此类推添加三级类别，系统目前最多支持添加三级分类。



2.用户可以选择你想要修改的类别名称点击【编辑分类】修改用户想要修改的类别名称，您还可以直接拖动分类调整分类顺序或者层级。



3.用户可以选择要删除的分类，然后点击【删除分类】按钮，就可以删除该分类。

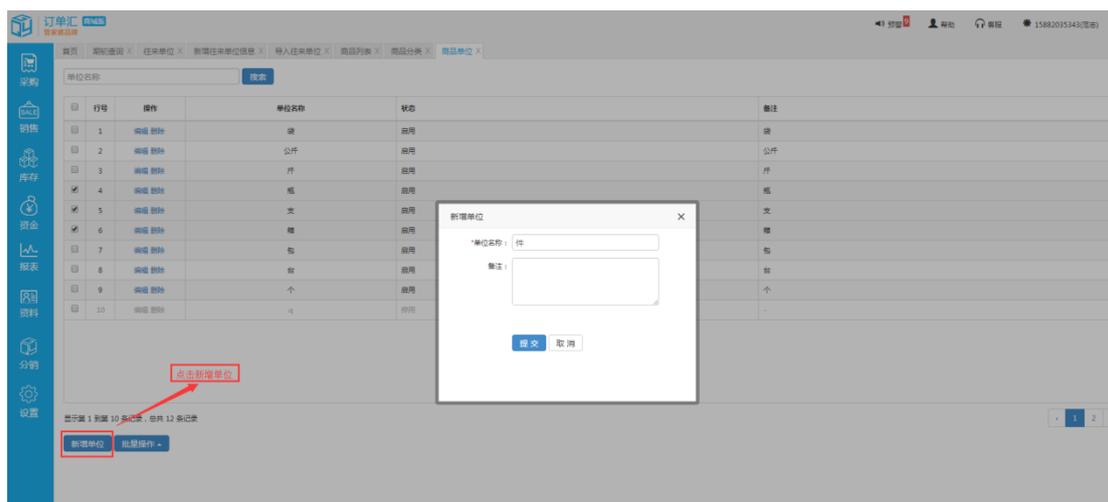


备注：删除分类时，若商品分类被商品引用，则不允许删除该分类，如果要删除该分类，请先移动或删除该分类下的所有商品，然后在进行删除操作。**如果您开通了订货商城，此类目将在您的商城展示。**

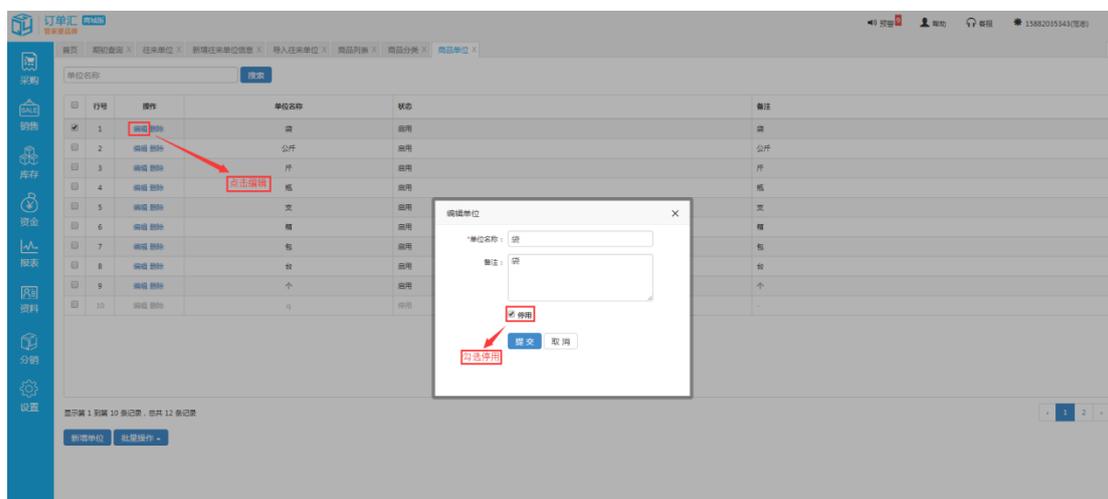
## 1.4.4 商品单位

商品单位包括“新增单位”、“编辑”“批量操作”设置。

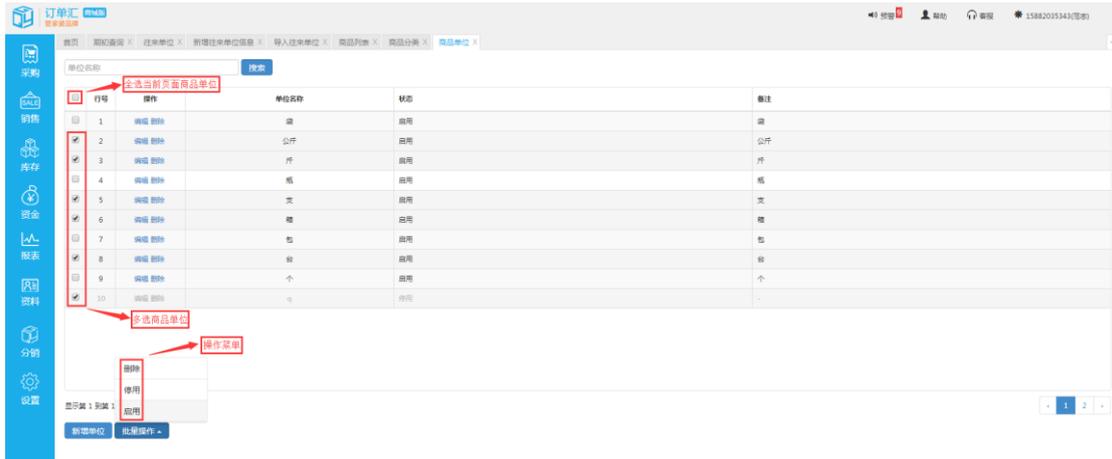
1.用户打开商品单位后点击【新增单位】后，根据自身情况设置单位名称以及备注信息，完成后点击提交保存设置。



2.用户可以选择要修改的单位名称，点击“编辑”链接进行编辑操作，若需要停用该单位，则勾选停用复选框，完成后点击提交保存设置。



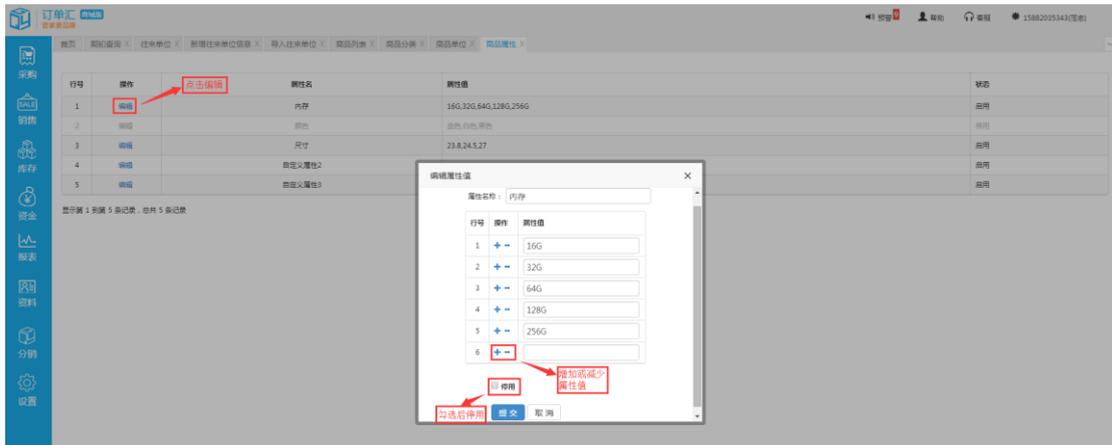
3.用户可以选择要删除、停用、启用的商品单位进行批量操作，勾选要删除、停用、启用的商品单位后，点击【批量操作】按钮完成修改。



备注：被商品引用的商品单位不能被删除，但可以停用该商品单位，若一定要删除该商品单位，则需要修改被商品引用的商品单位。

## 1.4.5 商品属性

商品属性主要针对多属性、多规格的商品进行设置。用户点击“编辑”链接进商品属性名称修改、停用等设置。



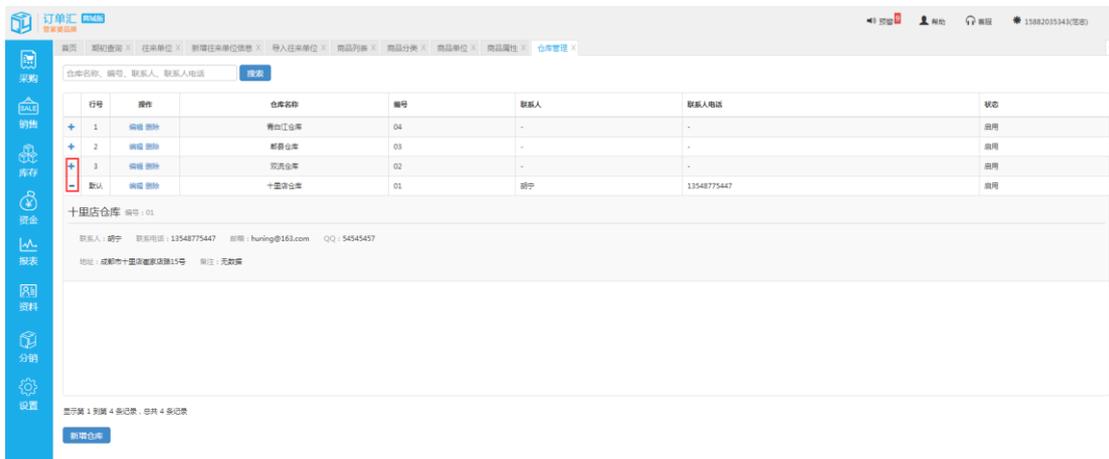
## 1.4.6 仓库管理

仓库管理主要包括【新增仓库】、【编辑】、【删除】、【启用】、【停用】等设置。

1.用户可以点击【新增仓库】按钮，录入仓库名称、编号、备注、是否设置默认仓库、发货信息等后，点击【提交】按钮保存设置。



2. 点击仓库管理列表前的“+”号展开仓库详细信息，“-”号收起详细信息。



3. 点击要修改的仓库列的“编辑”链接后可以对该仓库信息进行编辑操作，勾选“停用”复选框后点击“提交”该仓库即被停用（默认仓库不能被停用），勾选“设为默认仓库”复选框后该仓库被设置为默认仓库。点击“删除”链接可以删除该仓库的信息。



备注：删除仓库时，若该仓库被单据或者账单引用，则无法删除该仓库信息。

## 1.4.7 商品列表

商品列表包括【新增商品】、【批量操作】、【详情】、【复制新增】、【编辑】、【删除】、【导出】等操作。

1. 点击【新增商品】进入新增商品编辑信息编辑页面，录入商品编号（不能重复）、商品单位、单位（是否添加多单位商品）、规格、添加商品预览图片、是否添加多属性商品、销售价格、进货价格、库存预警、其他等商品信息、选择新建商品所属分类信息后点击【保存】、【保存并新增】、【保存并复制新增】。

行号	操作	编号	商品名称	规格	基本单位	商品属性	销售价格(元)	进货价(元)	最低售价(元)	参考价格(元)	状态	备注
1	详情 复制新增 编辑 删除	10038	华为荣耀盒子Pro 微距高清网络摄像头 4K H.265+ OTS 智能降噪 蓝牙+双天...	-	套	-	499.00	399.00	438.00	278.00	启用	-
2	详情 复制新增 编辑 删除	10037	TP-LINK SG10160T 16口千兆交换机 非网管系列	-	套	-	499.00	378.00	420.00	288.00	启用	-
3	详情 复制新增 编辑 删除	10036	小米 (MI) 小米路由器1 1200M 四天线 双频并发1167Mbps 128M闪存+Flash M...	-	套	-	149.00	89.00	118.00	69.00	启用	-
4	详情 复制新增 编辑 删除	10035	三星(SAMSUNG) 750 EVO 120G SATA3 固态硬盘	-	个	-	399.00	278.00	358.00	218.00	启用	-
5	详情 复制新增 编辑 删除	10034	英特尔 (Intel) TITAN X 显卡	-	套	-	9699.00	8788.00	9199.00	7998.00	启用	-
6	详情 复制新增 编辑 删除	10033	英特尔 (Intel) 酷睿四核 i5-6500 1151接口 盒装CPU处理器	-	套	-	2649.00	2279.00	2480.00	2110.00	启用	-
7	详情 复制新增 编辑 删除	10032	三星 (SAMSUNG) CZ759LFD 27英寸1800R曲面非触控液晶显示器	-	个	27	1899.00	1588.00	1918.00	1169.00	启用	-
8	详情 复制新增 编辑 删除	10031	林氏零食大礼包40g*110包香味肉干肉脯肉片牛肉零食江西特产	40g*110	套	-	68.00	45.00	58.90	21.80	启用	-
9	详情 复制新增 编辑 删除	10030	送爽送爽大礼包 气调保鲜食品 新鲜秋肉零食大礼包	80g	套	-	89.90	68.90	78.80	15.70	启用	-
10	详情 复制新增 编辑 删除	10029	送爽零食大礼包送爽大礼包开盒即食大礼包开盒即食大礼包开盒即食大礼包	1610g	套	-	168.00	118.00	138.00	62.50	启用	-
11	详情 复制新增 编辑 删除	10028	零食大礼包送爽大礼包送爽大礼包送爽大礼包送爽大礼包送爽大礼包	-	套	-	79.80	58.50	69.80	32.52	启用	-
12	详情 复制新增 编辑 删除	10027	旺旺 雪饼 450g	540g	套	-	19.90	12.80	15.80	4.80	启用	-
13	详情 复制新增 编辑 删除	10026	旺旺 旺仔牛奶 原味	250ml	瓶	-	5.50	3.28	4.50	1.50	启用	-
14	详情 复制新增 编辑 删除	10025	三只松鼠205g休闲零食 小点送爽大礼包送爽大礼包	205g	套	-	9.90	5.58	6.80	1.78	启用	-
15	详情 复制新增 编辑 删除	10024	三只松鼠 休闲零食 干酪果味饼干 小礼包9.9g*50袋	85g	套	-	12.90	8.50	9.90	2.88	启用	-

将文件拖拽至此或  
点击此区域

最多上传50张  
支持jpg、png、gif、jpeg文件

价格管理

名称	自	值
零售价 (元)	3499	83976.00
批发价 (元)	2899	69576.00
最低价 (元)	2199	52776.00
进货参考价 (元)	1899	45576.00

条形码

名称	自	值
条形码	111222	222111

库存预警 ☑ 所有仓库库存预警规则

最低库存量:

最高库存量:

其他

商品状态:  启用  停用

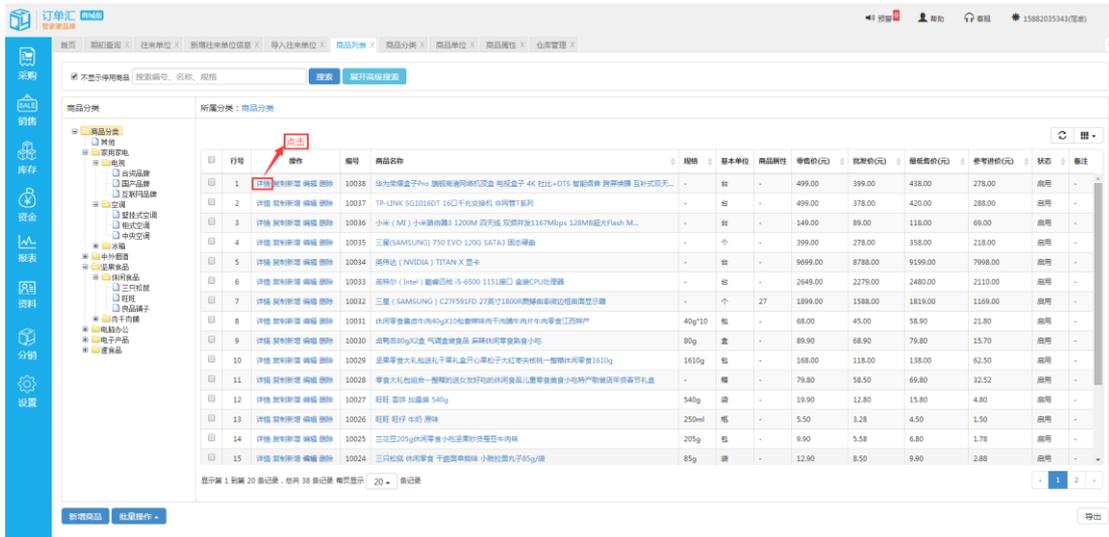
备注:

保存 保存并新增 保存并复制新增 取消

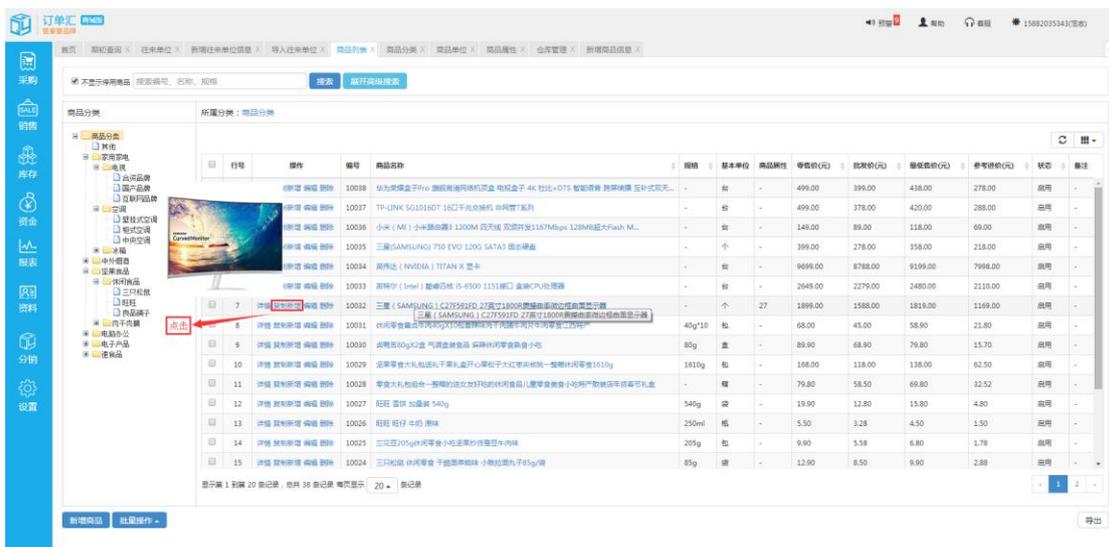
2.用户可以勾选需要批量操作的商品，点击【批量操作】按钮，选择删除、停用、启用操作选项进行批量操作。

备注：删除商品时，如果商品被单据或账单引用，则不允许被删除，只能进行停用操作。

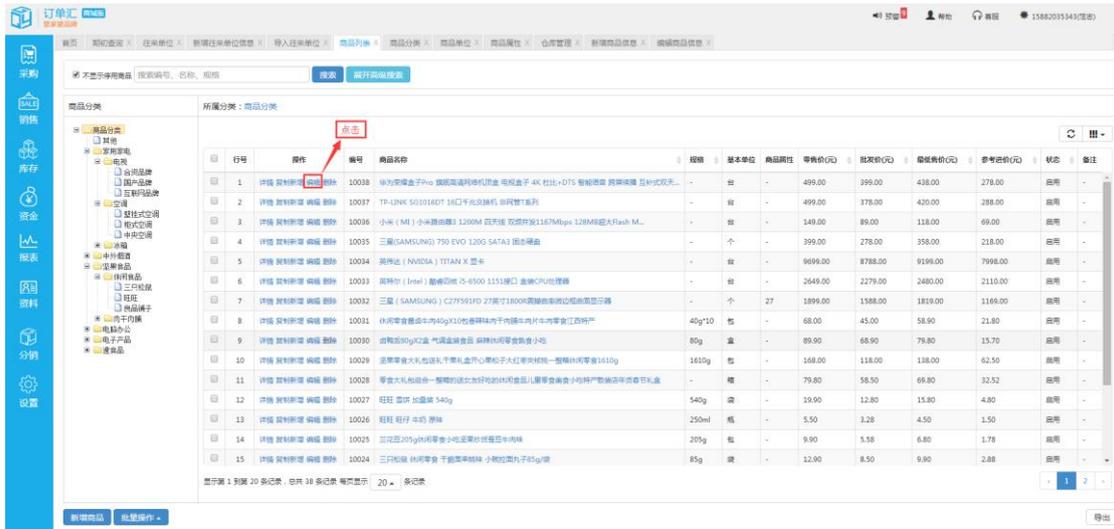
3.点击“详情”链接，进入商品信息详情页面可以查看商品图片、商品名称、编号、规格、单位、分类、价格管理、库存预警、期初信息、其他等信息。



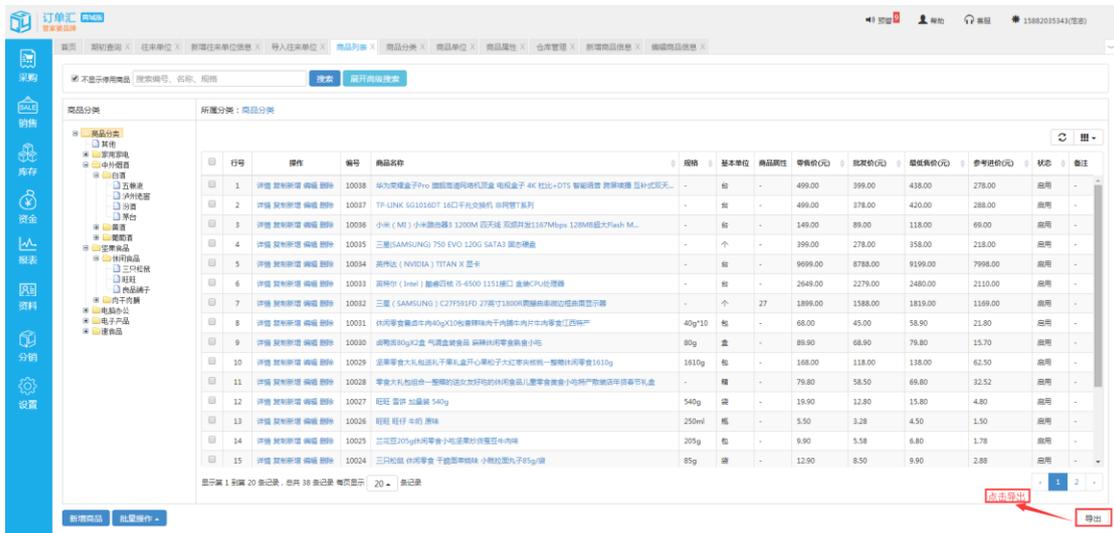
4.点击“复制新增”链接，会复制新增一个该商品信息，用户可以在此商品基础上修改保存商品信息，鼠标移动到商品名称上时，屏幕左侧会显示上传的商品预览图片。



5.点击“编辑”链接后，进入编辑商品信息页面，用户可以修改商品相关信息。



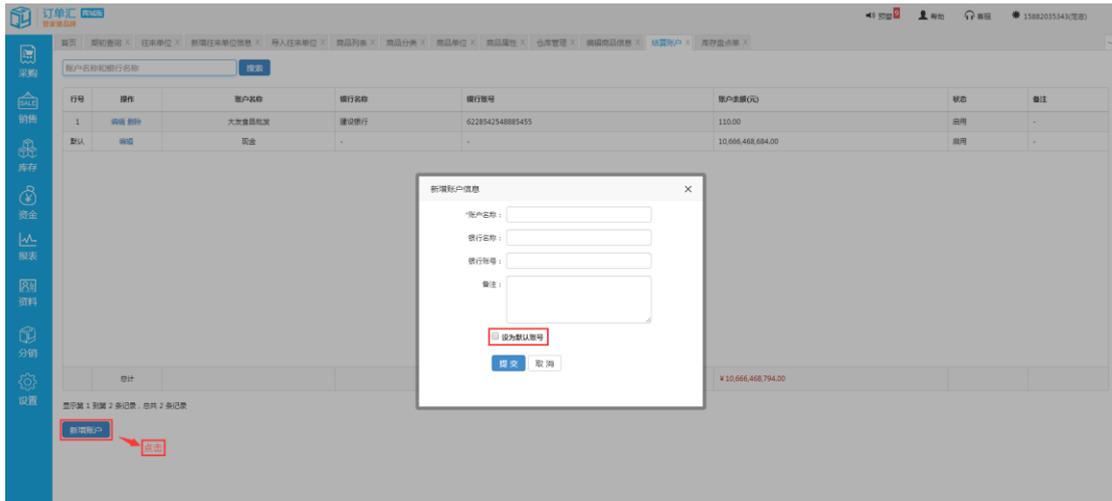
6. 点击【导出】按钮，可以导出所有商品信息。



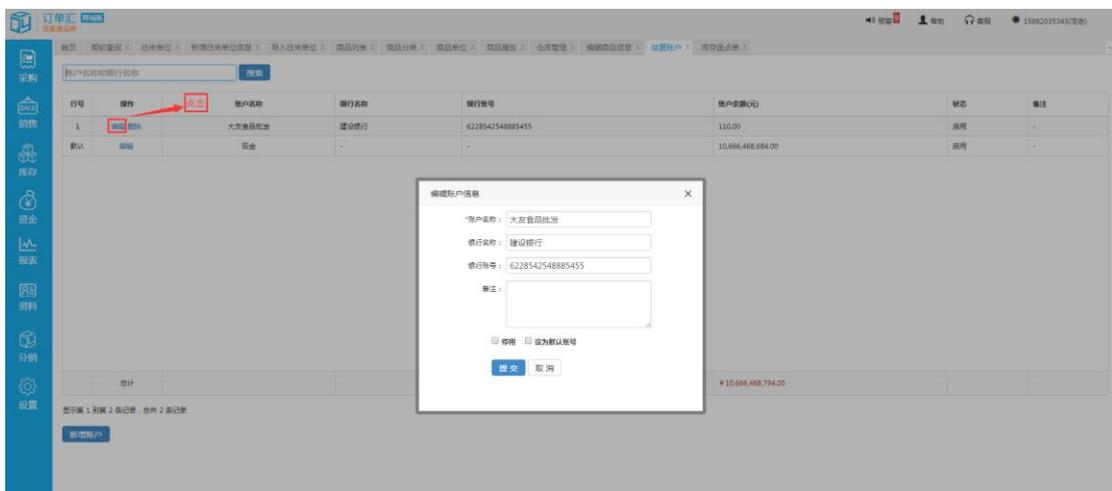
## 1.4.8 结算账户

结算账户包括【新增账户】、【编辑】、【删除】等操作。

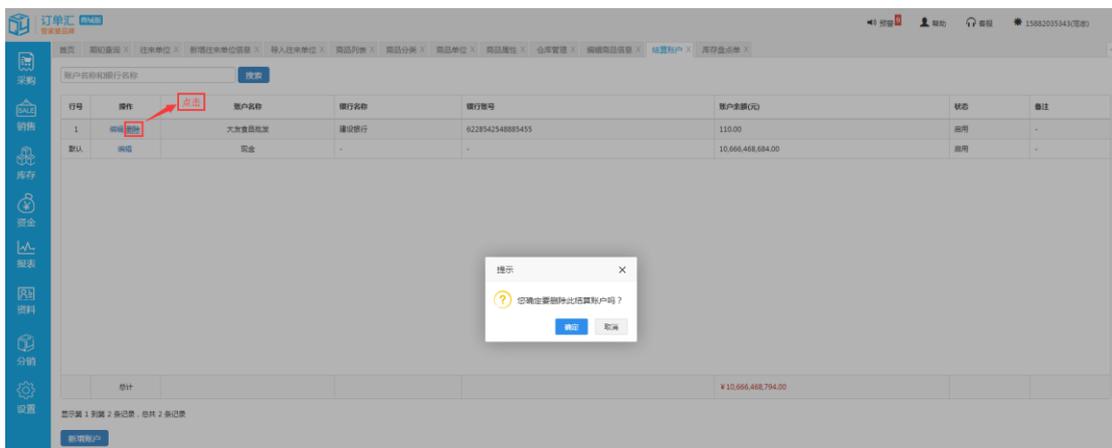
1. 点击【新增账户】按钮，打开新增账户信息对话框，录入账户名称、银行名称、银行账号、备注、是否设为默认账号等信息后，点击【提交】按钮，保存设置。



2.点击“编辑”链接，打开编辑账户信息对话框，编辑需要修改账户信息，点击【提交】按钮，保存设置。（编辑现金账户时，账户名称“现金”不能被修改）



3.点击“删除”链接，删除提示框后，点击【确定】按钮，该账户信息被删除。（已被单据或账单引用的账户不能被删除）

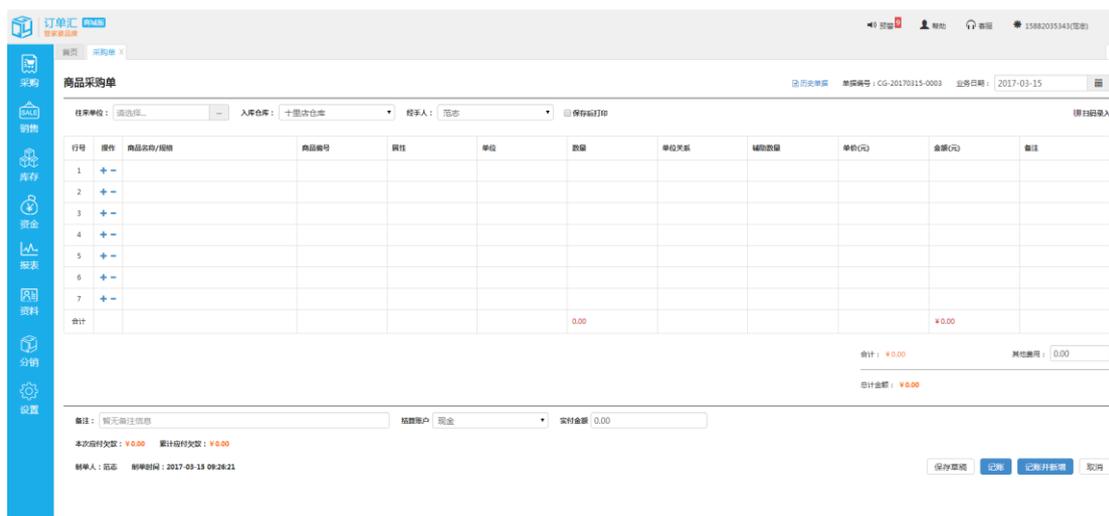
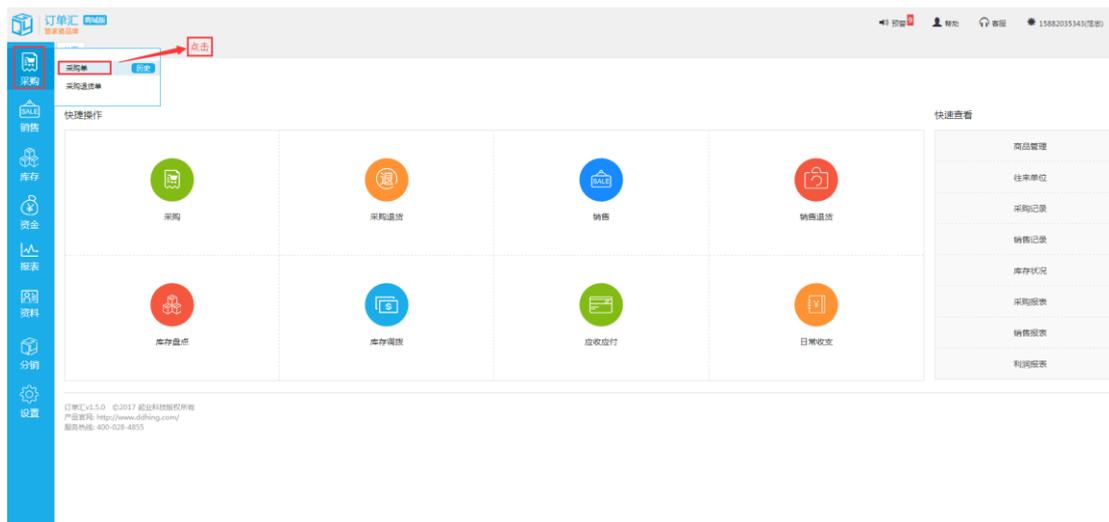


## 1.5 采购

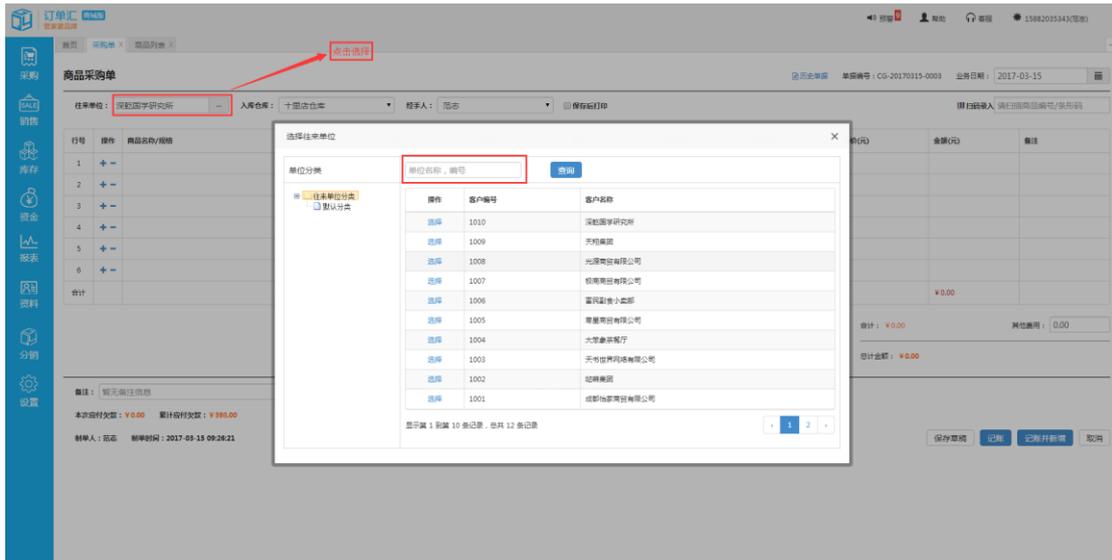
采购模块主要包括，【新增采购单】、【采购单历史】、【新增采购退货单】、【采购退货单历史】等。

### 1.5.1 新增采购单

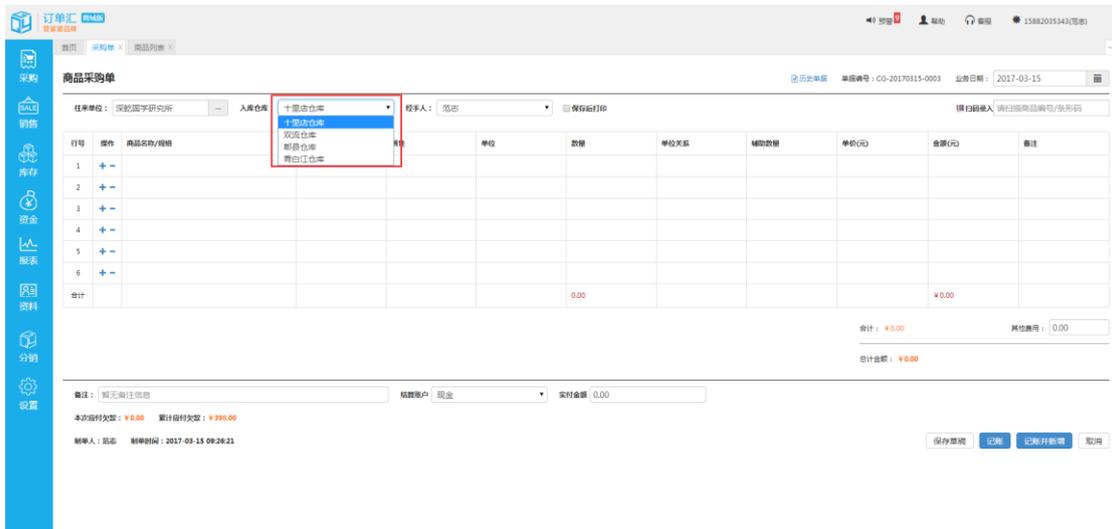
1.选择采购模块，点击“采购单”菜单，进入新增采购单页面。



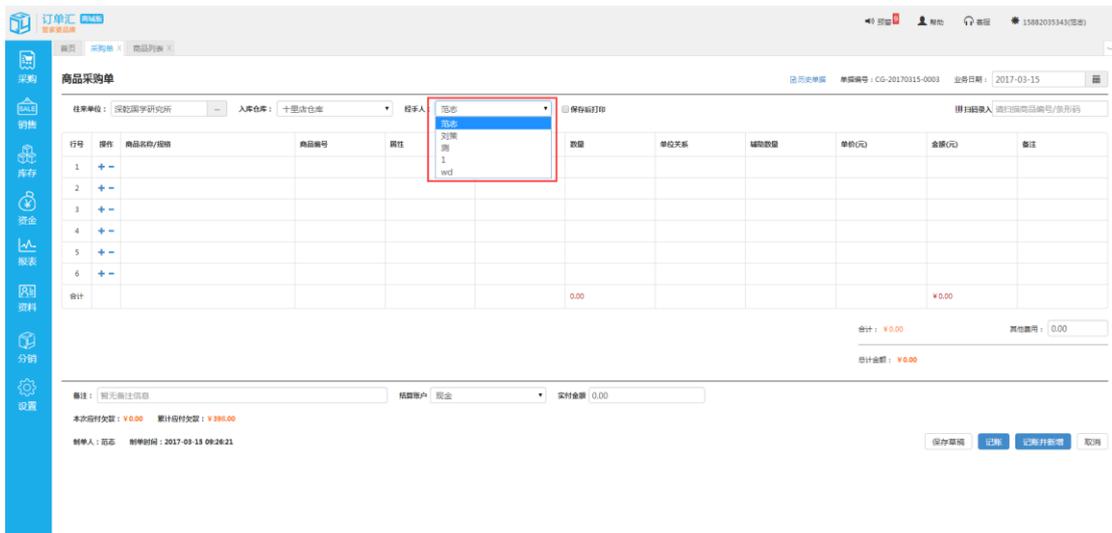
2.选择“往来单位”浏览框在弹出的对话框中选择相应的供应商采购商品，用户也可以输入往来单位名称或者编号查询后选择相应的供应商。



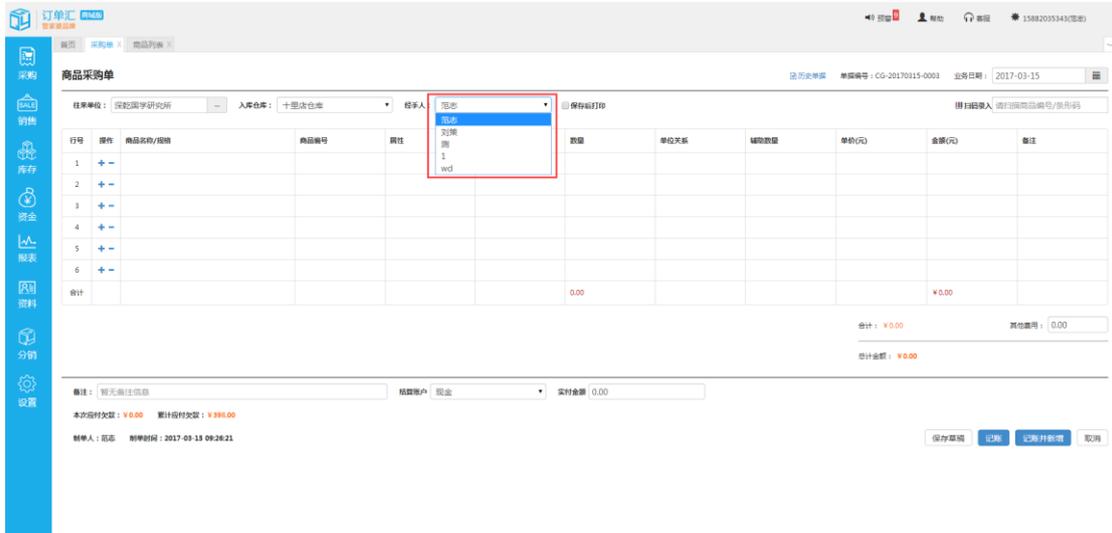
3.选择“入库仓库”下拉菜单，选择采购商品需要入库的仓库。



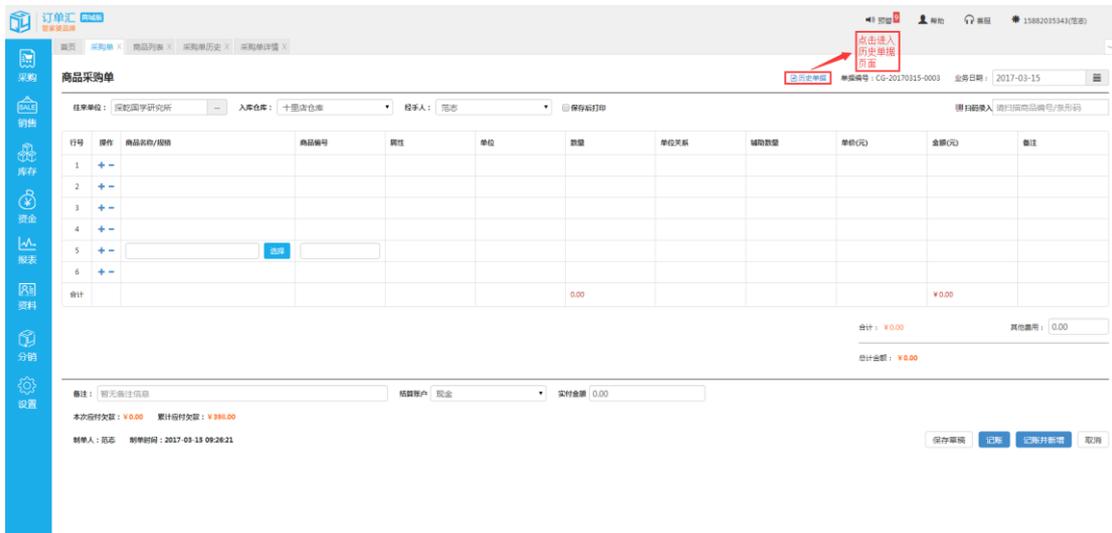
4.选择“经办人”下拉菜单，选择采购单经办人。若是本人登录，则默认是本人是经办人。



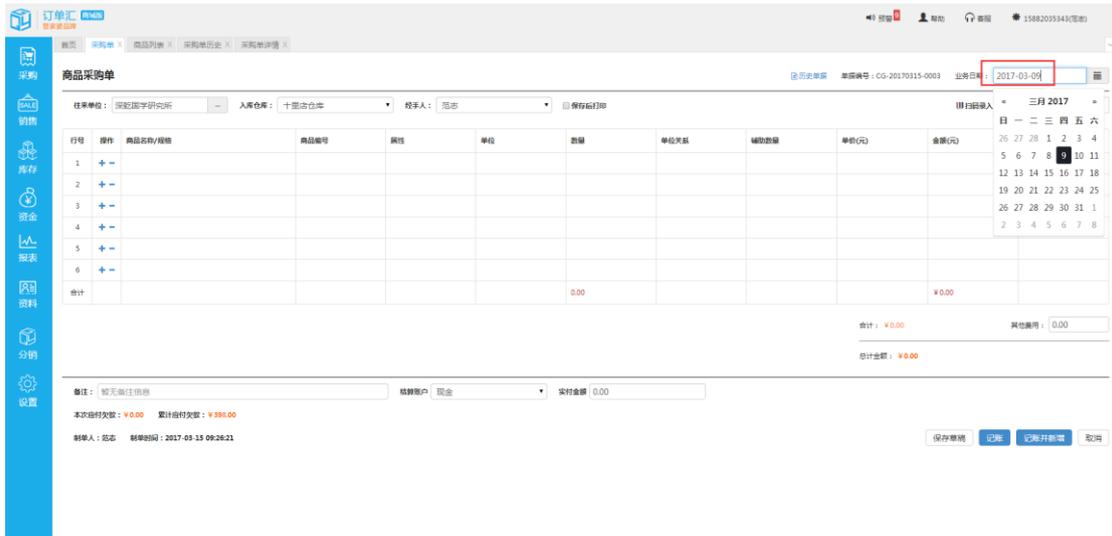
5.用户可以选择是否勾选“保存后打印”复选框选择是否保存后直接打印该采购单。



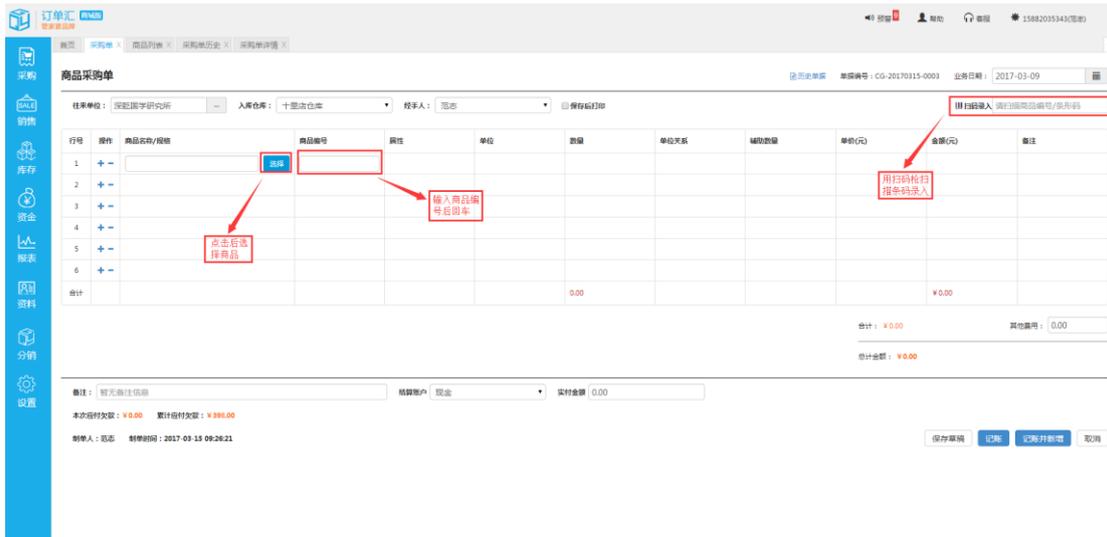
6. 点击“历史单据”链接，进入采购单历史页面。



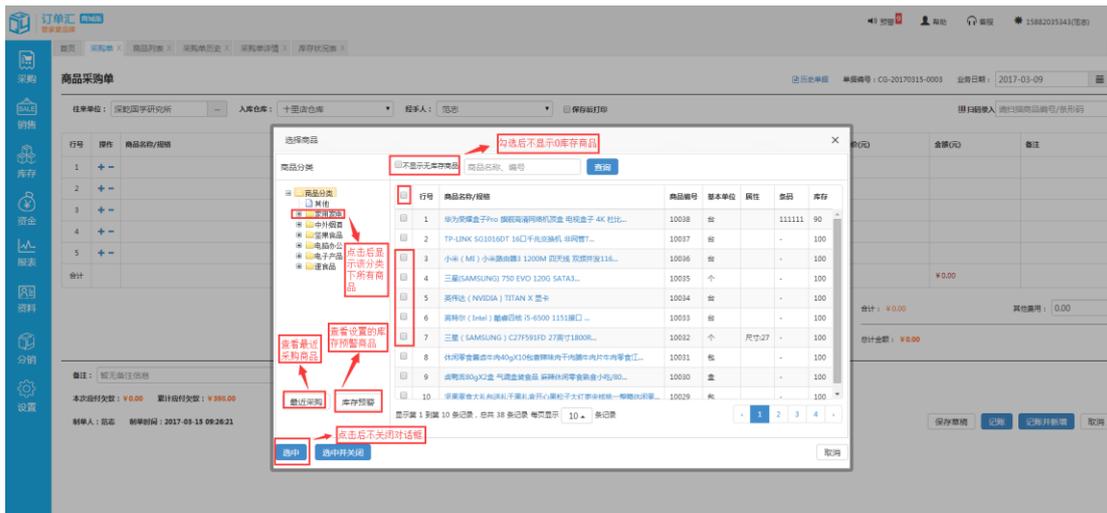
7. 点击“业务日期”选择框，选择单据采购的业务日期。



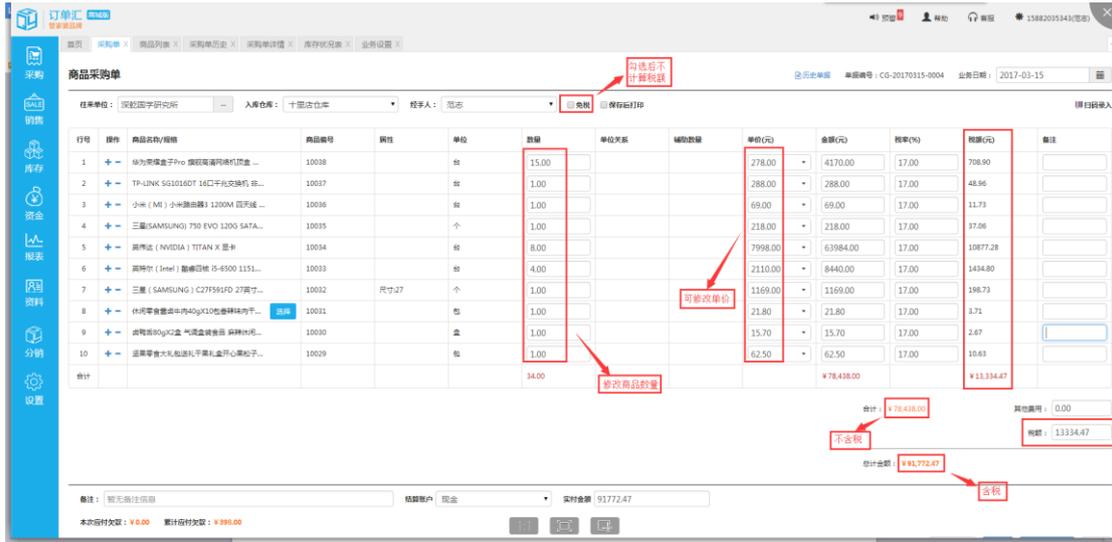
8. 添加商品：点击“商品名称/规格”选择商品，在商品编号输入框中输入商品编号点击回车键录入商品，也可以在扫码录入输入框，用扫码枪录入商品。



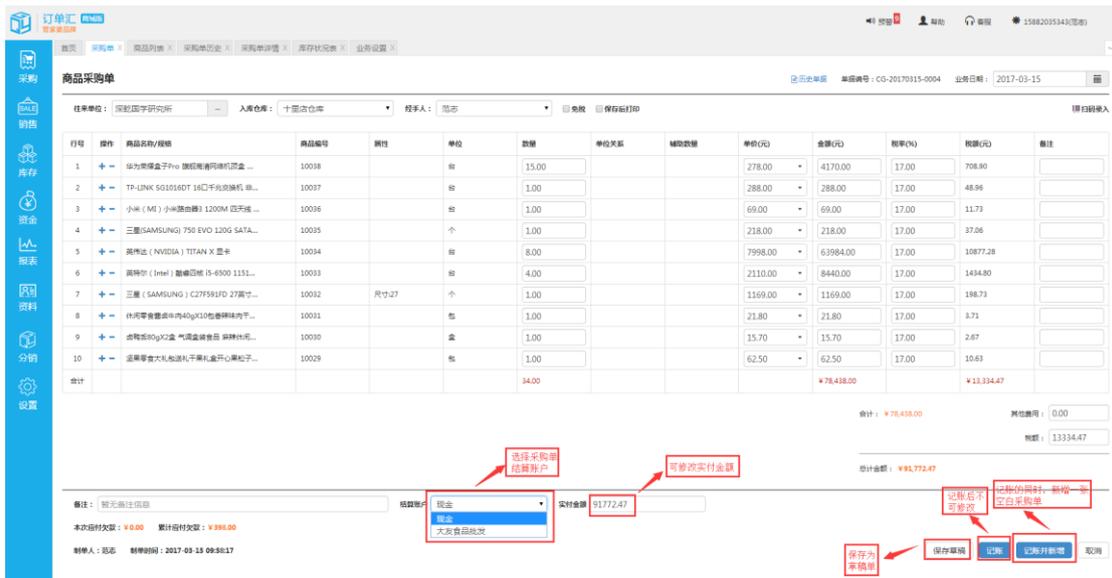
9.选择商品对话框可以根据商品类别选择需要添加的商品,勾选商品复选框后,点击“选中”不关闭当前对话框,点击“选中并关闭”会关闭对话框。点击“最近采购”显示最近采购的商品,点击“库存预警”后,显示设置的库存预警商品。用户可以点击商品类别查看该类别下所有商品,点击“行号”前复选框,选择当前对话框所有商品,也可以勾选相应商品前的复选框进行多选操作。



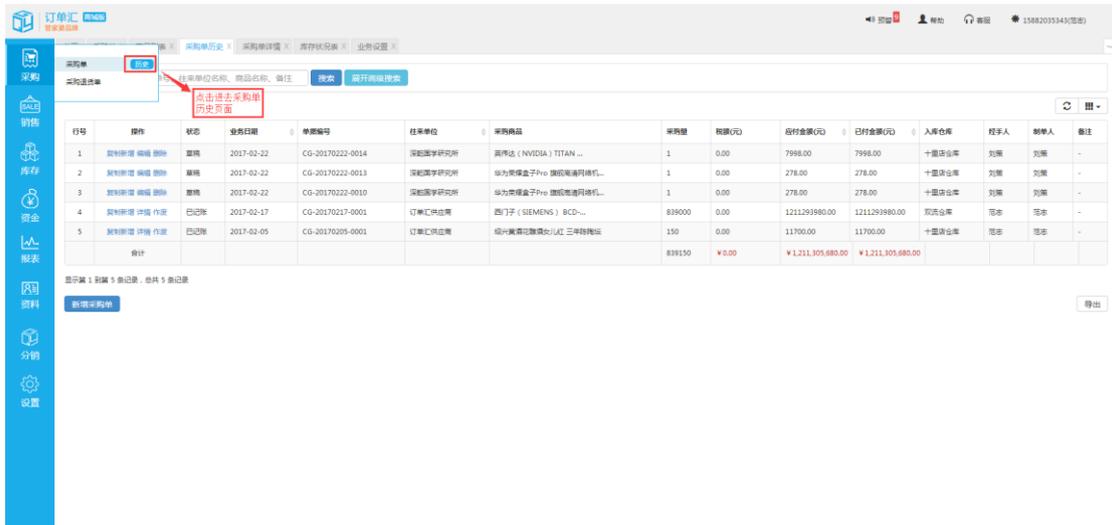
10.用户添加完商品后,可以选择是否勾选“免税”复选框选择是否免税。点击数量和单价输入框,可以编辑商品的采购数量和单价。



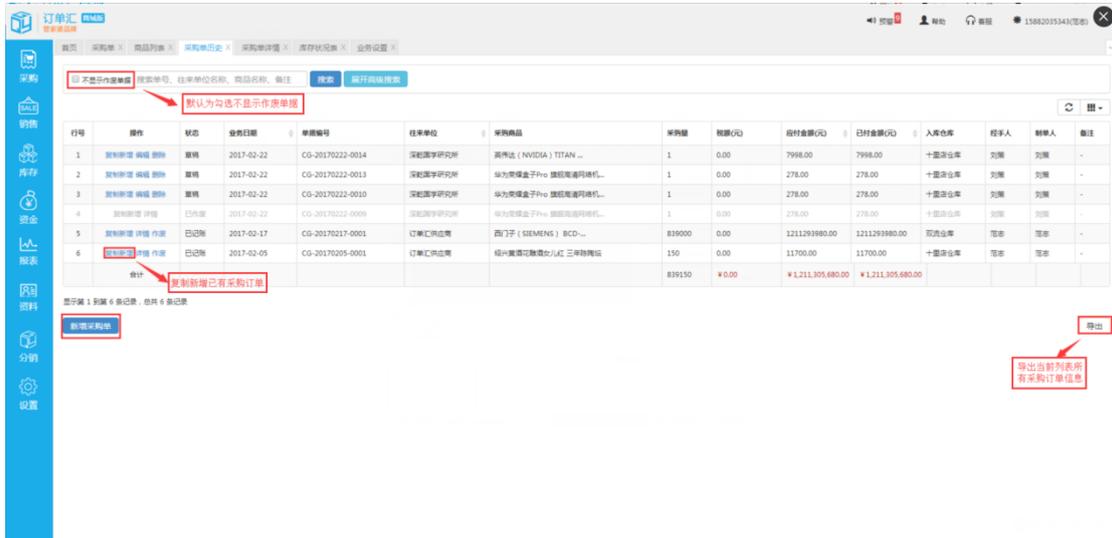
11.用户可以点击“结算账户”下拉框，选择结算账户，“实付金额”输入框可以修改实付金额，点击“保存草稿”后，该笔采购单即保存为采购单草稿（在采购单历史查看），点击“记账”后，采购单直接记账，且不能修改，只能作废。点击“记账并新增”后，当前采购单记账，并新增一张空白采购单，用户可以进行下一笔订单采购。



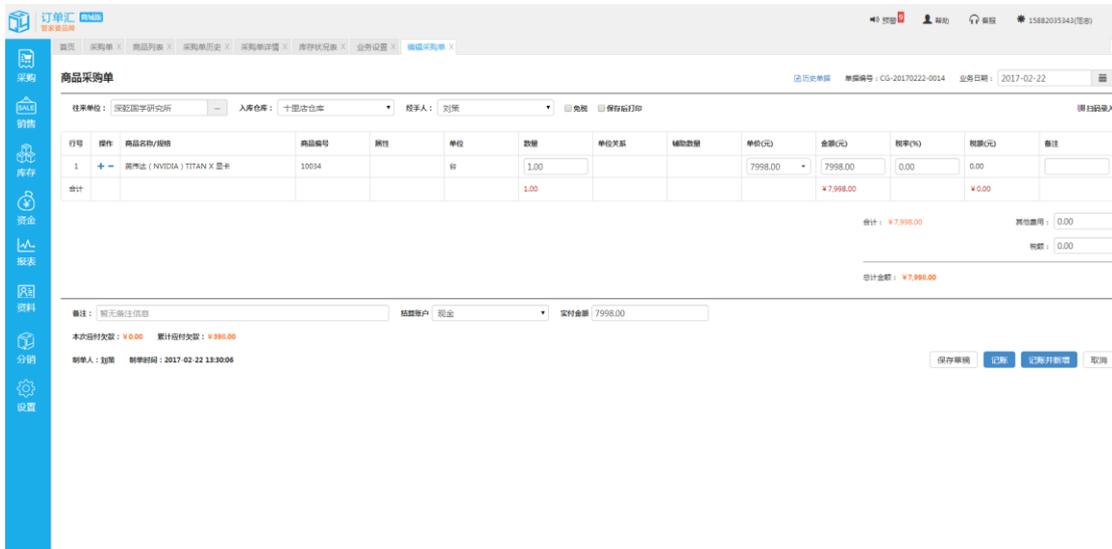
12.选择【采购】模块，点击“采购单历史”链接，进入采购单历史页面。采购单历史页面包括：“新增采购单”、“复制新增采购单”、“编辑采购草稿单”、“删除采购草稿单”、“作废采购单”、“查看采购单详情”、“导出”、“打印”等功能。



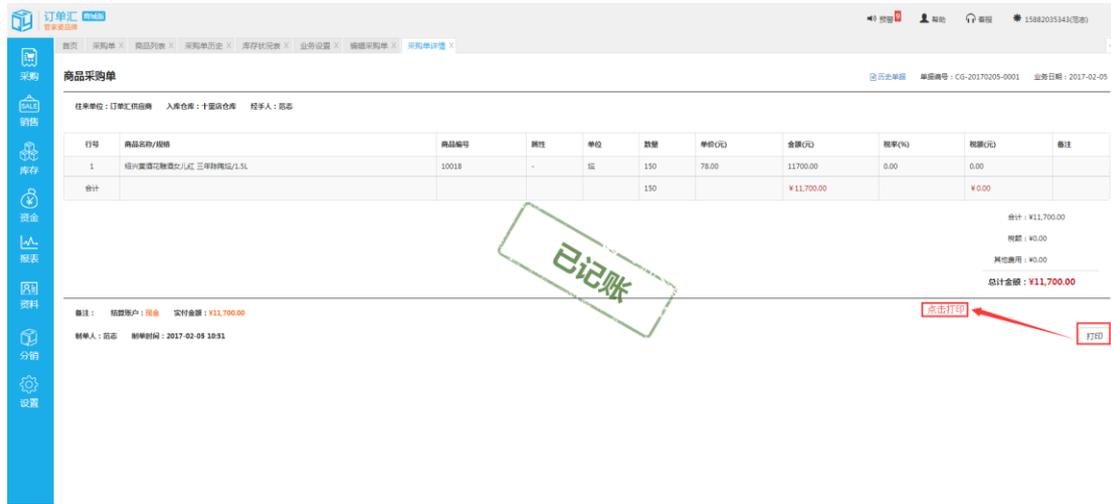
13.采购历史单页面默认为不显示作废单据，用户需要去掉“不显示作废单据”前的复选框，查看已经作废的采购单。点击【新增采购单】按钮，进入“采购单”页面添加商品，也可以点击“复制新增”链接复制列表的采购单进行新增采购单操作。



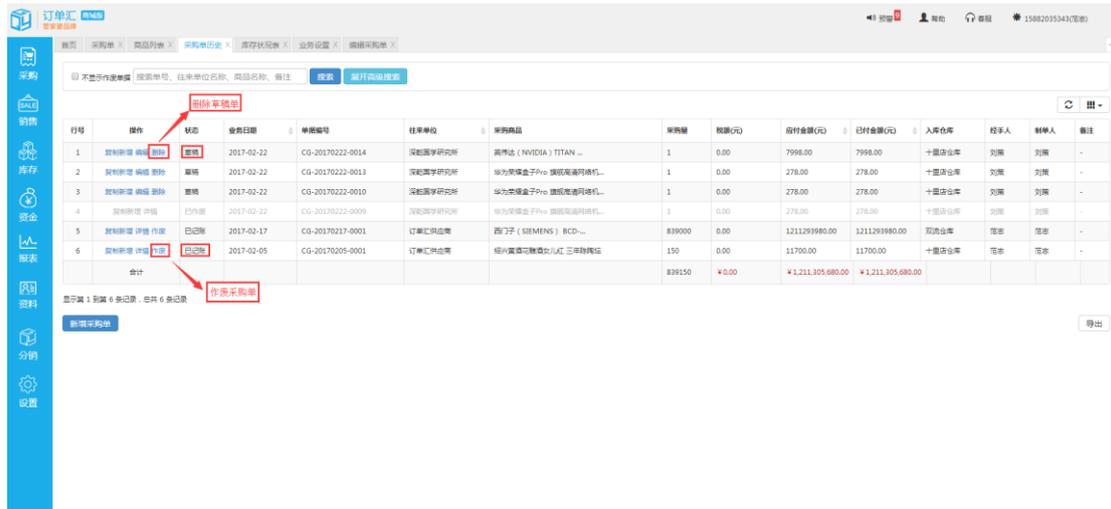
14.用户可以点击状态为【草稿】的采购单，点击“编辑”链接，进入“编辑采购单”页面编辑采购单信息后，进行相应选择。



15.用户可以点击状态为【已记账】的采购单，点击“详情”链接，进入“采购单详情”页面查看信息，也可以在“采购单详情”页面右下角点击【打印】按钮，打印该笔订单详情。

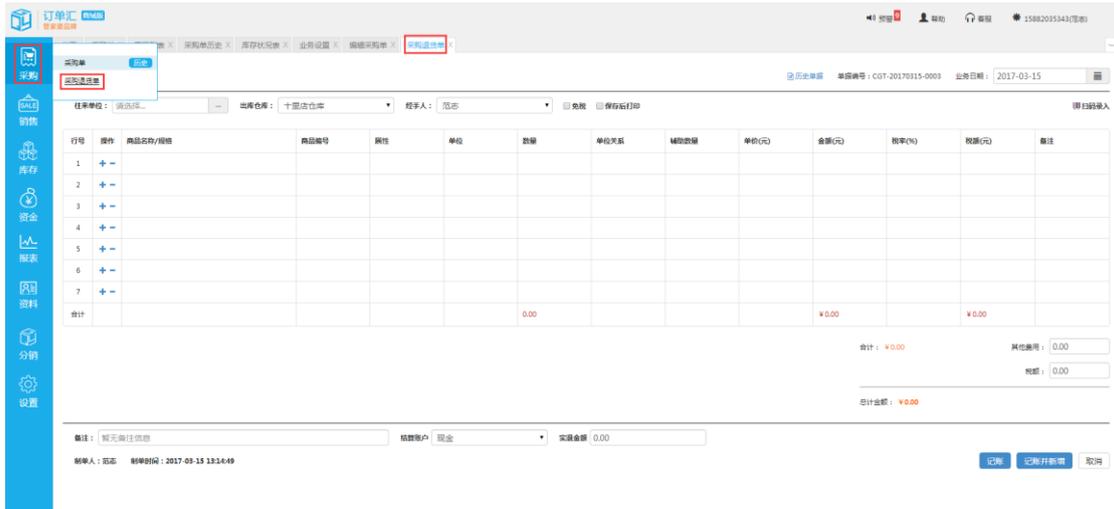


16.编辑完成后保存状态为【草稿】的采购单，用户可以点击采购单列表上的“删除”链接，删除该笔采购单草稿信息。状态为【已记账】的采购单，只能作废，不能删除。

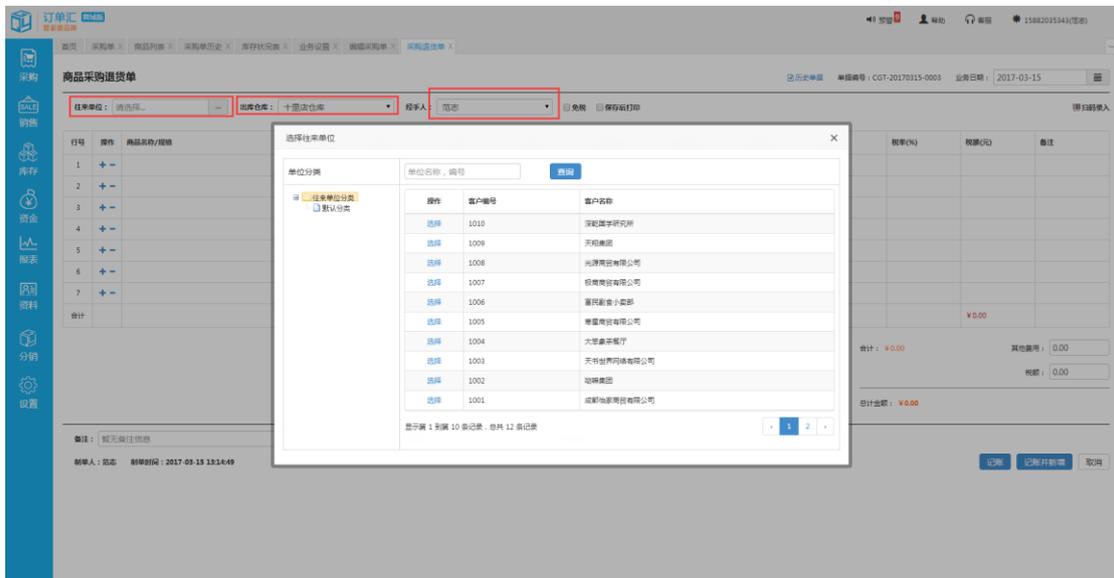


## 1.5.2 采购退货单

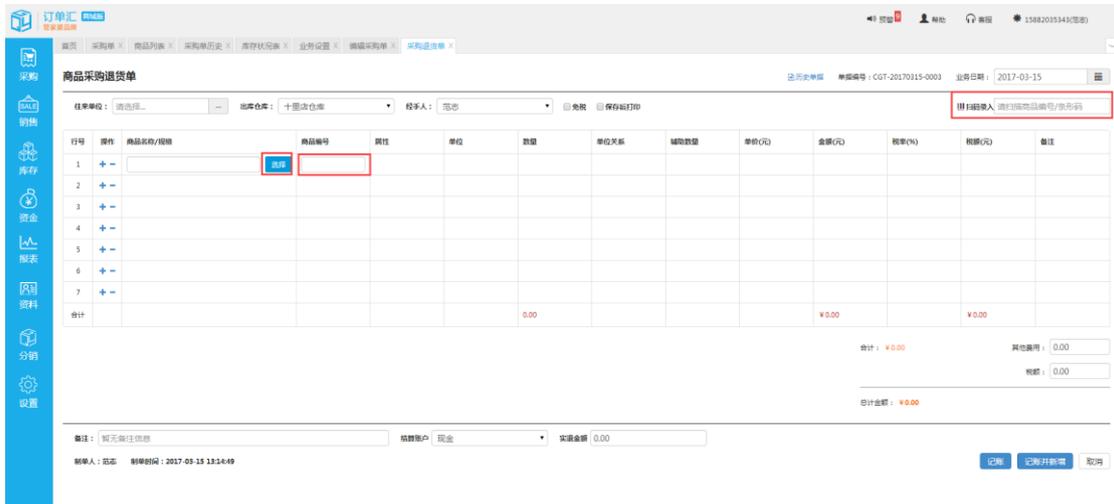
1.选择采购模块，点击“采购退货单”菜单，进入采购退货单页面。



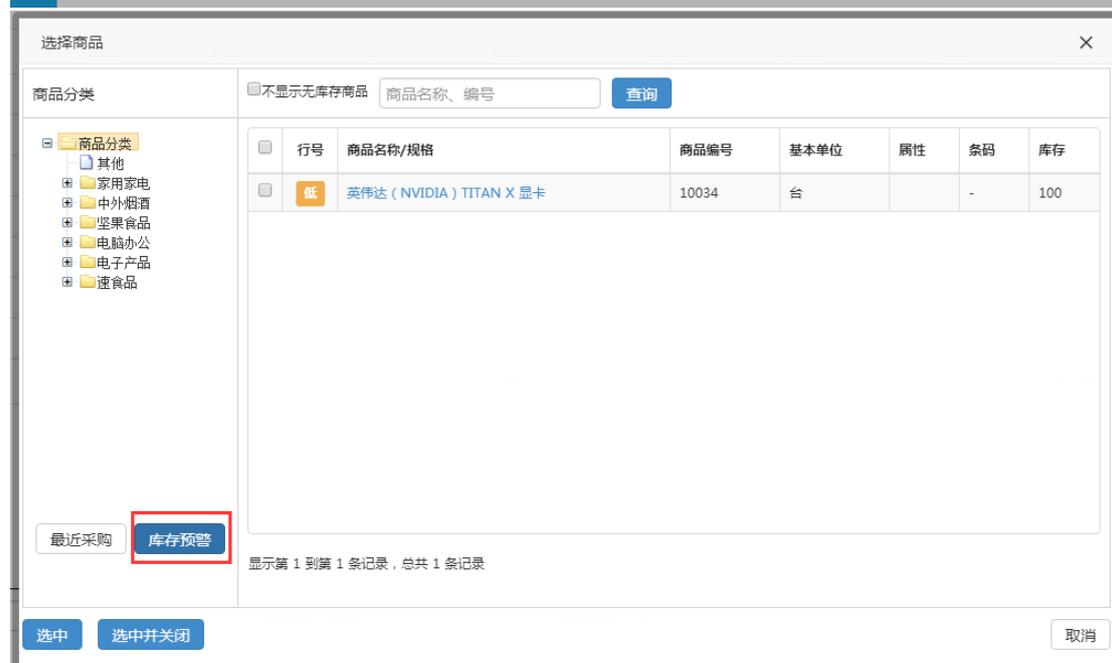
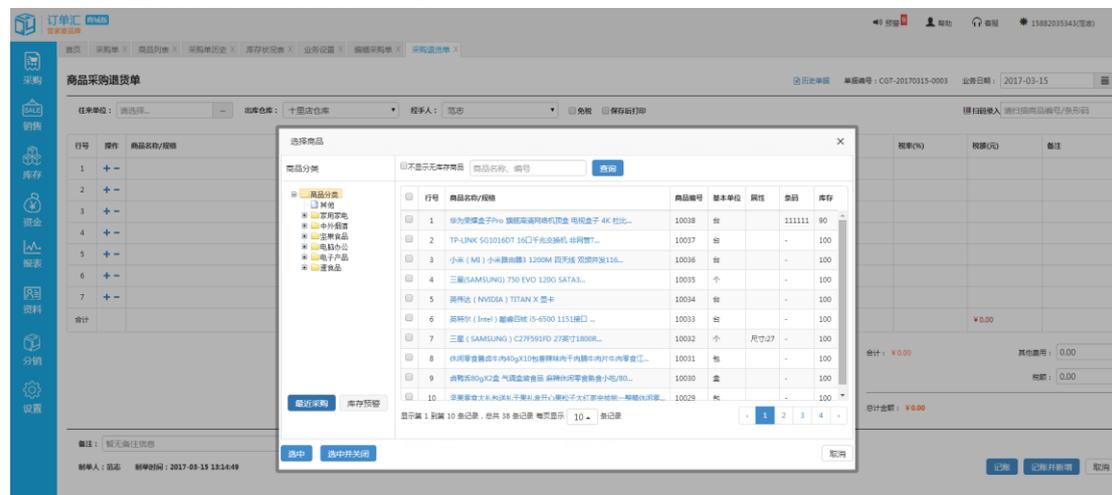
2.用户可以点击“往来单位”选择框，在弹出的对话框中，选择该笔采购退货单的供应商，然后选择出库出库、经手人、是否免税以及业务日期等设置。



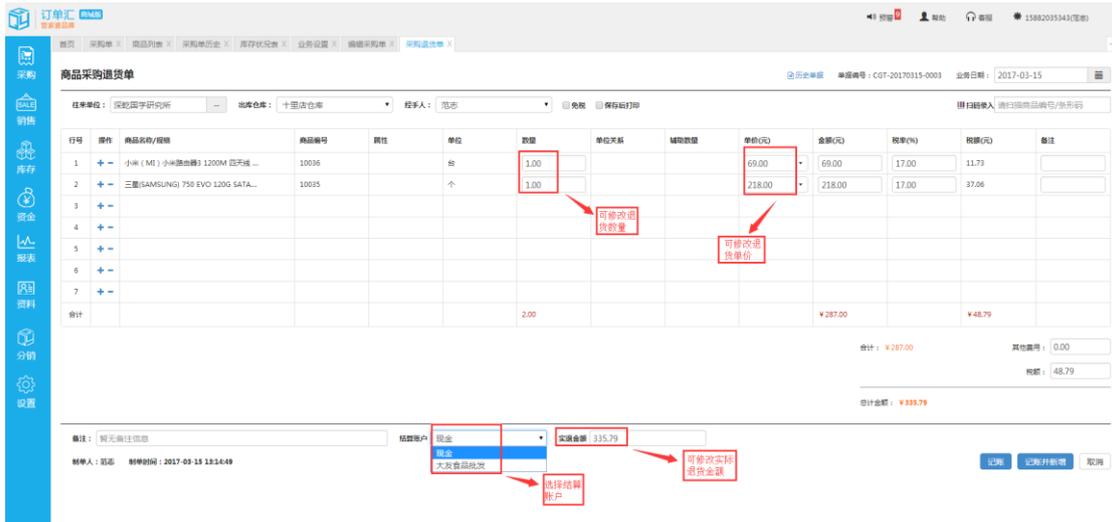
3.用户可以点击“商品名称/规格”输入框中的【选择】按钮，进入添加商品页面，也可以在“商品编号”输入框或者“扫码录入”输入框录入条形码进行添加。



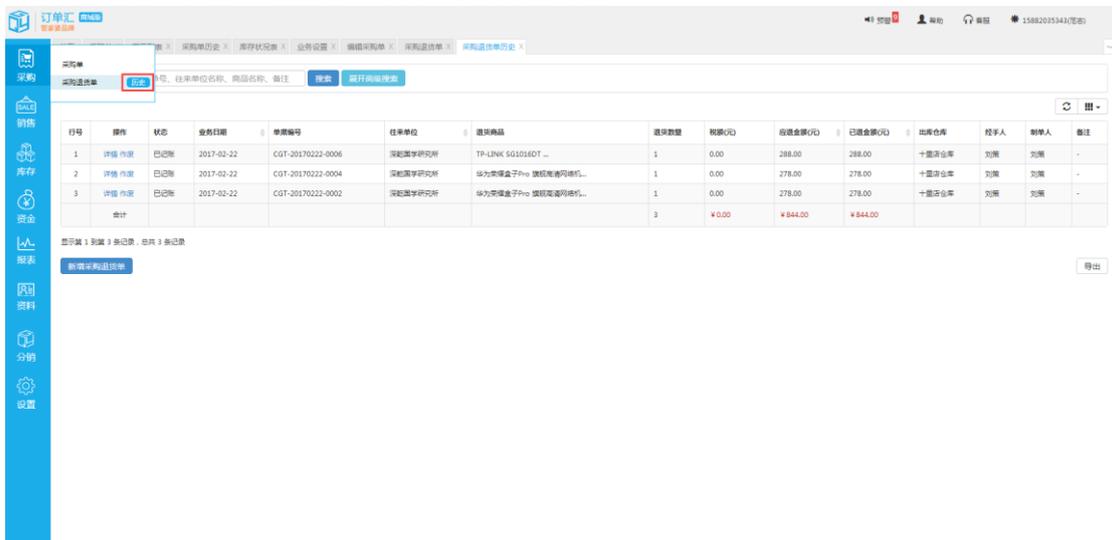
4.商品选择对话框中，用户可以点击商品类别名称，查看该类别下所有商品信息，选择需要添加的退货商品进行多选，或者勾选“行号”前的复选框，勾选当前页面所有商品信息进行添加。用户可以在输入框输入“商品名称”或者“编号”点击查询商品后进行添加商品。点击最近采购商品，系统将会默认列出最近采购的商品进行排列。点击【库存预警】按钮，将显示设置了库存预警的商品信息。



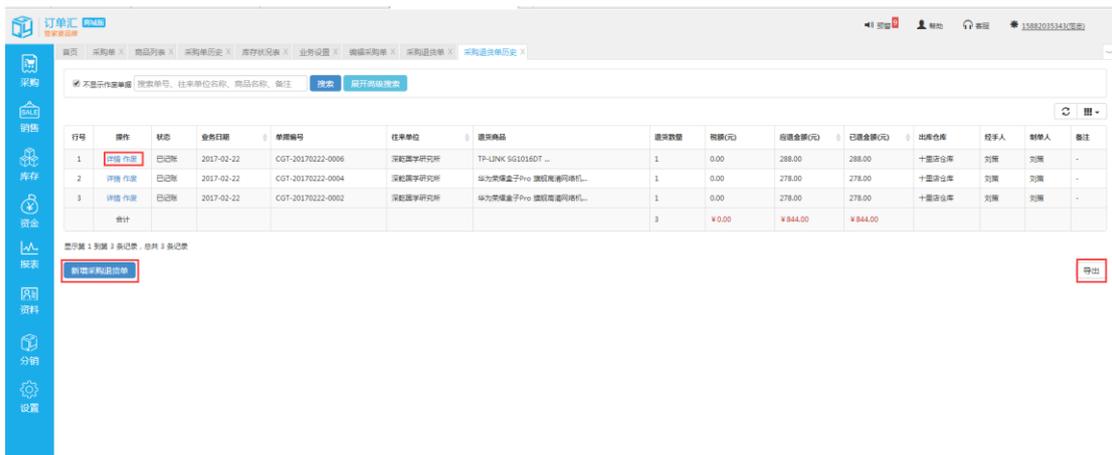
5.用户添加完退货商品信息后，可以在商品采购退货单列表里面修改是否免税、商品数量、单价、结算账户、实退金额等信息。



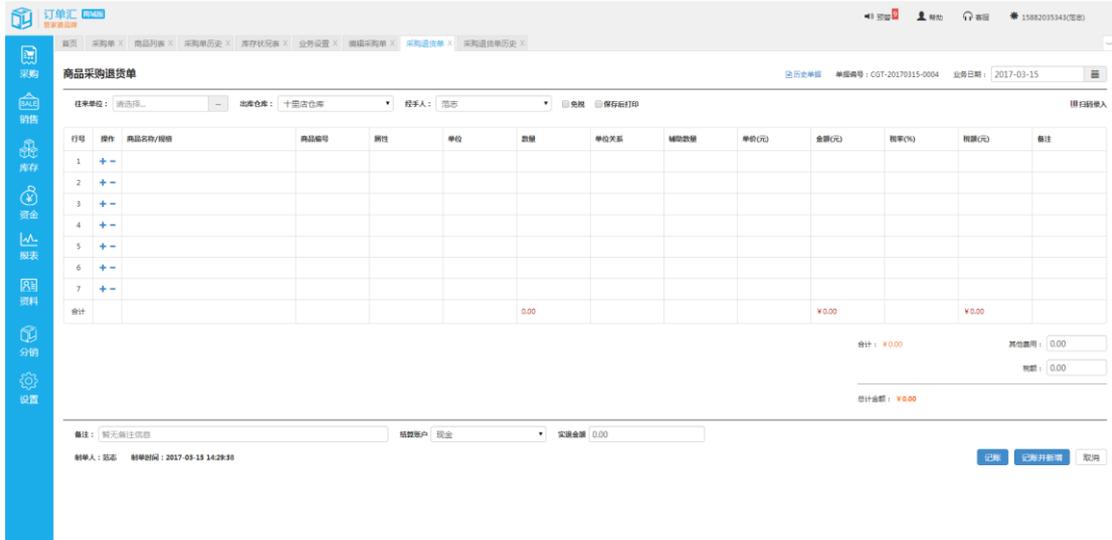
6.用户点击【采购】模块的“历史”链接，进入采购退货单历史列表，也可以通过采购退货单“历史单据”链接进入采购退货单历史列表。



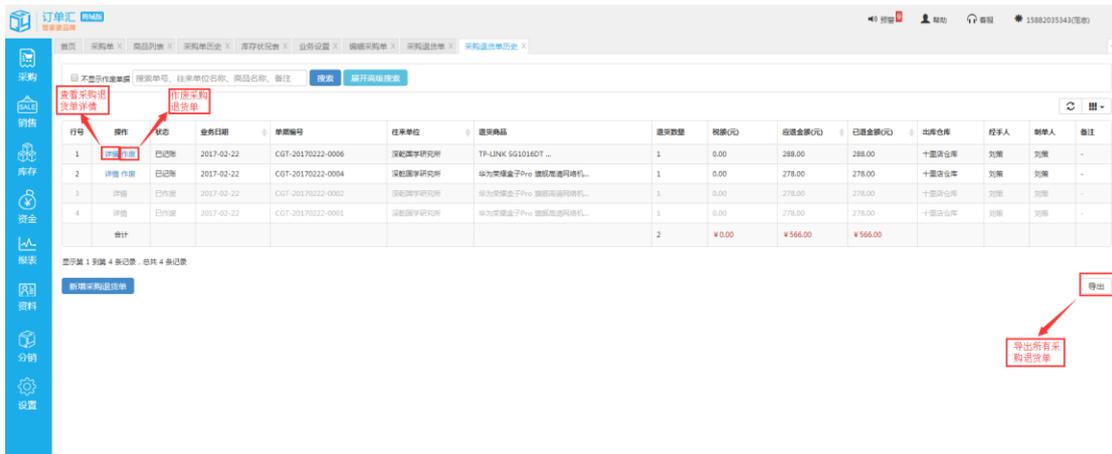
7.采购退货单历史列表包括：“新增采购退货单”、“查看采购退货单详情”、“作废采购退货单”、“导出”等功能。



8.点击“新增采购退货单”按钮，进入采购退货单页面。



9. 用户点在采购退货单历史列表可以进行查看采购退货单详情，作废采购退货单，导出采购退货单操作。



10. 点击采购退货单列表对应订单上的“详情”链接，进入采购退货单详情页面，用户可以在采购退货单右下角点击“打印”按钮对该笔订单进行打印操作。



## 1.6 销售

销售模块主要包括，【新增销售单】、【销售单历史】、【新增销售退货单】、【销售退货单历史】等。

[销售模块使用方法参考 1.5【采购】模块。](#)

## 1.7 库存

库存模块主要包括，【库存盘点单】、【盘点单历史】、【新增调拨单】、【调拨单历史】等。

### 1.7.1 库存盘点单

1. 点击【库存】模块下库存盘点单，进入库存盘点单编辑页面，添加盘点仓库、经手人、是否保存后打印、业务时间，以及添加需要盘点的商品（[操作详情见 1.5.1.9](#)）。

The screenshot displays the 'Inventory Inventory' (库存盘点单) interface. At the top, there are tabs for 'Inventory Inventory' (库存盘点单), 'Inventory History' (盘点单历史), 'New Adjustment' (新增调拨单), and 'Adjustment History' (调拨单历史). The main form includes fields for 'Inventory Warehouse' (盘点仓库), 'Handler' (经手人), and 'Save and Print' (保存后打印). Below the form is a table with columns for 'Item Name' (商品名称/规格), 'Item Number' (商品编号), 'Unit' (单位), 'Quantity' (数量), and 'Actual Quantity' (实际数量). The table contains 10 rows of items, including SSDs, RAM, and GPUs. At the bottom, there are buttons for 'Save Draft' (保存草稿), 'Account' (记账), 'Account and New' (记账并新增), and 'Cancel' (取消).

行号	操作	商品名称/规格	商品编号	属性	单位	数量	实际数量	备注	
1	+	华为荣耀盒子Pro 旗舰级鸿蒙系统智慧屏...	10038		套	91	0.00		
2	+	TP-LINK SG1014DT 14口千兆交换机 非...	10037		套	100	0.00		
3	+	小米 (MI) 小米路由器3 1200M 四天线...	10036		套	100	0.00		
4	+	三星(SAMSUNG) 750 EVO 120G SATA...	10035		个	100	0.00		
5	+	英伟达 (NVIDIA) TITAN X 显卡	10034		套	100	0.00		
6	+	英特尔 (Intel) 酷睿四核 i5-4500 115L...	10033		套	100	0.00		
7	+	三星 (SAMSUNG) CJ7F91FD 27英寸...	10032		英寸27	个	100	0.00	
8	+	伟创力普鲁德半导40gX10超容存储内于...	10031		套	100	0.00		
9	+	爱普生80gX2盒 气调保鲜食品 保鲜机...	10030		套	100	0.00		
10	+	送精美大礼盒送礼平素礼盘开心果松子...	10029		套	100	0.00		
合计						991.00	0.00		

2. 添加完盘点商品后，用户可以在实际数量输入框录入实际盘点商品数量后，可以选择保存草稿、记账或者记账并新增等操作。

行号	操作	商品名称/规格	商品编号	属性	单位	数量	实际数量	备注
1	+	华为荣耀盒子Pro 旗舰高清网络机...	10038		套	91	90.00	
2	+	TP-LINK SG1016DT 16口千兆交换机...	10037		套	100	102.00	
3	+	小米 (MI) 小米路由器3 1200M 四天线...	10036		套	100	100.00	
4	+	三星 (SAMSUNG) EVO 750 1200 SATA...	10035		个	100	100.00	
5	+	蓝宝石 (NVIDIA) TITAN X 显卡	10034		套	100	99.00	
6	+	英特尔 (Intel) 酷睿四核 i5-6500 1151...	10033		套	100	100.00	
7	+	三星 (SAMSUNG) C27F591FO 27英寸...	10032	尺寸:27	个	100	100.00	
8	+	伟视奇电竞显示器40qX10电竞神枪手...	10031		套	100	100.00	
9	+	威特瑞80gX2盒 气调保鲜食品 保鲜快...	10030		套	100	100.00	
10	+	迈高奇意大利制造平果礼平果开心果...	10029		套	100	100.00	
合计						991.00	991.00	

3. 点击【库存】模块下“历史”链接，进入库存盘点单历史页面，也可以通过库存盘点单上的“历史单据”进入库存盘点单历史页面。

行号	操作	状态	业务日期	单据编号	盘点商品	盘点仓库	盘点状态	盘点金额(元)	盈亏金额(元)	经手人	制单人	备注
1	新增	草稿	2017-02-23	PD-20170223-0002	华为荣耀盒子Pro 旗舰高清网络机...	十叠综合库	草稿	0.00	833.91	范志	范志	-
2	新增	草稿	2017-02-23	PD-20170223-0001	华为荣耀盒子Pro 旗舰高清网络机...	十叠综合库	草稿	1177463.59	0.00	范志	范志	-
3	新增	草稿	2017-02-31	PD-20170221-0006	三星 (SAMSUNG) C27F59...	十叠综合库	无数据	0.00	0.00	刘康	刘康	-
4	新增	草稿	2017-02-21	PD-20170221-0005	冠捷 雷特 地垫椅 540g 冠捷...	十叠综合库	草稿	0.00	0.00	刘康	刘康	-
5	新增	已作账	2017-02-21	PD-20170221-0001	西门子 (SIEMENS) BCD...	双立仓库	有数据	42544.87	8830.73	刘康	刘康	-
合计								¥1,177,463.59	¥833.91			

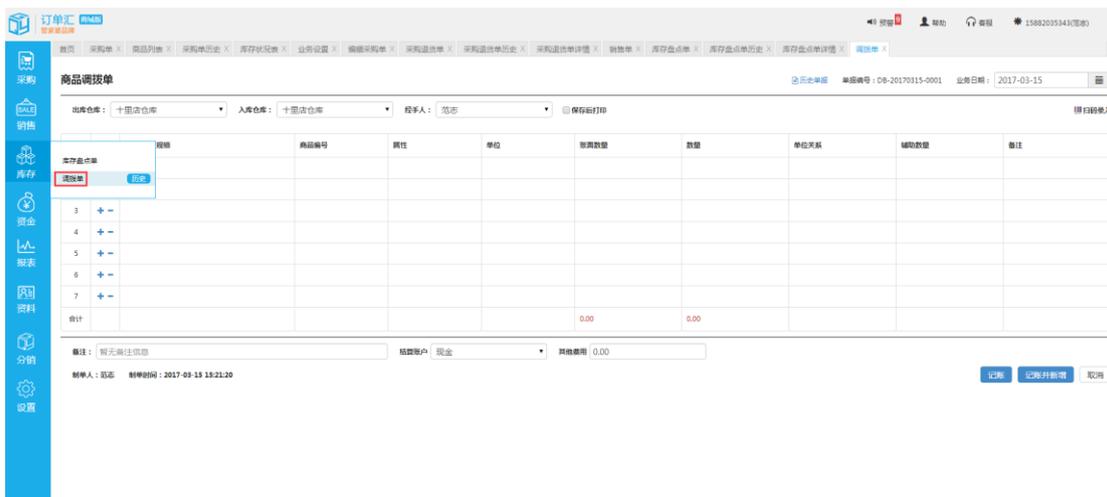
4. 用户在库存历史盘点单页面点击【新增库存盘点】按钮，进入库存盘点单页面，可以进行库存盘点操作。用户可以删除状态为“草稿”的盘点单，状态为“已记账”的盘点单不可以被删除。点击相应的盘点单前的详情“链接”，可以查看该笔盘点单的盘点商品详情，并在盘点单右下角选择打印该笔盘点单。

行号	操作	状态	业务日期	单据编号	盘点商品	盘点仓库	盘点状态	盘点金额(元)	盈亏金额(元)	经手人	制单人	备注
1	新增	草稿	2017-02-23	PD-20170223-0002	华为荣耀盒子Pro 旗舰高清网络机...	十叠综合库	草稿	0.00	833.91	范志	范志	-
2	新增	草稿	2017-02-23	PD-20170223-0001	华为荣耀盒子Pro 旗舰高清网络机...	十叠综合库	草稿	1177463.59	0.00	范志	范志	-
3	新增	草稿	2017-02-31	PD-20170221-0006	三星 (SAMSUNG) C27F59...	十叠综合库	无数据	0.00	0.00	刘康	刘康	-
4	新增	草稿	2017-02-21	PD-20170221-0005	冠捷 雷特 地垫椅 540g 冠捷...	十叠综合库	草稿	0.00	0.00	刘康	刘康	-
5	新增	已作账	2017-02-21	PD-20170221-0001	西门子 (SIEMENS) BCD...	双立仓库	有数据	42544.87	8830.73	刘康	刘康	-
合计								¥1,177,463.59	¥833.91			

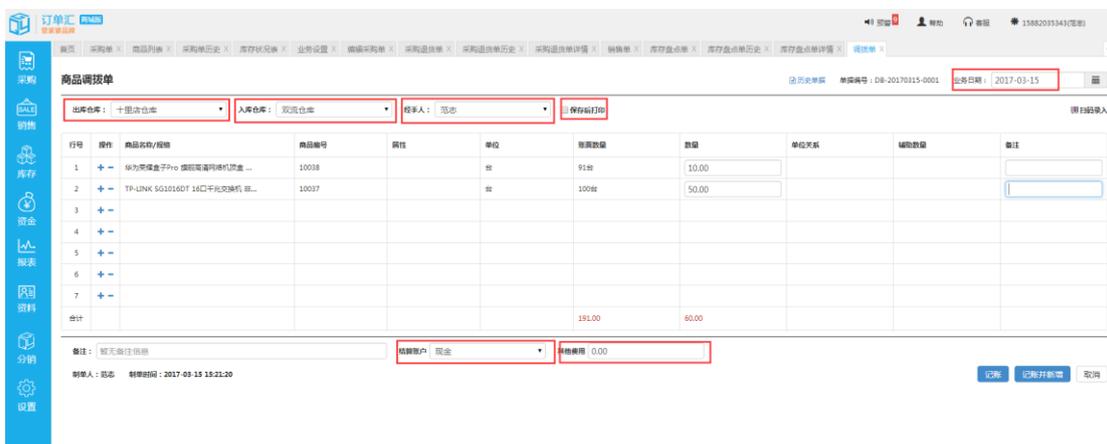


## 1.7.2 调拨单

1. 点击【库存】模块下“调拨单”链接，进入调拨单页面。

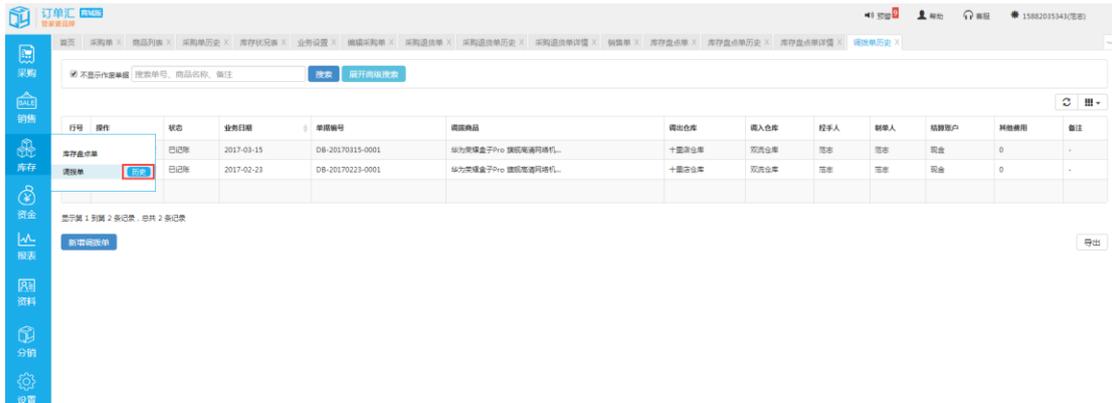


2. 用户在调拨单页面编辑调拨“出库仓库”、调拨“入库仓库”、“经手人”、“业务日期”、“结算账户”、“其他费用”等信息后，点击记账或者记账并新增操作。

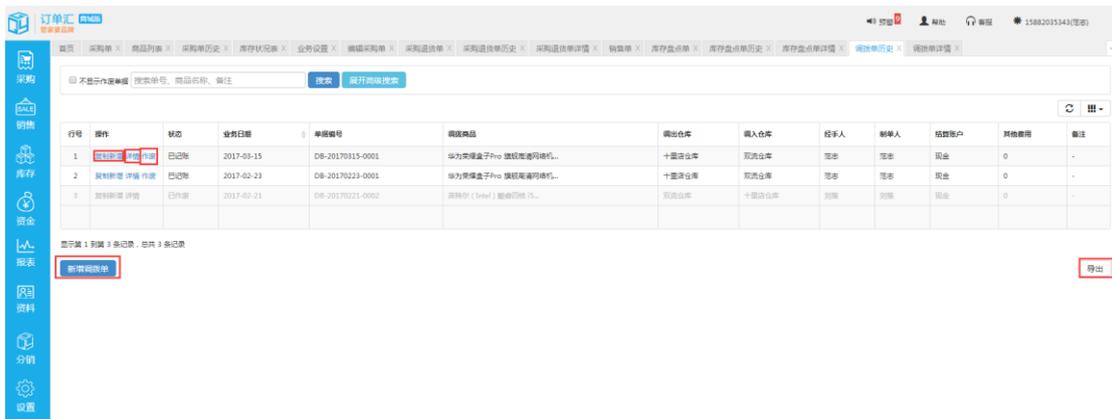


3. 添加调拨商品（操作详情见 1.5.1.9）

4.用户可以选择【库存】模块下，调拨单“历史”链接，进入调拨单历史页面或者在调拨单里面点击“历史单据”进入调拨单历史页面。



5.用户在调拨单历史页面，点击【新增调拨单】按钮，进行新增调拨单操作。点击【导出】按钮，导出当前页面所有调拨单历史。点击调拨单列表前的“复制新增”链接可以复制并新增一张新的调拨单进行编辑操作。点击“详情”链接进入调拨单详情页面，查看调拨单详情信息并进行打印操作。点击“作废”链接，可以作废已经记账的调拨单。

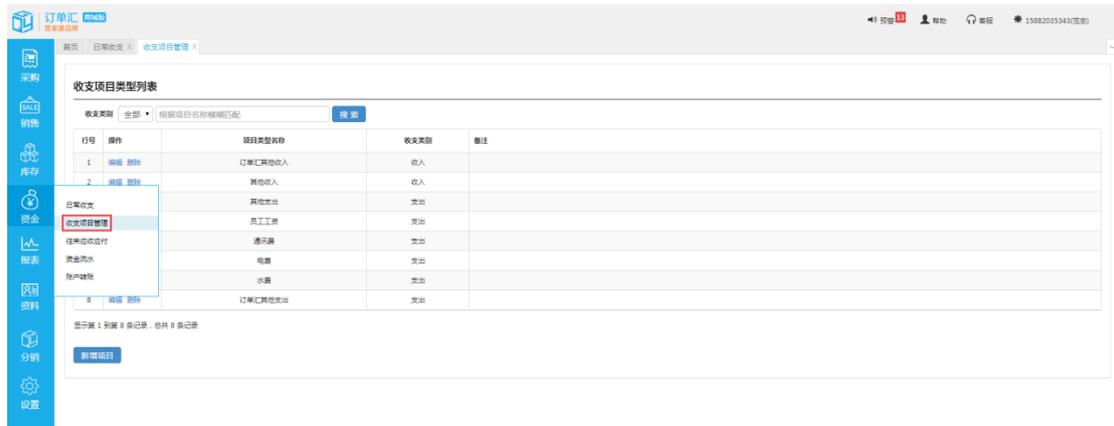


## 1.8 资金

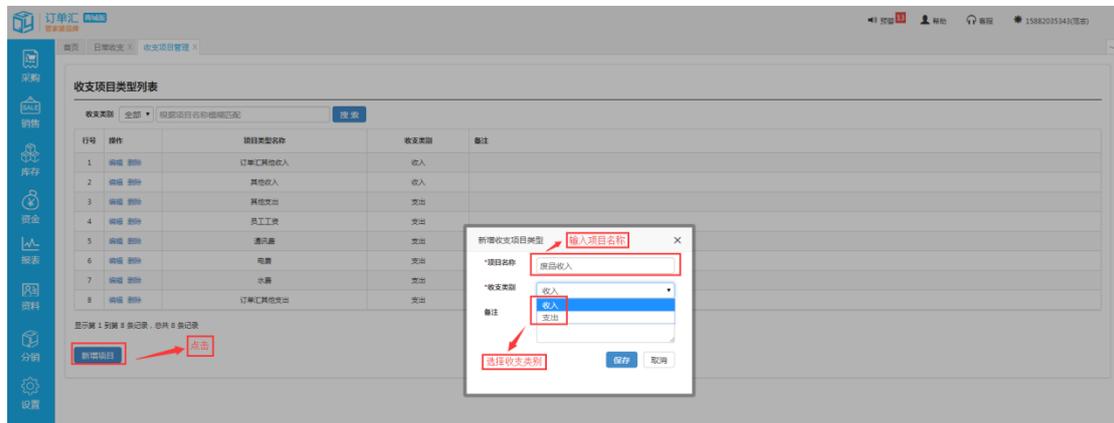
资金模块包括：【日常收支】、【收支项目管理】、【往来应收应付】、【资金流水】、【账户转账】

### 1.8.1 收支项目管理

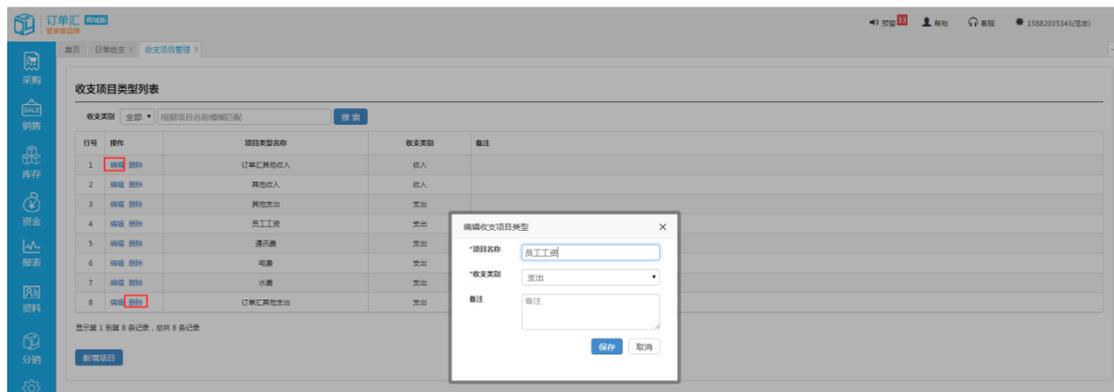
1.用户点击【资金】模块，选择“收支项目管理”模块，进入收支项目管理页面。



2.用户在收支管理项目点击【新增项目】按钮，录入“项目名称”，“收支类别”等信息，点击【保存】，新增收支项目。



3.用户点击收支项目类型列表需要修改/删除的收支项目时，点击该项目前的“编辑”、“删除”链接，进行操作。



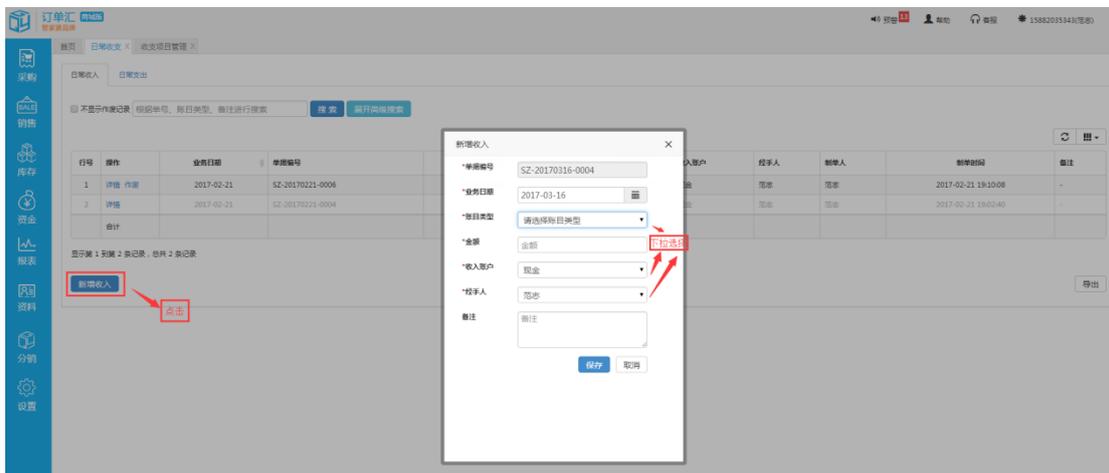
备注：如果该条收支项目类型被引用，则该收支项目不能被删除。

## 1.8.2 日常收支

1.用户点击【资金】模块下，“日常收支”菜单，进入日常收支页面。



2.进入日常收支页面后默认是在“日常收入”标签页面，点击【新增收入】按钮，弹出新增收入对话框，录入“业务日期”，选择“账目类型”，输入“金额”，选择“收入账户”，选择“经手人”等信息，点击【保存】按钮，进行保存。

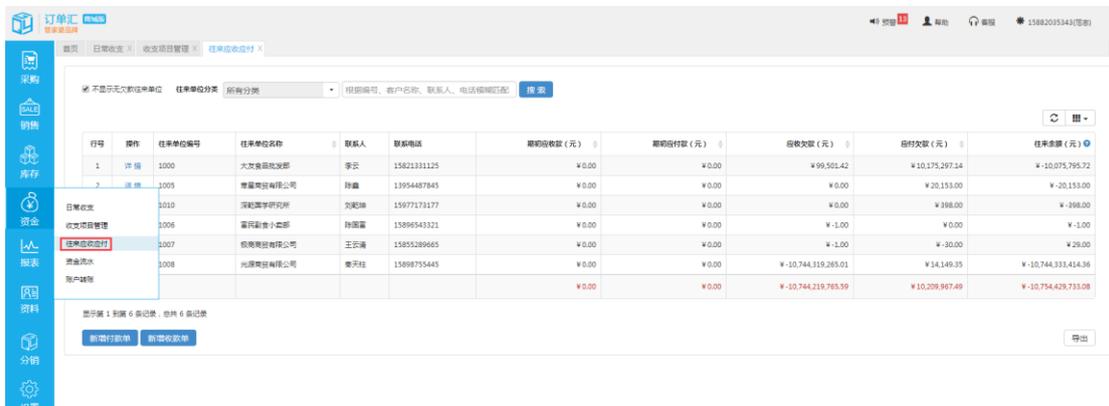


3.点击单据前的“详情”链接，进入日常收支详情页面，进行单据查看、打印等操作。点击单据前的“作废”链接，作废当前日常收入单据。点击右下角【导出】按钮，导出当前列表所有日常收支信息。

4.日常支出详细操作见：[1.8.2 日常收入](#)

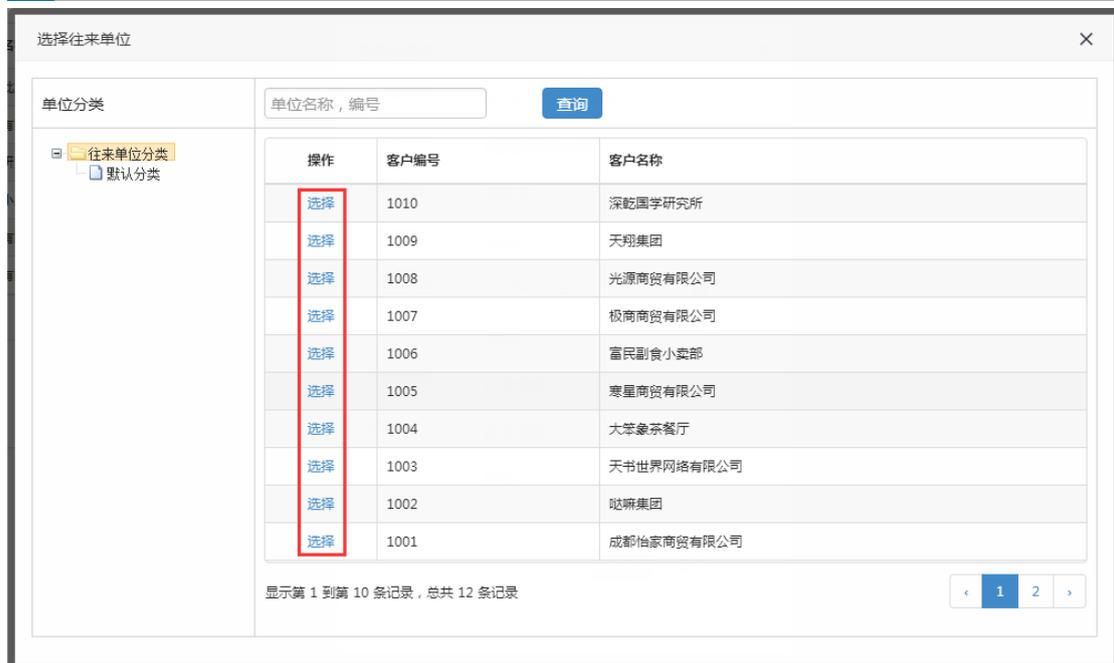
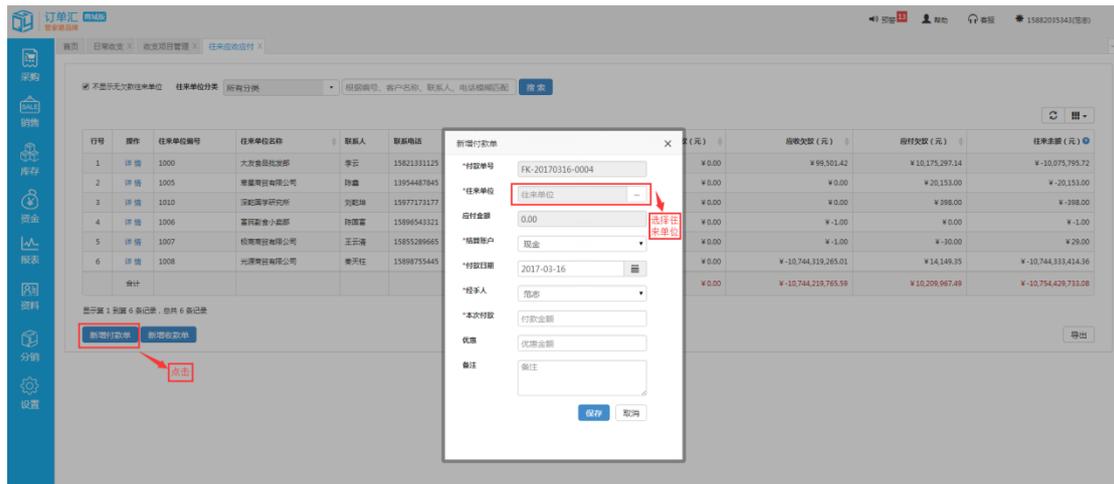
## 1.8.3 往来应收应付

1.用户点击【资金】模块下“往来应收应付”菜单，进入往来应收应付页面。

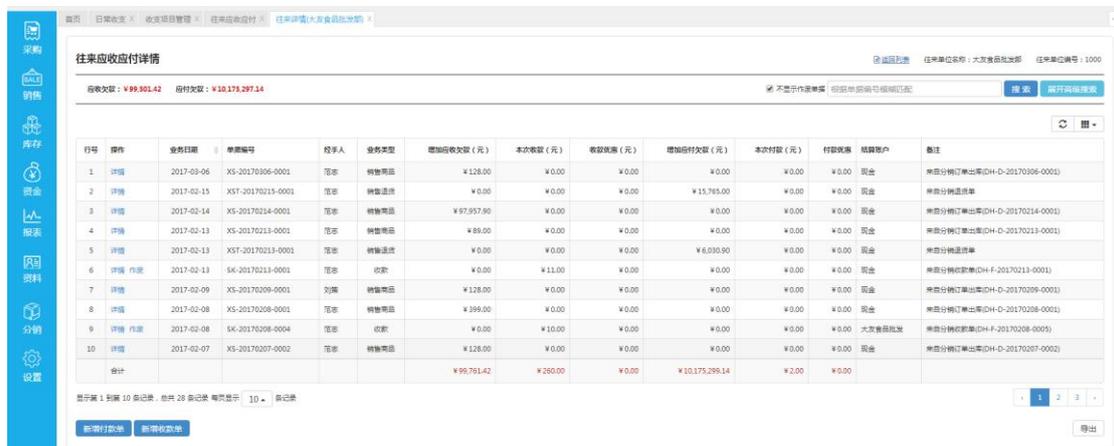


2.点击【新增付款单】按钮，弹出“新增付款单”对话框，选择“往来单位”、“结算账户”、“付款日期”、“经手人”，输入“本次付款”、“优惠”等信息，点击【保

存】。



3. 点击“往来应收应付”列表前的“详情”链接，进入“往来应收应付详情”页面，查看相应往来单位往来应收应付详细信息。也可以单独针对该往来单位新增首付款单据。点击右下角的【导出】按钮，导出所有往来应收应付详情。



4. 新增收款单详见：1.8.3.2

## 1.8.4 资金流水

1. 点击【资金】模块下“资金流水”菜单，进入资金流水页面。

行号	业务日期	单据编号	往来单位名称	收支项目名称	经手人	结算账户	收入(元)	支出(元)	当前余额(元)
1	2017-03-06	SK-20170306-0001	董氏副食小卖部	收取欠款	黄	现金	¥ 1.00	-	¥ 10,666,468,516.00
2	2017-03-06	FK-20170306-0001	深能医学研究所	支付欠款	黄	现金	-	¥ 1.00	¥ 10,666,468,515.00
3	2017-03-06	XS-20170306-0001	大友食品批发部	销售收入	范志	现金	-	-	¥ 10,666,468,516.00
4	2017-02-23	XS-20170223-0002	光源康居有限公司	销售收入	范志	现金	-	-	¥ 10,666,468,516.00
5	2017-02-23	XS-20170223-0001	深能医学研究所	销售收入	范志	现金	¥ 1,995.00	-	¥ 10,666,468,516.00
6	2017-02-23	XST-20170222-0005	深能医学研究所	销售退货	刘辉	现金	-	-	¥ 10,666,466,521.00
7	2017-02-22	XS-20170222-0006	深能医学研究所	销售收入	刘辉	现金	¥ 399.00	-	¥ 10,666,466,521.00
8	2017-02-22	XS-20170222-0003	深能医学研究所	销售收入	刘辉	现金	¥ 399.00	-	¥ 10,666,466,122.00
9	2017-02-22	CGT-20170222-0006	深能医学研究所	采购退货	刘辉	现金	¥ 288.00	-	¥ 10,666,465,723.00
10	2017-02-22	CGT-20170222-0004	深能医学研究所	采购退货	刘辉	现金	¥ 278.00	-	¥ 10,666,465,445.00
合计							¥ 11,877,783,687.00	¥ 1,211,315,171.00	

2. 点击单据编号下的“编号链接”查看相应单据的详细信息。也可以根据往来单位、单据编号搜索后查看。点击右上角【导出】按钮，导出查询结果所有单据的详细信息（默认导出所有信息）。

行号	业务日期	单据编号	往来单位名称	收支项目名称	经手人	结算账户	收入(元)	支出(元)	当前余额(元)
1	2017-03-06	SK-20170306-0001	董氏副食小卖部	收取欠款	黄	现金	¥ 1.00	-	¥ 10,666,468,516.00
2	2017-03-06	FK-20170306-0001	深能医学研究所	支付欠款	黄	现金	-	¥ 1.00	¥ 10,666,468,515.00
3	2017-03-06	XS-20170306-0001	大友食品批发部	销售收入	范志	现金	-	-	¥ 10,666,468,516.00
4	2017-02-23	XS-20170223-0002	光源康居有限公司	销售收入	范志	现金	-	-	¥ 10,666,468,516.00
5	2017-02-23	XS-20170223-0001	深能医学研究所	销售收入	范志	现金	¥ 1,995.00	-	¥ 10,666,468,516.00
6	2017-02-22	XST-20170222-0005	深能医学研究所	销售退货	刘辉	现金	-	-	¥ 10,666,466,521.00
7	2017-02-22	XS-20170222-0006	深能医学研究所	销售收入	刘辉	现金	¥ 399.00	-	¥ 10,666,466,521.00
8	2017-02-22	XS-20170222-0003	深能医学研究所	销售收入	刘辉	现金	¥ 399.00	-	¥ 10,666,466,122.00
9	2017-02-22	CGT-20170222-0006	深能医学研究所	采购退货	刘辉	现金	¥ 288.00	-	¥ 10,666,465,723.00
10	2017-02-22	CGT-20170222-0004	深能医学研究所	采购退货	刘辉	现金	¥ 278.00	-	¥ 10,666,465,445.00
合计							¥ 11,877,783,687.00	¥ 1,211,315,171.00	

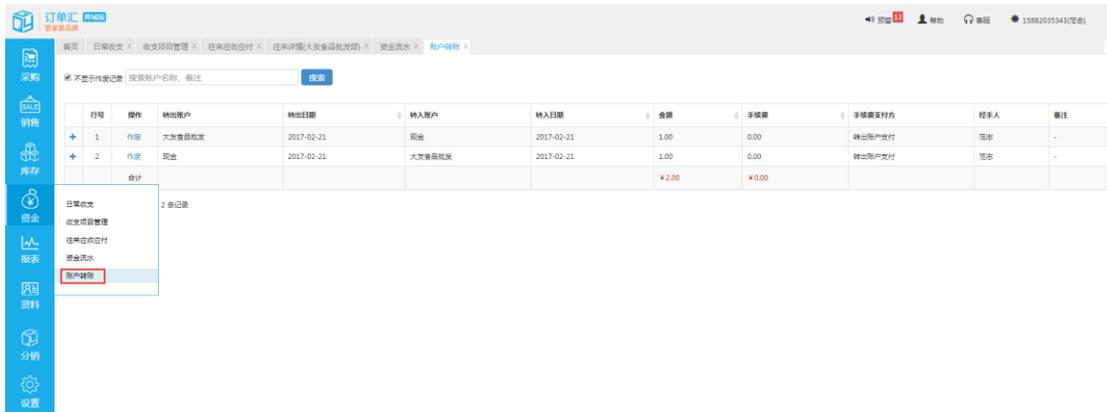
付款单

付款单号: FK-20170306-0001  
往来单位: 深能医学研究所  
付款日期: 2017-03-06  
结算账户: 现金  
应付金额: 1.00  
实收金额: 0.00  
备注:

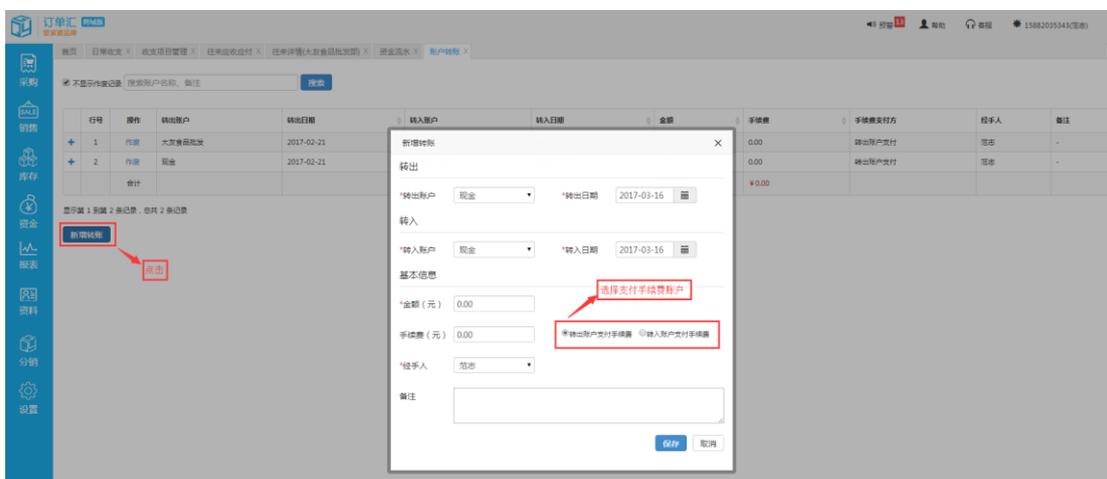
经手人: 黄 制单时间: 2017-03-06 14:29:28

## 1.8.5 账户转账

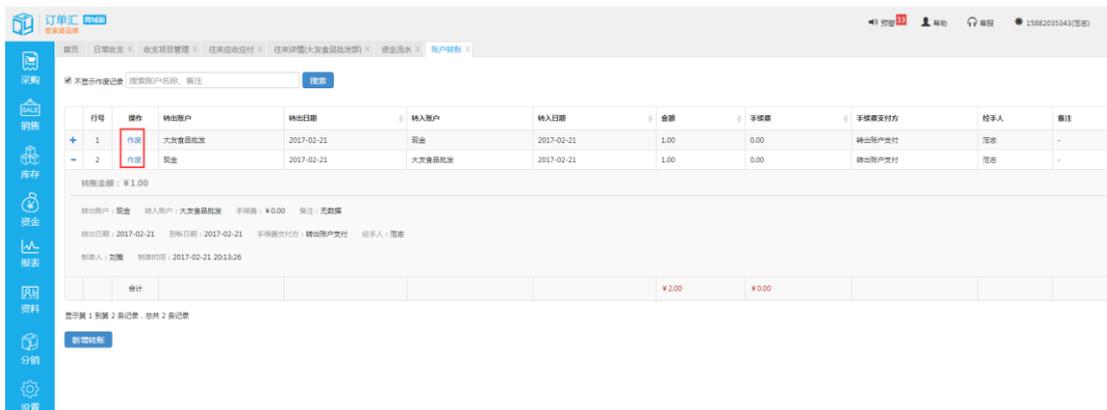
1. 点击【资金】模块下“账户转账”菜单，进入账户转账页面。



2. 点击【新增转账】按钮，弹出新增转账对话框，选择“转出账户”、“转出日期”、“转入账户”、“转入日期”、“经手人”，录入转账金额、手续费等信息，点击保存。



3. 点击转账列表前的“作废”链接，可以对这笔转账进行作废操作，点击“+”号展开该笔转账单据详情。

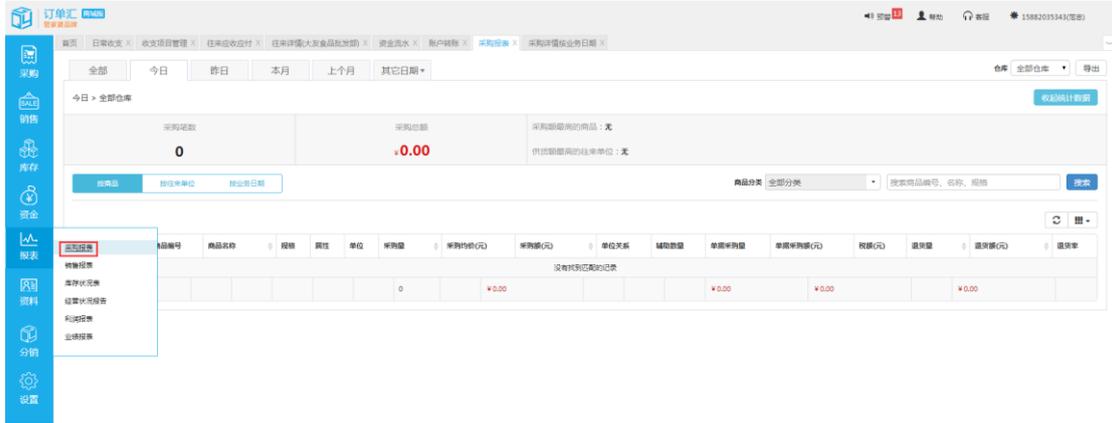


## 1.9 报表

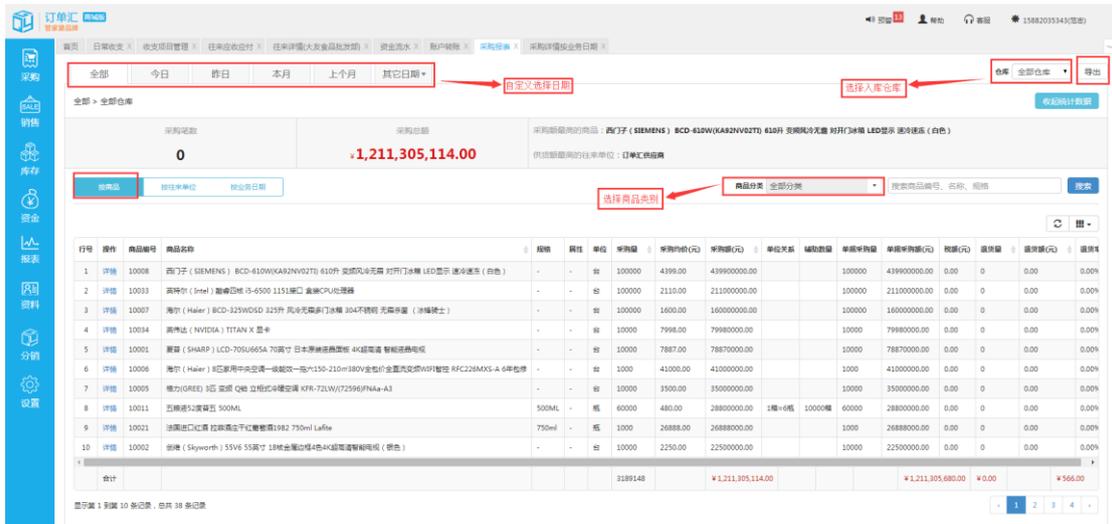
报表模块主要包括：【采购报表】、【销售报表】、【库存状况表】、【经营状况报告】、【利润报表】、【业绩报表】菜单。

## 1.9.1 采购报表

1. 点击【报表】模块的“采购报表”菜单，进入采购报表页面。



2. 采购报表默认为当日的全部仓库、按商品、全部分类的查询结果，可以在修改查询日期、仓库、按商品、按往来单位、按业务日期、商品分类等信息查询采购报表结果。



3. 按商品查询结果后，查看商品采购详情。点击列表前的“详情”链接，进入采购详情-按商品 页面，查询该商品的采购单据信息。

订单汇 商家总部

首页 日常收支 收支项目管理 往来应收应付 往来详情(大友食品批发部) 资金流水 账户转账 采购管理 采购详情按业务日期

全部 今日 昨日 本月 上个月 其它日期

全部 全部仓库

采购数量: 0 采购总额: **1,211,305,114.00** 采购部最高的商品: 西门子 (SIEMENS) BCD-610W(KA92NV02T) 610升 变频风冷无霜 对开门冰箱 LED显示 速冻速冻 (白色) 供货部最高的往来单位: 订单汇供应商

按商品 按往来单位 按业务日期

商品分类: 全部分类 搜索: 往来单位编号、名称、规格

行号	操作	商品编号	商品名称	规格	属性	单位	采购数量	采购价(元)	采购总额(元)	单位关系	辅助数量	单据采购数量	单据采购价(元)	采购价(元)	退货数量	退货价(元)	退货率
1	详情	10008	西门子 (SIEMENS) BCD-610W(KA92NV02T) 610升 变频风冷无霜 对开门冰箱 LED显示 速冻速冻 (白色)		-	台	100000	4399.00	439900000.00			100000	439900000.00	0.00	0	0.00	0.00%
2	详情	10033	英特尔 (Intel) 酷睿四核 i5-6500 1151接口 盒装CPU处理器		-	台	100000	2110.00	211000000.00			100000	211000000.00	0.00	0	0.00	0.00%
3	详情	10007	海尔 (Haier) BCD-325WDSD 325升 风冷无霜三门冰箱 304不锈钢 无霜杀菌 (净味骑士)		-	台	100000	1600.00	160000000.00			100000	160000000.00	0.00	0	0.00	0.00%
4	详情	10034	丽讯达 (NVIDIA) TITAN X 显卡		-	张	10000	7998.00	79980000.00			10000	79980000.00	0.00	0	0.00	0.00%
5	详情	10001	夏普 (SHARP) LCD-70SU665A 70英寸 日本原装进口智能 4K超高清 智能液晶电视		-	台	10000	7887.00	78870000.00			10000	78870000.00	0.00	0	0.00	0.00%
6	详情	10006	海尔 (Haier) 8匹家用中央空调一级能效一拖二150-210匹380V全变频全直流变频V7P智能 RFC226MXS-A 6P柜机		-	台	1000	41000.00	41000000.00			1000	41000000.00	0.00	0	0.00	0.00%
7	详情	10005	格力 (GREE) 3匹 变频 Q柜 立柜式中央空调 KFR-72LW/(7256)PNA3-A3		-	台	10000	3500.00	35000000.00			10000	35000000.00	0.00	0	0.00	0.00%
8	详情	10011	五洲大2度鲜王 500ML			瓶	60000	480.00	28800000.00			60000	28800000.00	0.00	0	0.00	0.00%
9	详情	10021	法国进口红酒 拉菲酒庄干红葡萄酒1982 750ml Lafite			瓶	1000	26888.00	26888000.00			1000	26888000.00	0.00	0	0.00	0.00%
10	详情	10002	创维 (Skyworth) 55吋 55英寸 18核金属边框4K超高清智能电视 (尊贵)		-	台	10000	22000.00	220000000.00			10000	220000000.00	0.00	0	0.00	0.00%
合计							3189148		1,211,305,114.00				1,211,305,680.00	0.00	0	0.00	0.00%

显示第 1 到第 10 条记录, 总共 18 条记录

订单汇 商家总部

首页 日常收支 收支项目管理 往来应收应付 往来详情(大友食品批发部) 资金流水 账户转账 采购管理 采购详情按业务日期 采购详情按商品

西门子 (SIEMENS) BCD-610W(KA92NV02T) 610升 变频风冷无霜 对开门冰箱 LED显示 速冻速冻 (白色) / 采购详情

日期范围: 全部 所有仓库

搜索: 往来单位编号、往来单位名称

行号	业务日期	单据编号	往来单位	商品单位	采购数量	单价(元)	金额(元)	税率	税额(元)
1	2017-02-17	CS-20170217-0001	订单汇供应商	台	100000	4399.00	439900000.00	0.00%	0.00
合计							439,900,000.00		0.00

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

4. 按往来单位查询结果后, 点击相应供应商列表前的“详情”链接, 进入采购详情-按往来单位页面后, 可以按单据、按商品进行查看。

订单汇 商家总部

首页 日常收支 收支项目管理 往来应收应付 往来详情(大友食品批发部) 资金流水 账户转账 采购管理 采购详情按业务日期

全部 今日 昨日 本月 上个月 其它日期

全部 全部仓库

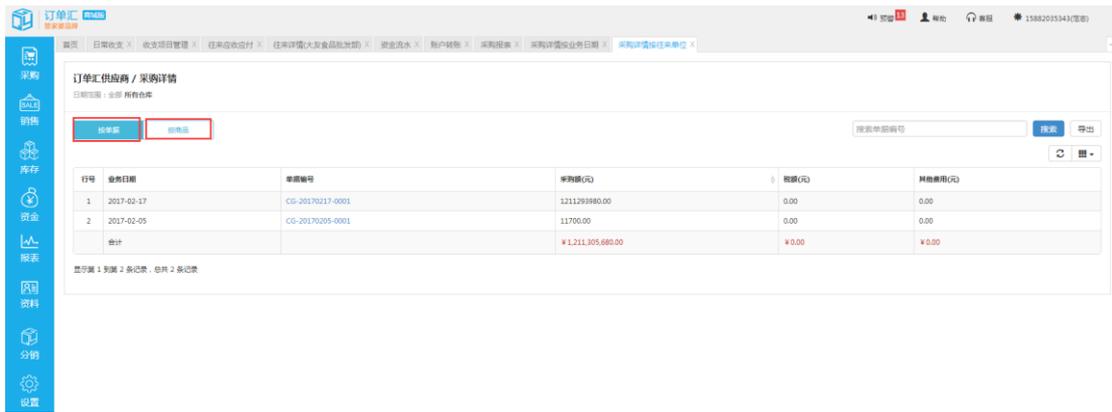
采购数量: 0 采购总额: **1,211,305,114.00** 采购部最高的商品: 西门子 (SIEMENS) BCD-610W(KA92NV02T) 610升 变频风冷无霜 对开门冰箱 LED显示 速冻速冻 (白色) 供货部最高的往来单位: 订单汇供应商

按商品 按往来单位 按业务日期

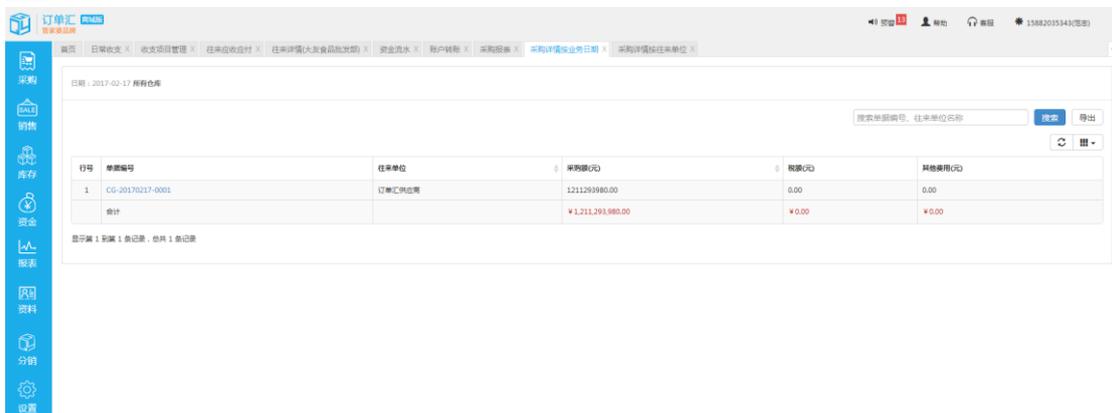
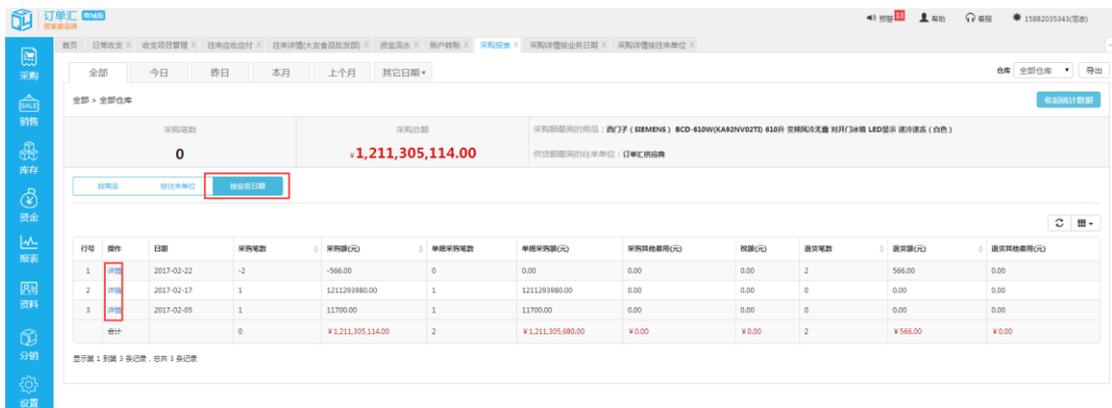
往来单位分类: 全部分类 搜索: 往来单位编号、名称

行号	操作	往来单位编号	往来单位名称	采购数量	采购价(元)	单据采购价(元)	采购价(元)	退货价(元)	
1	详情	DW20170120002	订单汇供应商	2	1211305680.00	1211305680.00	0.00	0.00	
2	详情	1010	深圳康华研究所	-2	-566.00	0.00	0.00	566.00	
合计					0	1,211,305,114.00	1,211,305,680.00	0.00	566.00

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录



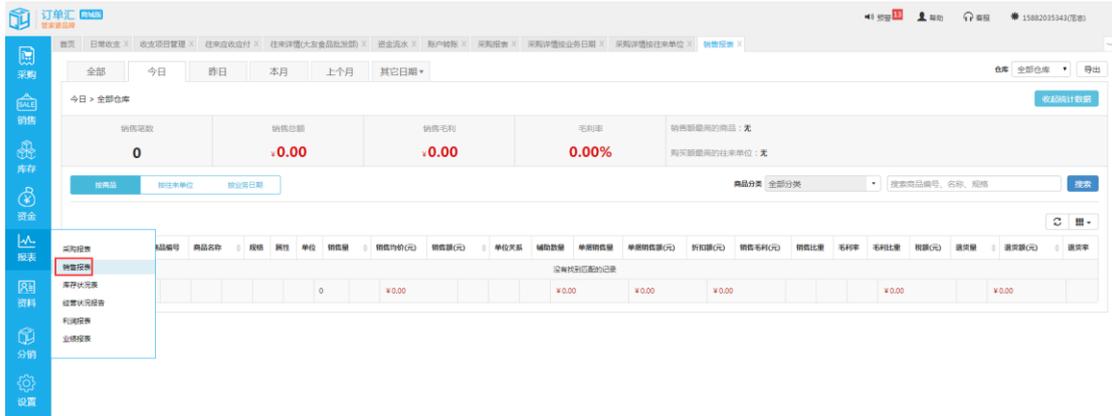
5. 按业务日期查询结果后，点击相应日期列表前的“详情”链接，进入采购详情-按业务日期页面后，可以查看该日期下产生的所有单据信息。



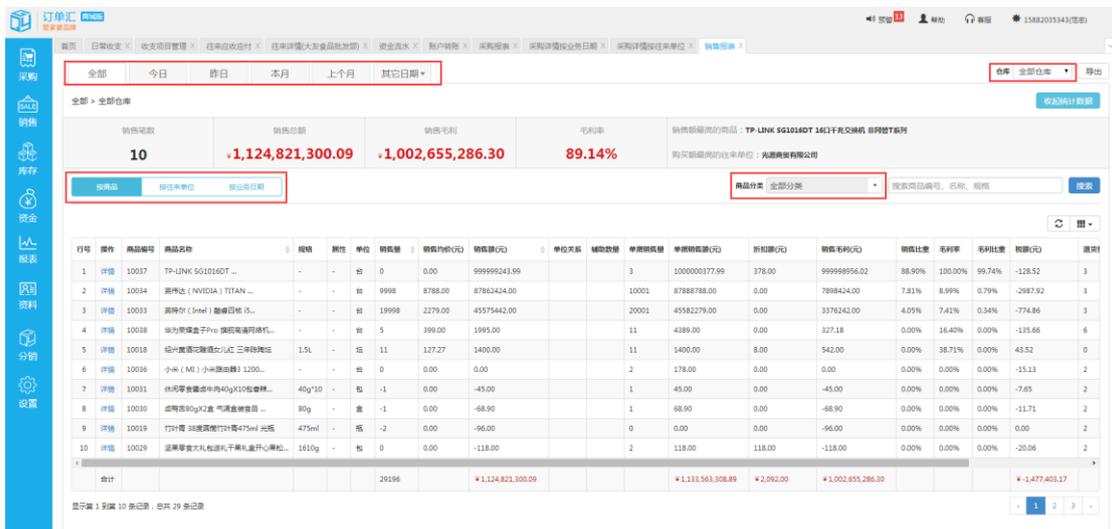
6. 按查询条件查询出结果后，点击右上角【导出】按钮，可以导出查询结果。

## 1.9.2 销售报表

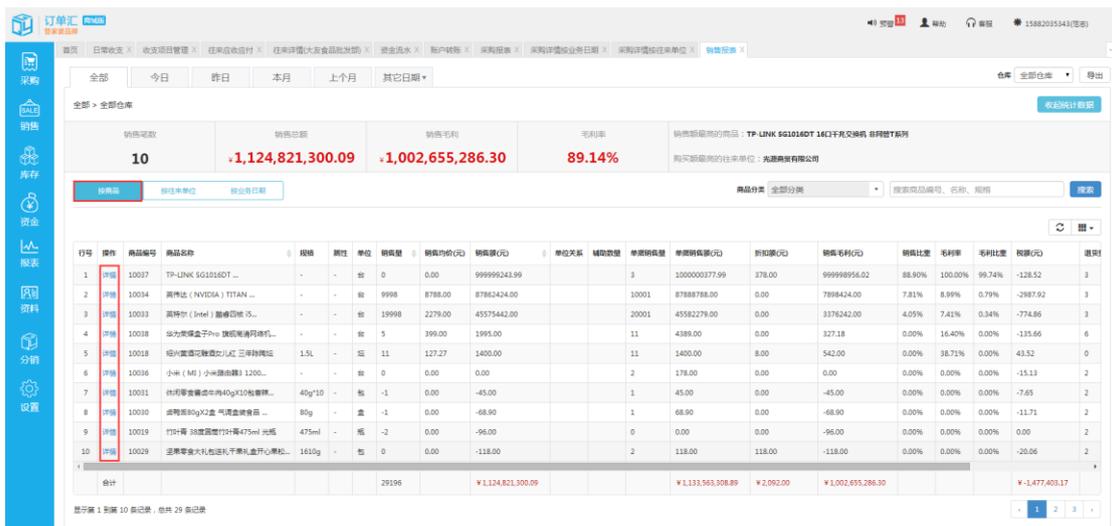
1. 点击【报表】模块下的销售报表菜单，进入销售报表页面。



2.销售报表默认为当日的全部仓库、按商品、全部分类的查询结果，可以在修改查询日期、仓库、按商品、按往来单位、按业务日期、商品分类等信息查询销售报表结果。



3.按商品查询结果后，查看商品销售详情。点击列表前的“详情”链接，进入销售详情-按商品 页面，按单据或往来单位查询该商品的销售单据信息。



TP-LINK SG1016DT 16口千兆交换机 非网管T系列 / 销售详情

日期范围: 全部 所有仓库

按单据 | 按往来单位

搜索单据编号, 往来单位名称

行号	业务日期	单据编号	往来单位	商品单位	销售数	销售均价(元)	销售总额(元)	折扣额(元)	销售毛利(元)	毛利率	税率	税额(元)
1	2017-02-17	XS-20170217-0001	光源商贸有限公司	台	1	99999999.99	99999999.99	0.00	99999712.02	100.00%	0.00%	0.00
2	2017-02-14	XS-20170214-0001	大友食品批发部	台	1	378.00	378.00	0.00	378.00	100.00%	0.00%	0.00
3	2017-02-13	XST-20170213-0001	大友食品批发部	台	-1	0.00	-378.00	0.00	-378.00	0.00%	0.00%	0.00
4	2017-02-06	XS-20170206-0001	恒博商贸有限公司	台	1	0.00	0.00	378.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00
5	2017-02-06	XST-20170206-0001	大友食品批发部	台	-1	0.00	-378.00	0.00	-378.00	0.00%	0.00%	-64.26
6	2017-02-05	XST-20170205-0001	大友食品批发部	台	-1	0.00	-378.00	0.00	-378.00	0.00%	0.00%	-64.26
合计					0		¥ 999,999,243.99	¥ 378.00	¥ 999,998,956.02			¥ -128.52

显示第 1 到第 6 条记录, 总共 6 条记录

4.按往来单位查询结果后, 点击相应供应商列表前的“详情”链接, 进入销售详情-按往来单位页面后, 可以按单据、按商品进行查看。

全部 | 今日 | 昨日 | 本月 | 上个月 | 其它日期

全部 | 全部仓库

全部 > 全部仓库

销售笔数	销售总额	销售毛利	毛利率	销售最高的商品: TP-LINK SG1016DT 16口千兆交换机 非网管T系列
10	¥ 1,124,821,300.09	¥ 1,002,655,286.30	89.14%	购买最高的往来单位: 光源商贸有限公司

按商品 | 按往来单位 | 按业务日期

往来单位分类: 全部分类

搜索往来单位编号, 名称

行号	操作	往来单位编号	往来单位名称	销售笔数	销售总额(元)	单据销售总额(元)	折扣额(元)	销售毛利(元)	销售比率	毛利率	毛利比率	税额(元)	进税额(元)	进税率	
1	详情	1008	光源商贸有限公司	1	1133447743.99	1133460398.99	0.00	1011283978.05	100.77%	89.22%	100.86%	-2151.35	12655.00	0.01%	
2	详情	1010	源顺源字研究所	2	2384.00	2793.00	0.00	726.18	0.00%	30.33%	0.00%	0.00	399.00	14.29%	
3	详情	1006	福利副食小卖部	1	399.00	399.00	0.00	399.00	0.00%	100.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00%	
4	详情	1007	恒博商贸有限公司	1	0.00	0.00	2084.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00%	
5	详情	1004	大友食品批发部	-1	-399.00	0.00	0.00	-399.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	399.00	0.00%	
6	详情	1002	恒博源	-1	-399.00	0.00	0.00	-121.63	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	399.00	0.00%	
7	详情	1005	恒博源商贸有限公司	-1	-20153.00	0.00	0.00	-20153.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	20153.00	0.00%	
8	详情	1000	大友食品批发部	8	-8608285.90	99717.90	8.00	-8609143.90	-0.77%	0.00%	-0.86%	-1475251.82	8708003.80	2683.87%	
合计					10	¥ 1,124,821,300.09	¥ 1,133,563,308.89	¥ 2,082.00	¥ 1,002,655,286.30				¥ -1,477,403.17	¥ 8,742,008.80	

显示第 1 到第 8 条记录, 总共 8 条记录

光源商贸有限公司 / 销售详情

日期范围: 全部 所有仓库

按单据 | 按商品

搜索单据编号

行号	业务日期	单据编号	销售总额(元)	折扣额(元)	销售毛利(元)	毛利率	税额(元)	其他费用(元)
1	2017-02-23	XS-20170223-0002	399.00	0.00	121.03	30.33%	0.00	0.00
2	2017-02-17	XS-20170217-0001	1133459999.99	0.00	1011296512.02	89.22%	0.00	0.00
3	2017-02-06	XST-20170206-0002	-12655.00	0.00	-12655.00	0.00%	-2151.35	0.00
合计			¥ 1,133,447,743.99	¥ 0.00	¥ 1,011,283,978.05		¥ -2,151.35	¥ 0.00

显示第 1 到第 3 条记录, 总共 3 条记录

5.按业务日期查询结果后, 点击相应日期列表前的“详情”链接, 进入销售详情-按业务日期页面后, 可以查看该日期下产生的所有单据信息。

订单汇 商家总部

日期: 2017-02-23 所有仓库

全部 今日 昨日 本月 上个月 其它日期

全部 > 全部仓库

销售笔数: 10 | 销售总额: ¥1,124,821,300.09 | 销售毛利: ¥1,002,655,286.30 | 毛利率: 89.14%

销售总额最高的商品: TP-LINK SG10160T 16口千兆交换机 非网管系列  
购买金额最高的往来单位: 元源商贸有限公司

行号	操作	日期	销售笔数	销售金额(元)	单据销售金额(元)	销售其他费用(元)	折扣额(元)	销售毛利(元)	毛利率	数量	退货笔数	退货金额(元)	退货其他费用(元)
1	详情	2017-03-06	1	128.00	128.00	0.00	0.00	50.00	39.06%	0.00	0	0.00	0.00
2	详情	2017-02-23	2	2394.00	2394.00	0.00	0.00	726.18	30.33%	0.00	0	0.00	0.00
3	详情	2017-02-22	1	399.00	798.00	0.00	0.00	121.03	30.33%	0.00	1	399.00	0.00
4	详情	2017-02-20	-1	-399.00	0.00	0.00	0.00	-121.03	0.00%	0.00	1	399.00	0.00
5	详情	2017-02-17	1	113459999.99	113459999.99	0.00	0.00	1011296512.02	89.22%	0.00	0	0.00	0.00
6	详情	2017-02-15	-2	-35918.00	0.00	0.00	0.00	-35918.00	0.00%	0.00	2	35918.00	0.00
7	详情	2017-02-14	0	97558.90	97957.90	0.00	0.00	97480.90	99.82%	0.00	1	399.00	0.00
8	详情	2017-02-13	0	-13941.90	89.00	0.00	0.00	-13941.90	0.00%	0.00	1	14030.90	0.00
9	详情	2017-02-09	1	128.00	128.00	0.00	0.00	50.00	39.06%	0.00	0	0.00	0.00
10	详情	2017-02-08	1	399.00	399.00	0.00	0.00	399.00	100.00%	0.00	0	0.00	0.00
合计			10	¥1,124,821,300.09	¥1,133,563,308.89	¥0.00	¥2,092.00	¥1,002,655,286.30		¥-1,477,403.17	10	¥8,742,008.80	¥0.00

显示第 1 到第 10 条记录, 总共 13 条记录

订单汇 商家总部

日期: 2017-02-23 所有仓库

搜索单据编号, 往来单位名称

行号	单据编号	往来单位	销售金额(元)	销售毛利(元)	毛利率	数量(元)	其他费用(元)
1	X5-20170223-0001	深圳实宇研究所	1995.00	605.15	30.33%	0.00	0.00
2	X5-20170223-0002	元源商贸有限公司	399.00	121.03	30.33%	0.00	0.00
合计			¥2,394.00	¥726.18		¥0.00	¥0.00

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

6.按查询条件查询出结果后, 点击右上角【导出】按钮, 可以导出查询结果。

## 1.9.3 库存状况表

1.点击【报表】模块下“库存状况表”菜单, 进入库存状况表页面。

订单汇 商家总部

日期: 2017-02-23 所有仓库

商品分类: 商品分类

行号	操作	商品编号	商品名称	规格	属性	单位	库存数量	单位关系	辅助数量	成本价(元)	库存金额(元)	零售价(元)	批发价(元)
1	库存流水	库存分布	10038	华为荣耀盒子 Pro 智能便携超薄四核 电视盒子 4K...	-	套	10090			277.97	2804717.30	499.00	399.00
2	库存流水	库存分布	10037	TP-LINK SG10160T 16口千兆交换机 非...	-	套	10099			287.87	2908209.03	499.00	378.00
3	库存流水	库存分布	10036	小米 (MI) 小米路由器 1200M 双天线 双频并...	-	套	10100			88.00	886900.00	149.00	89.00
4	库存流水	库存分布	10035	三星(SAMSUNG) T950 EVO 120G SA...	-	个	10100			217.98	2201598.00	399.00	278.00
5	库存流水	库存分布	10034	英特尔 (Intel) TITAN X 显卡	-	套	100			7956.40	795640.00	9699.00	3788.00
6	库存流水	库存分布	10033	英特尔 (Intel) 酷睿 i5-4500 1151...	-	套	8090			2109.96	16898666.40	2649.00	2279.00
7	库存流水	库存分布	10032	三星 (SAMSUNG) C27F391FD 27英寸18...	-	个	10098			1168.88	11803350.24	1899.00	1588.00
8	库存流水	库存分布	10031	休闲零食 康师傅牛肉40gX10包香醇牛肉干肉干肉...	40g*10	包	10100			21.80	220180.00	68.00	45.00
9	库存流水	库存分布	10030	康师傅劲道Q弹 气派蛋卷 80g	80g	盒	100100			15.70	1571570.00	89.00	68.90
10	库存流水	库存分布	10029	康师傅大只 劲道干果礼盒 开心果礼盒 开心果礼盒...	1610g	套	100100			62.50	6256250.00	158.00	118.00
合计							3160928.00				¥1090319790.17		

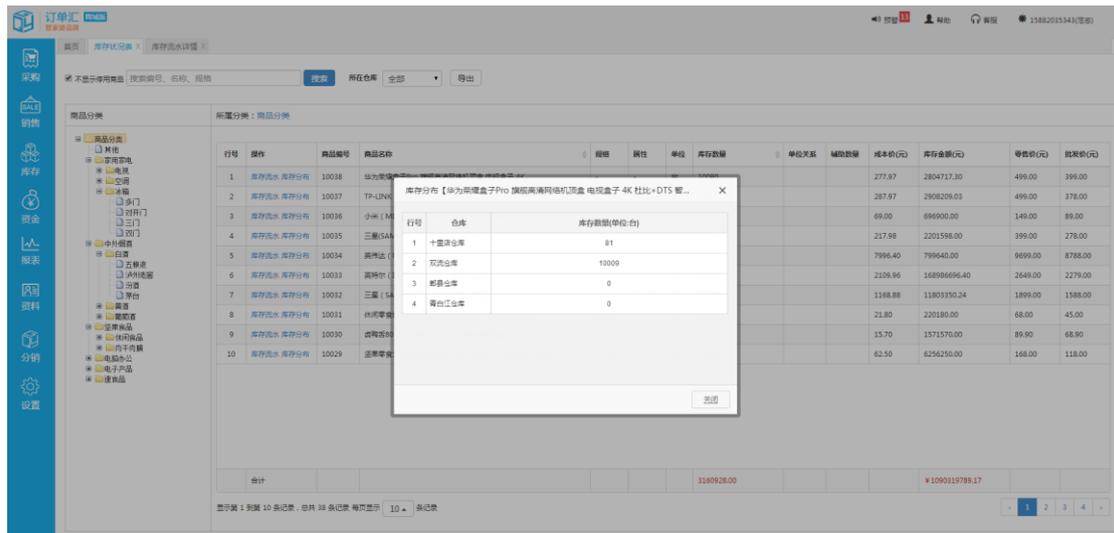
显示第 1 到第 10 条记录, 总共 38 条记录, 每页显示 10 条记录

2.进入“库存状况表”后, 系统默认打开的是所有商品, 选择所在仓库, 点击“商品分类”下的商品分类, 可以查看该分类下所有商品库存流水信息。

3. 点击商品库存列表前的“库存流水”和“库存分布”链接，分别进入库存流水详情和库存分布弹窗。在库存流水详情页面查看该商品的出库、入库、调拨、盘点流水等信息。（成本价采用的是采购退货单价的均价）

4. 在库存流水详情页面查看该商品的出库、入库、调拨、盘点流水等信息。

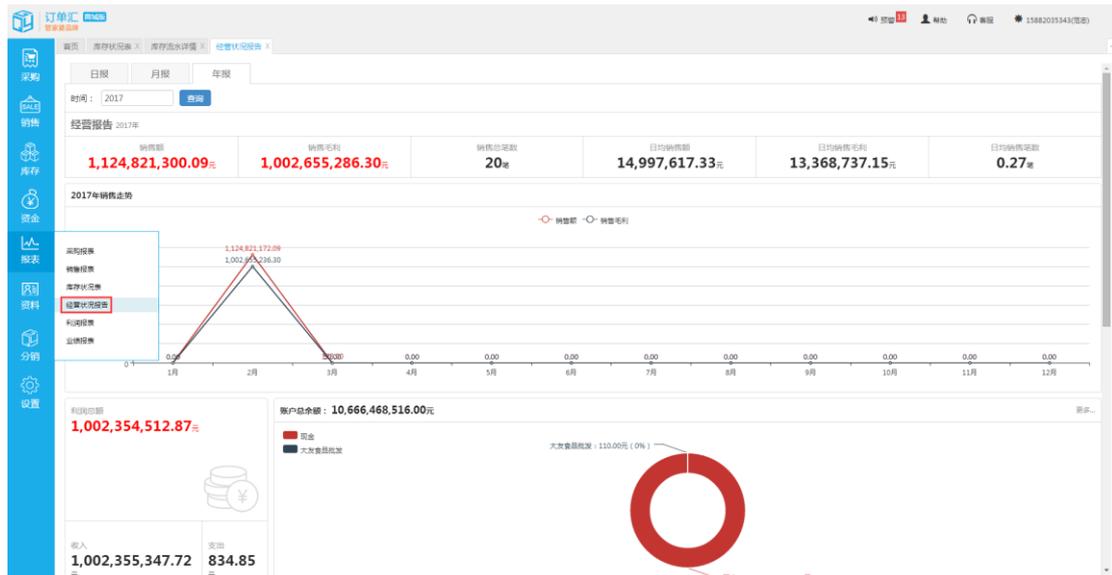
5. 在库存分布详情页面查看该商品的出库、入库、调拨、盘点流水等信息。



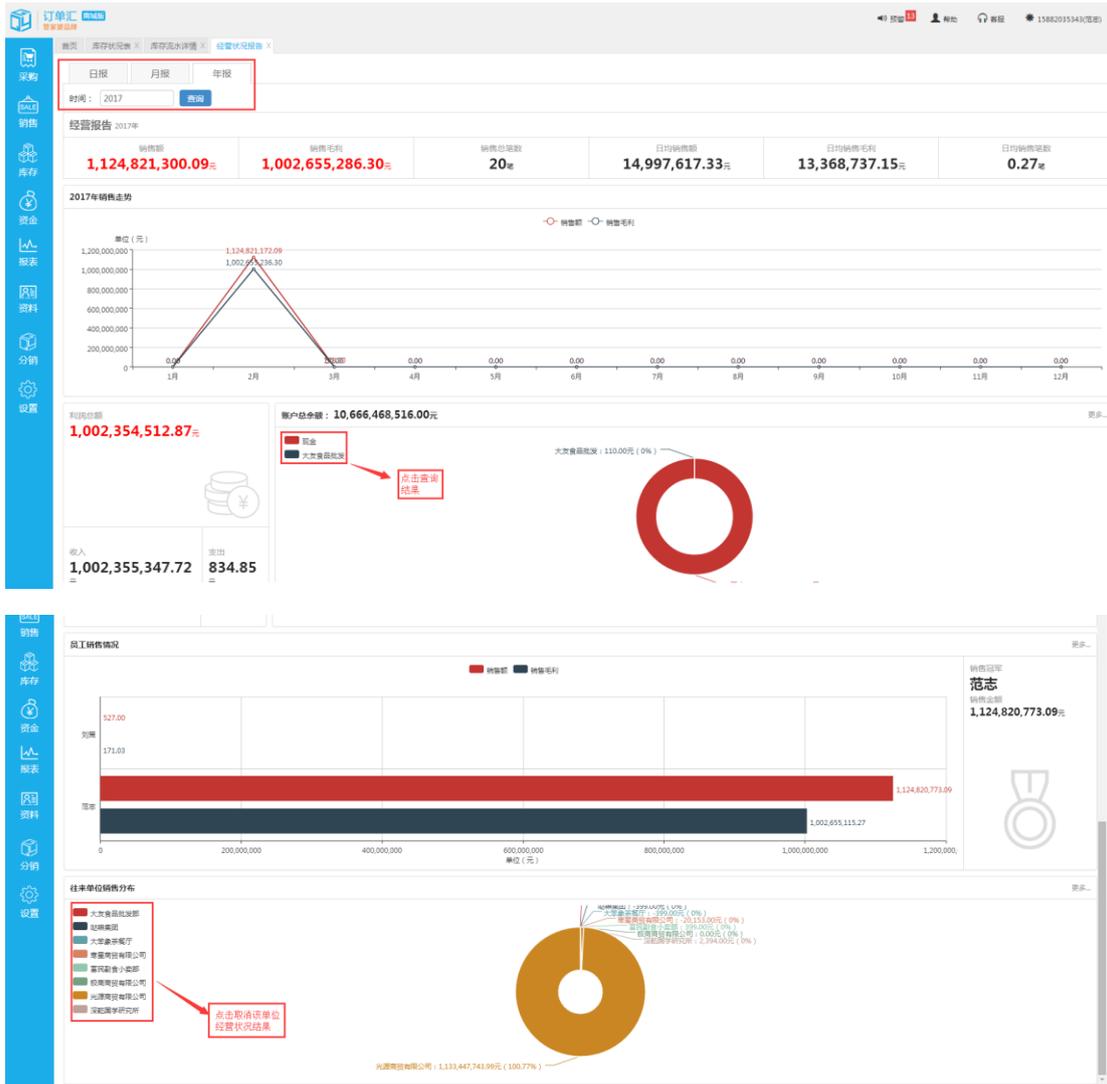
4.按查询条件查询出结果后，点击【导出】按钮，导出所有查询结果数据。

## 1.9.4 经营状况报告

1.点击【报表】模块下的，经营状况报告菜单，进入经营状况报告页面。

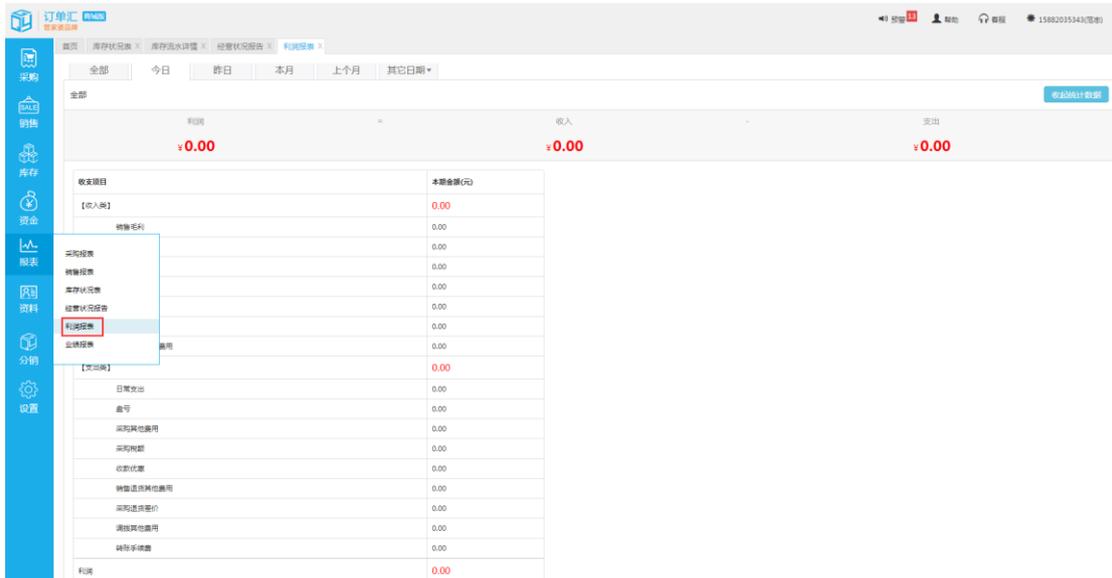


2.选择时间查询经营状况报告结果后，根据结果，点击相应信息，查询需要关注的经营状况报告结果。

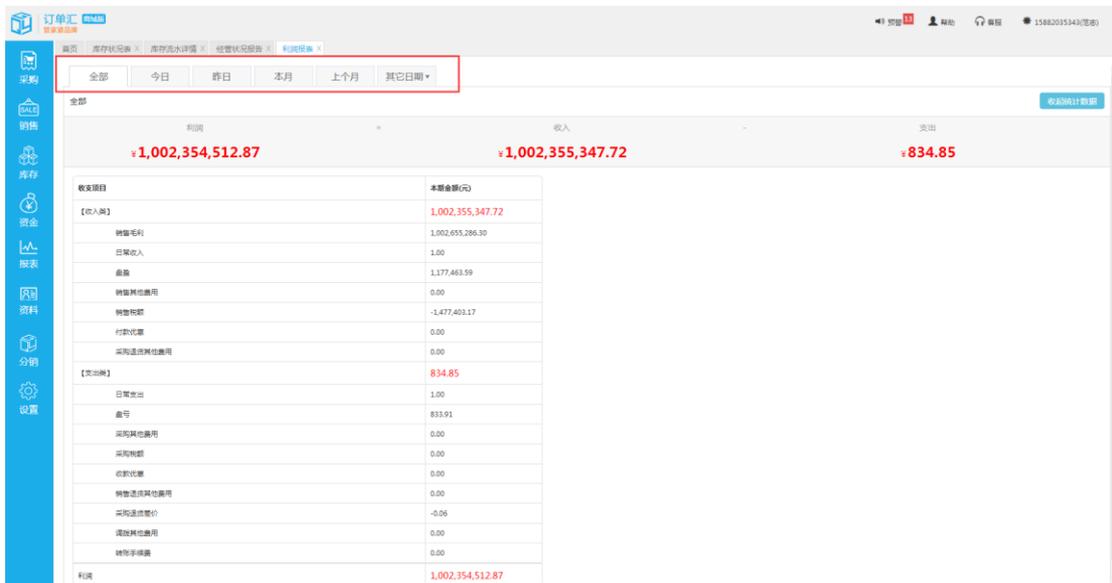


## 1.9.5 利润报表

1. 点击【报表】模块下“利润报表”菜单，进入利润报表页面。

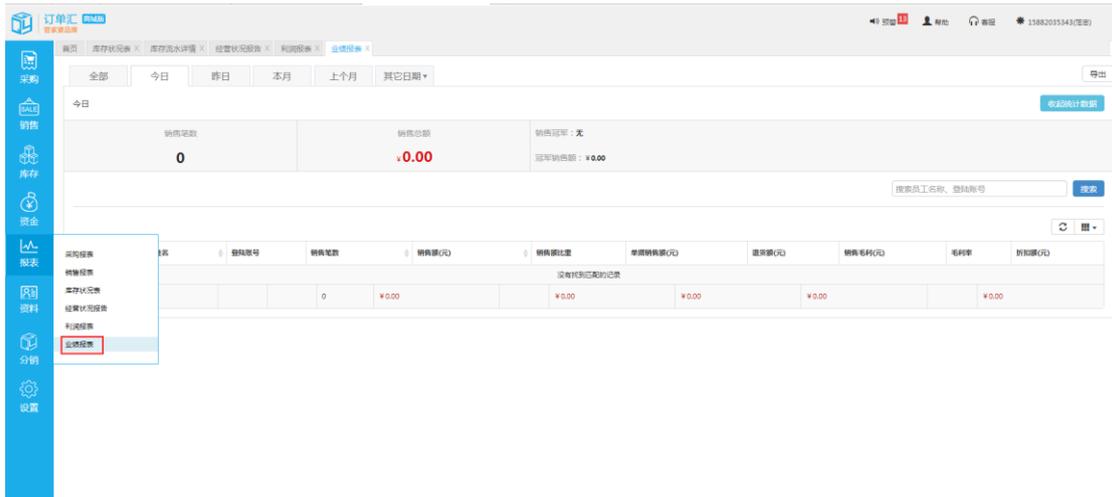


2.选择查询时间后，查看利润报表查询结果。

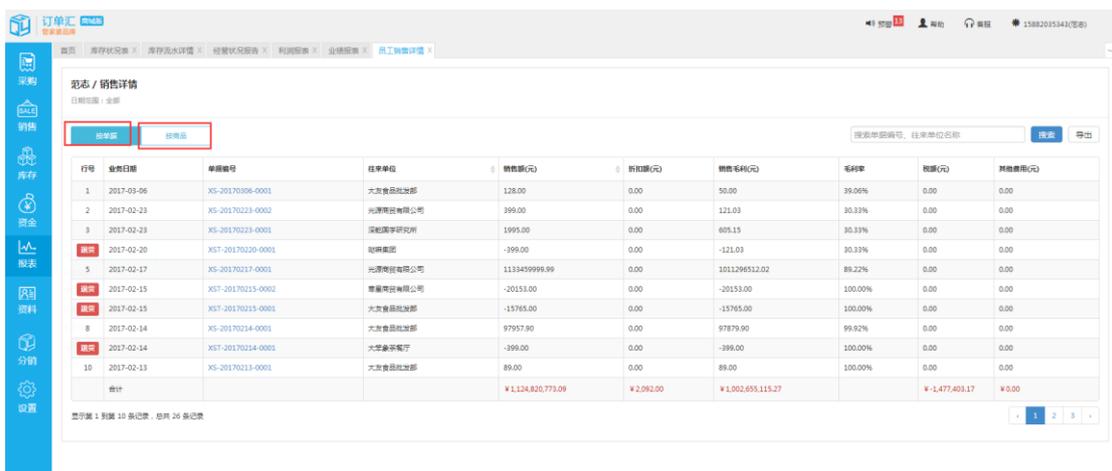
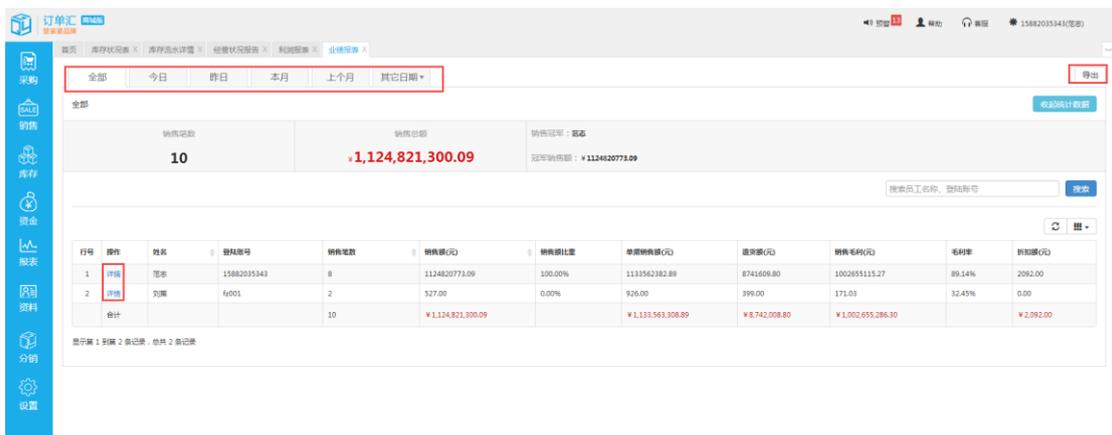


## 1.9.6 业绩报表

1.点击【报表】模块下“业绩报表”链接，进入业绩报表页面。



2.选择查询时间，查询出业绩报表结果后，点击列表前的“详情”链接，进入员工销售详情页面，可以按单据或者按商品查看员工销售退货情况。



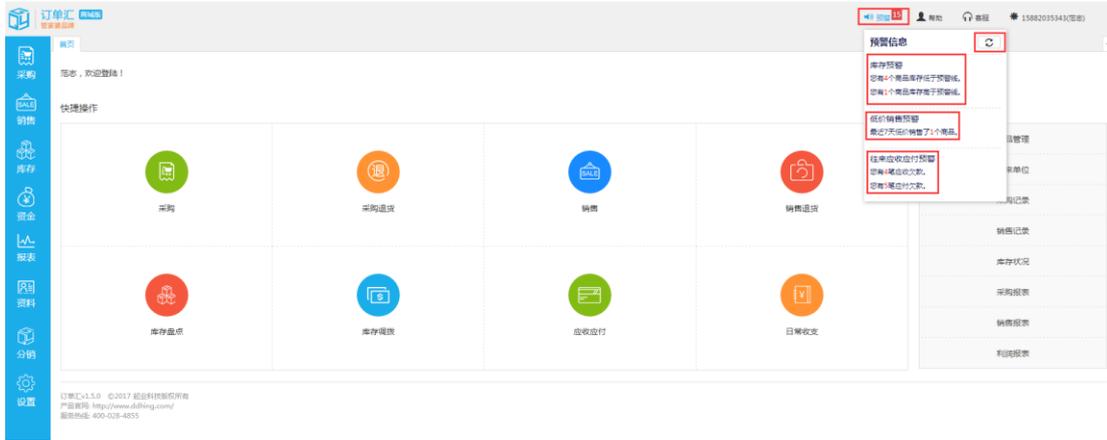
3.查询出业绩报表结果后，点击右上方【导出】按钮，导出查询结果所有业绩报表信息。

## 1.10 其他

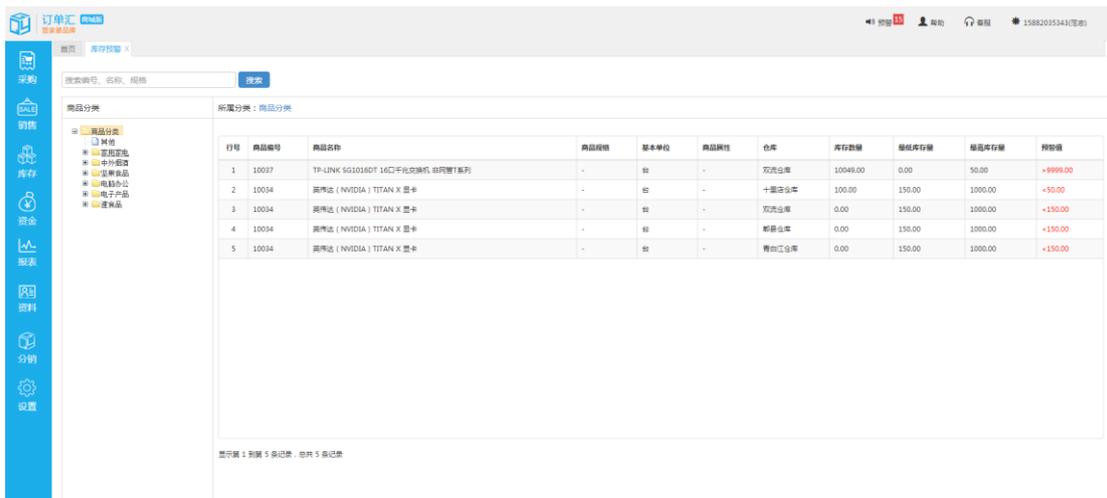
订单汇其他包括：【预警】、【帮助】、【客服】、【账户信息设置】等功能

## 1.10.1 预警

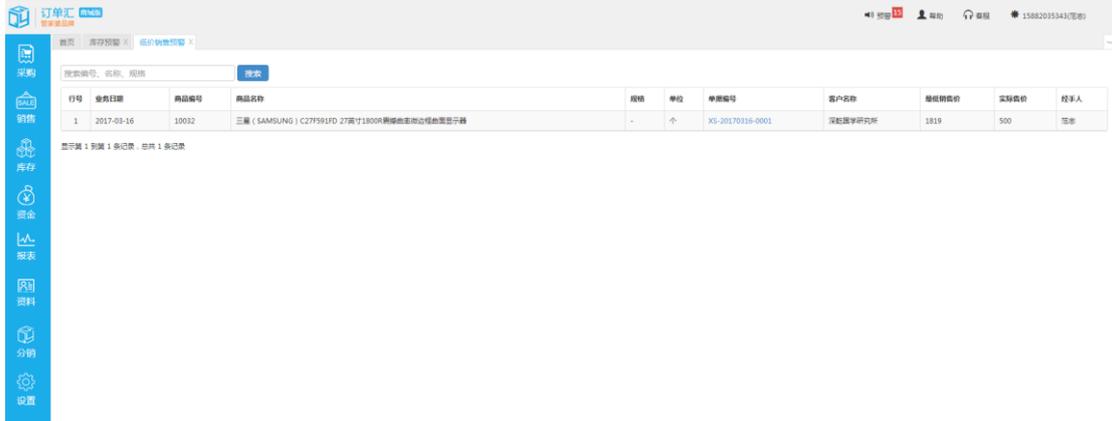
1.预警功能包括：“库存预警”、“低价销售预警”、“往来应收应付预警”提醒。



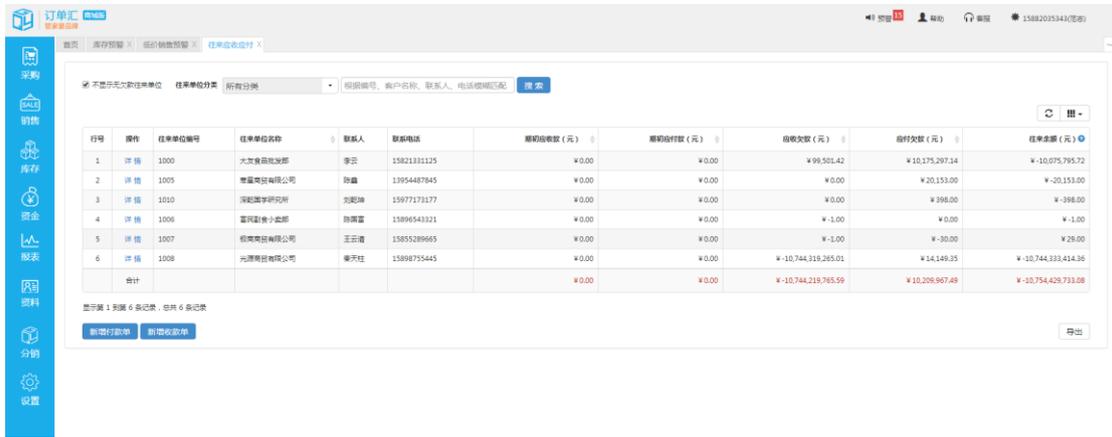
2.设置商品库存预警后，当商品的库存低于或者高于设置的库存预警数量，系统会在预警弹窗中显示，点击预警信息可以进入库存预警页面查看相应的商品预警信息。



3.设置商品最低售价后，当商品低于此售价进行销售时，在该商品销售后七天内，预警信息会有低价销售提醒，点击预警信息可以进入低价销售预警页面查看相应低价销售商品的相关信息。

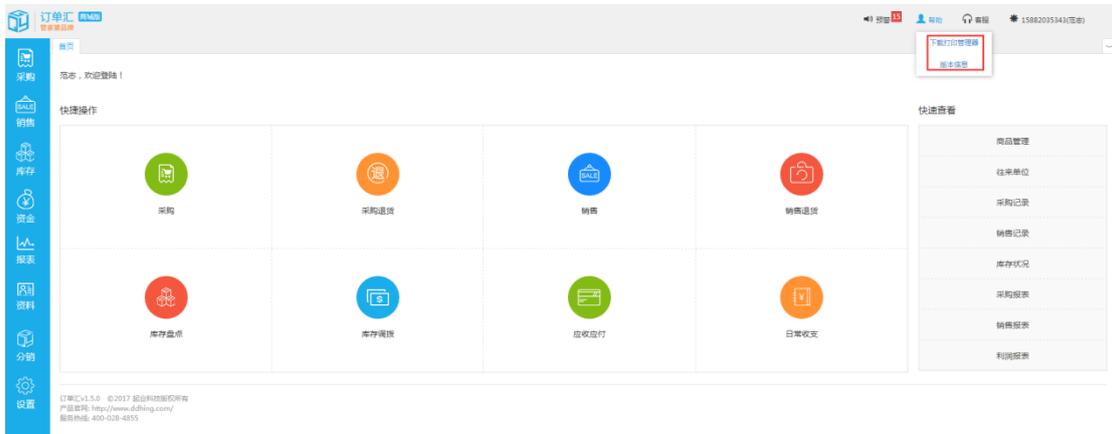


4.当和往来单位发生交易时产生的应收应付欠款没有结清时，系统会在预警信息处提示应收应付的欠款，点击往来应收应付预警信息进入往来应收应付页面查看应收应付详情。

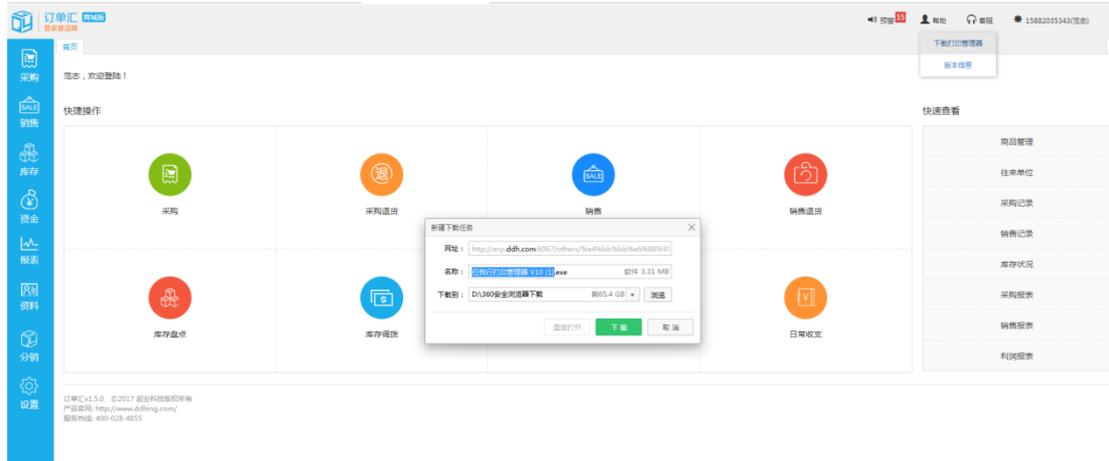


## 1.10.2 帮助

帮助包括：“下载打印管理器”、“版本信息”。



1.点击【帮助】模块下的“下载打印管理器”下载打印管理器安装文件安装后，可以进行订单汇单据打印操作。（不同浏览器的下载页面可能不同）

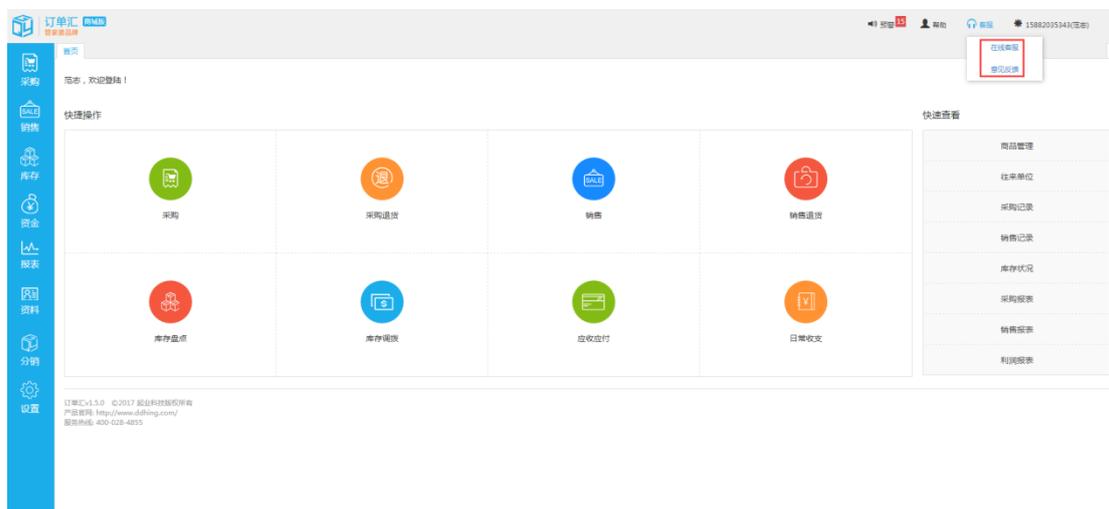


2. 点击【帮助】模块下的“版本信息”菜单，查看当前订单汇的版本名称、版本号、主账号以及到期时间。



### 1.10.3 客服

1. 点击【客服】模块下在线客服菜单，可以联系订单汇客服进行在线沟通。



2. 如果您有更好的意见或者需求，可以点击【客服】模块下“意见反馈”菜单，

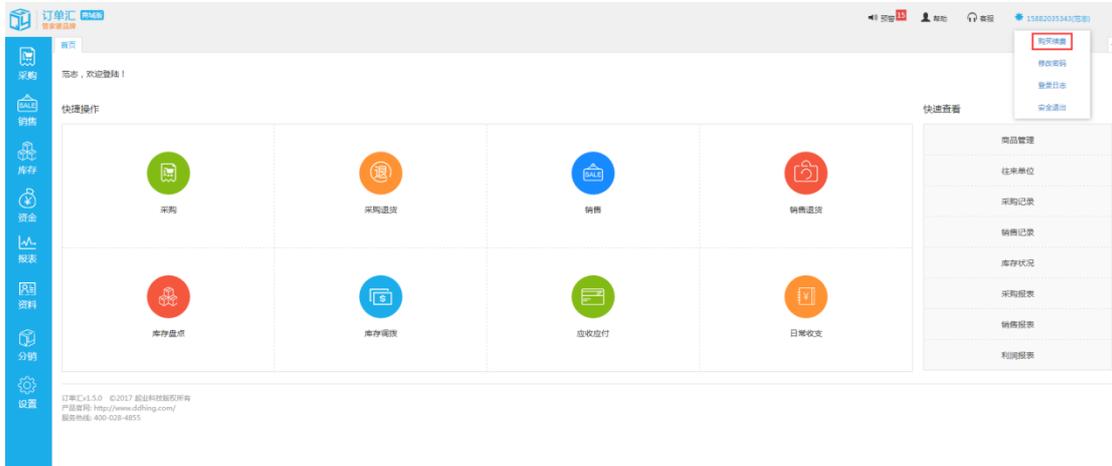
填写您需要反馈的内容信息提交反馈，我们将第一时间联系并处理您的问题。



## 1.10.4 账户信息设置

账户信息设置包括：**【购买续费】**、**【修改密码】**、**【登录日志】**、**【安全退出】**

1. 点击“购买续费”菜单进入起业科技-产品选择页面，选择需要购买的订单汇版本，点击**【立即购买】**按钮进入账户验证页面，输入主账号手机号码，点击**【确定】**进入起业科技-服务支付页面选择进行的操作：升级或者续费进行购买操作。



[首页](#) [订单汇](#) [交易惠](#) [价格](#) [帮助](#) [渠道合作](#) [关于我们](#)

[登录](#) [免费注册](#)

## 用户至上 服务第一

唯匠心 方专业

<p><b>订单汇ERP版</b> 移动端的ERP</p> <p><b>365</b>元/年</p> <p>进销、销售、库存、财务、业务经营报表管理</p> <p><a href="#">查看详情</a> <a href="#">立即购买</a></p>	<p><b>订单汇商城版</b> 移动端的ERP+私淘订货商城</p> <p><b>3800</b>元/年</p> <p>高级专属商城，数据自动同步ERP的管理系统</p> <p><a href="#">查看详情</a> <a href="#">立即购买</a></p>	<p><b>交易惠</b> 移动端的订货分账共享交易系统</p> <p><b>40</b>元/年/每下游子账户</p> <p>不限下游子账户数为6000元/年（5账户内免费使用）</p> <p><a href="#">查看详情</a> <a href="#">立即购买</a></p>
---	---	--

在线客服

4000284855

二维码

回到顶部

### 费用说明

## 欢迎购买我们的产品

因为专注，所以信任

确定

未注册? [请点击注册](#)

[首页](#) [订单汇](#) [交易惠](#) [价格](#) [帮助](#) [渠道合作](#) [关于我们](#)

[登录](#) [免费注册](#)

## 任我行集团控股 管家婆品牌沉淀

**订单汇**

企业名称: 大发超市	使用产品: 商城版	服务状态: 正式
开始时间: 2017-01-20	结束时间: 2018-03-01	

选择进行的操作: 升级 续费

备注: 当前版本为最高版本, 感谢您对产品的支持。

在线客服

4000284855

二维码

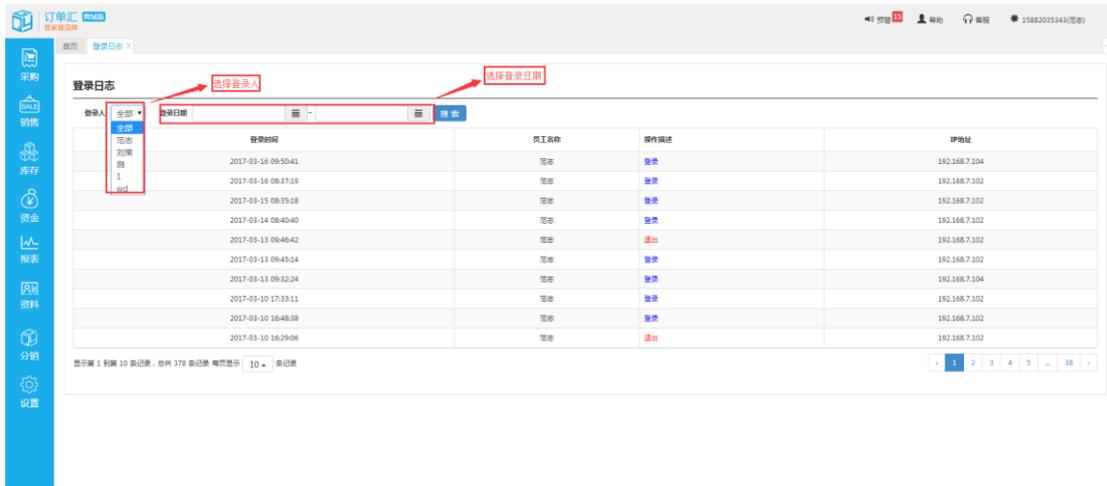
回到顶部

2. 点击“修改密码”菜单，弹出修改登录密码对话框，输入原密码、新密码、确认新密码后，点击保存，修改密码成功。

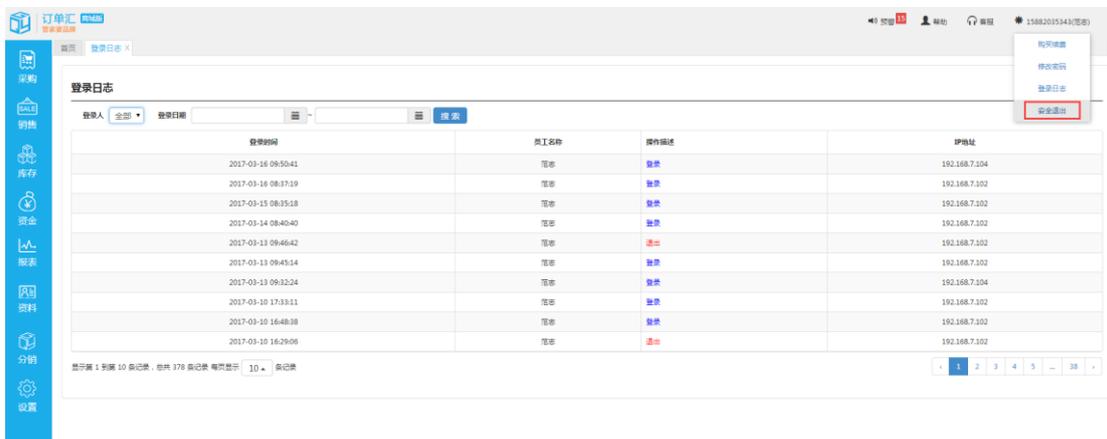


3. 点击“登录日志”菜单，进入登录日志菜单页面，选择登录人、登录日期进行搜索，查看登录信息。



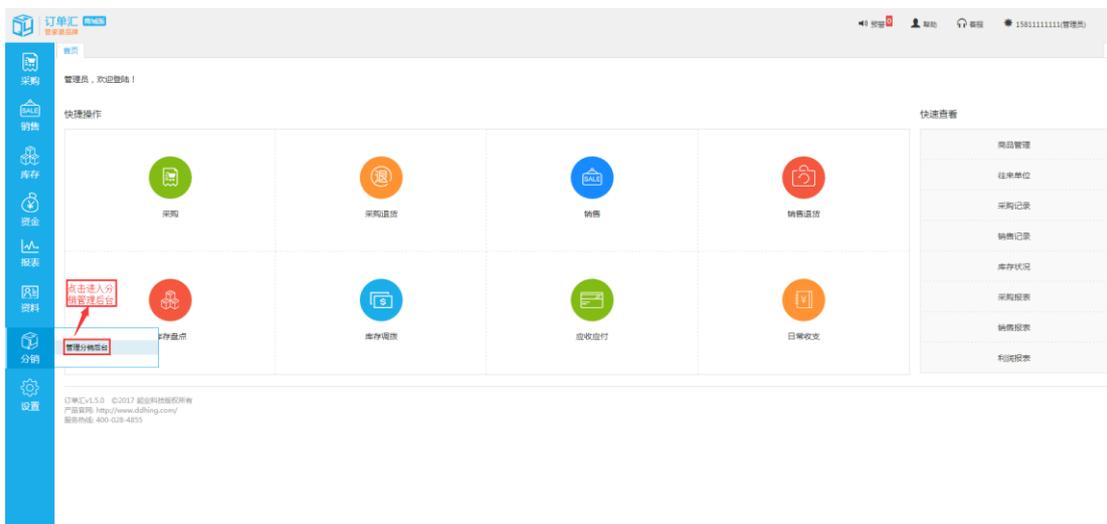


4. 点击“安全退出”菜单，退出到登录页面。



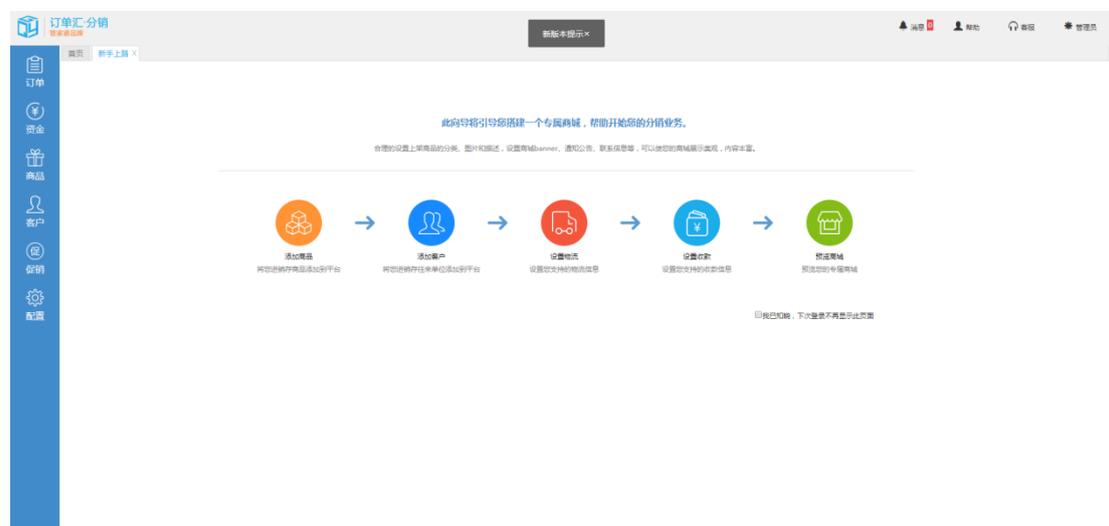
## 2 订单汇分销管理平台

点击【分销】模块“管理分销后台”菜单，进入订单汇分销管理系统。订单汇分销管理平台包括：【订单】、【资金】、【商品】、【客户】、【促销】、【配置】等模块。



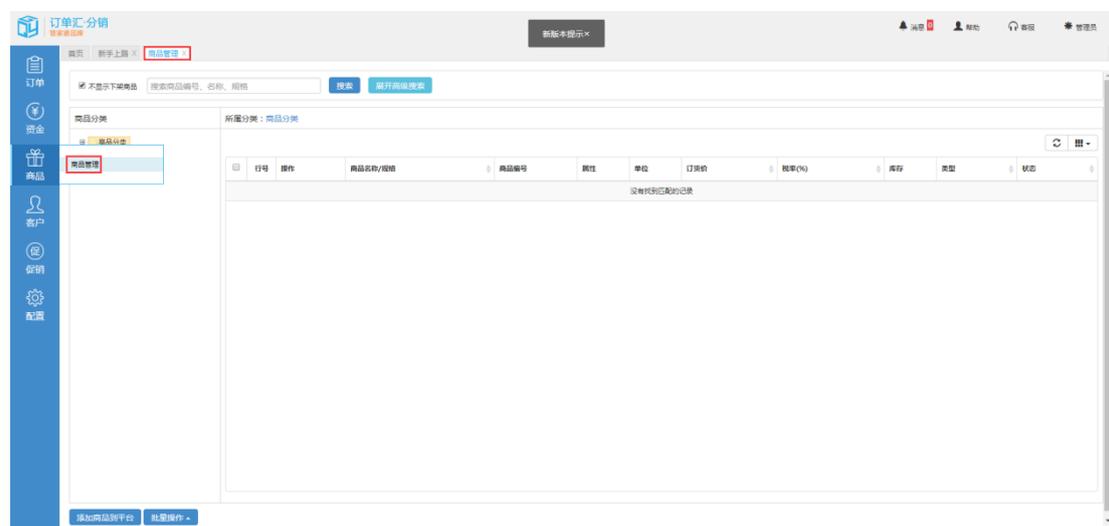
## 2.1 新手上路

首次进入订单汇分销管理平台会进入新手上路页面，根据页面信息提示流程完成订货分销商城设置。

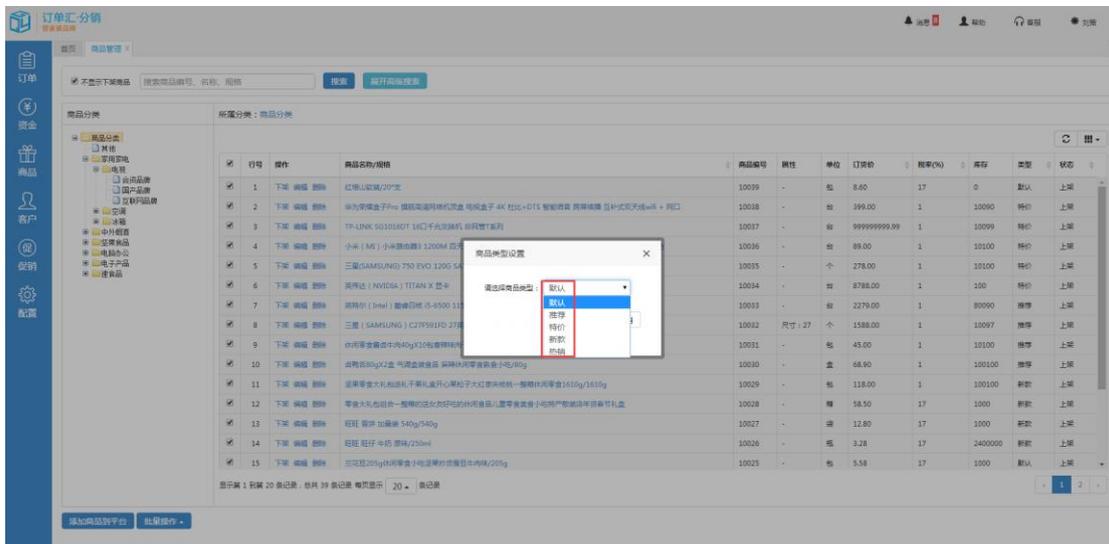
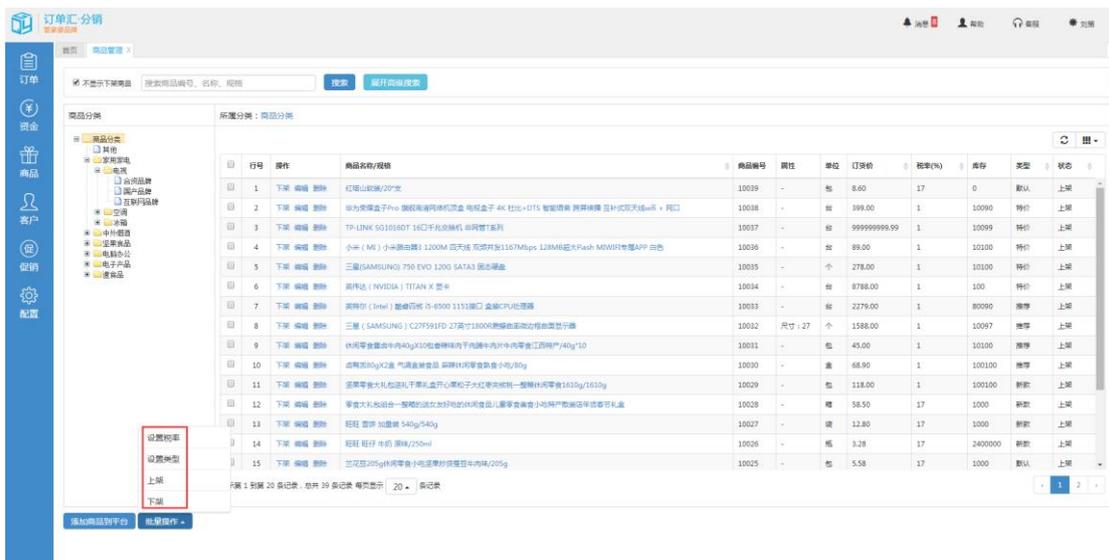
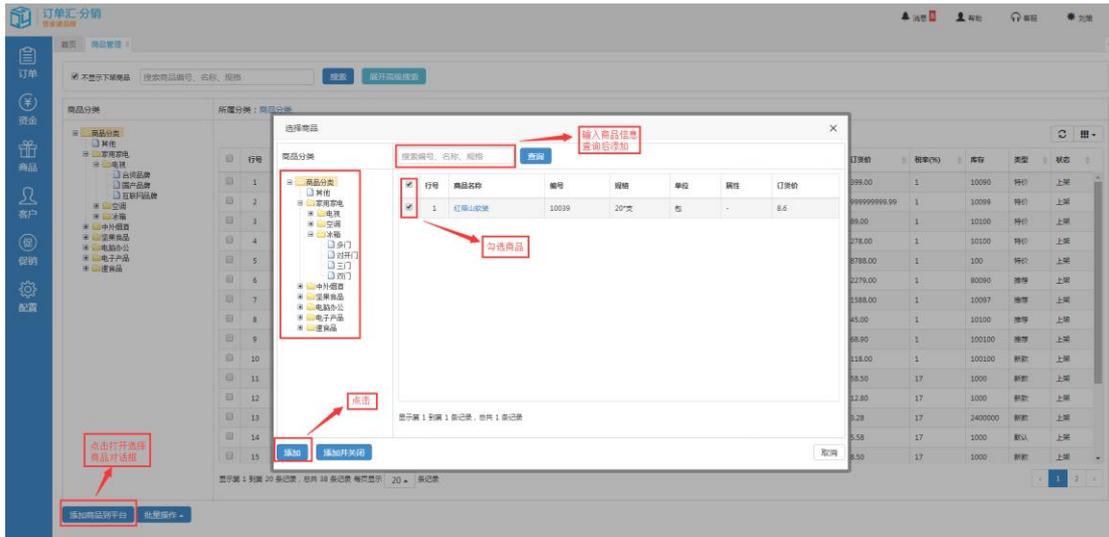


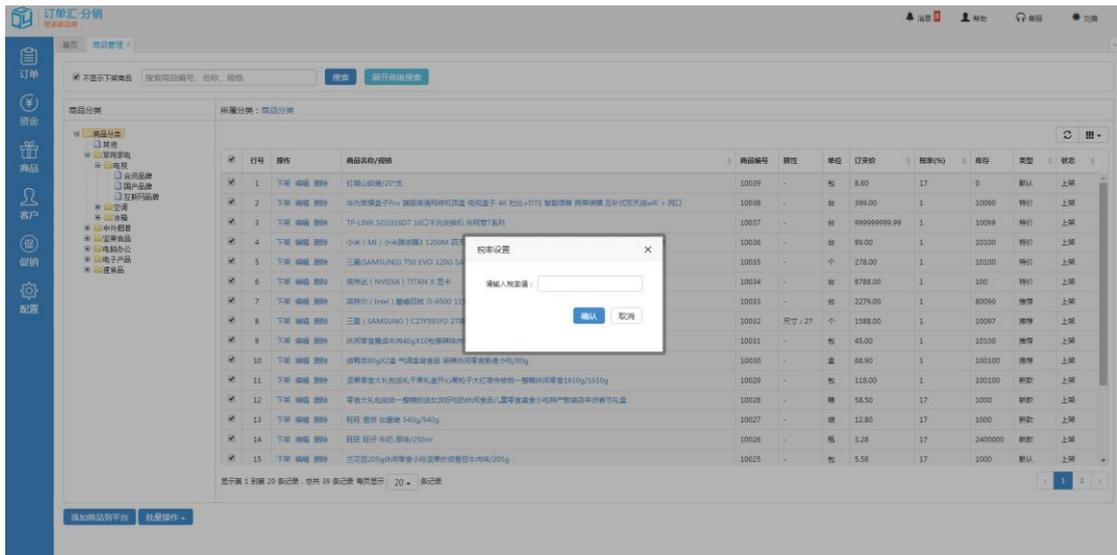
### 2.1.1 商品-添加商品

1. 点击“添加商品”提示，进入【商品】模块下的商品管理页面。

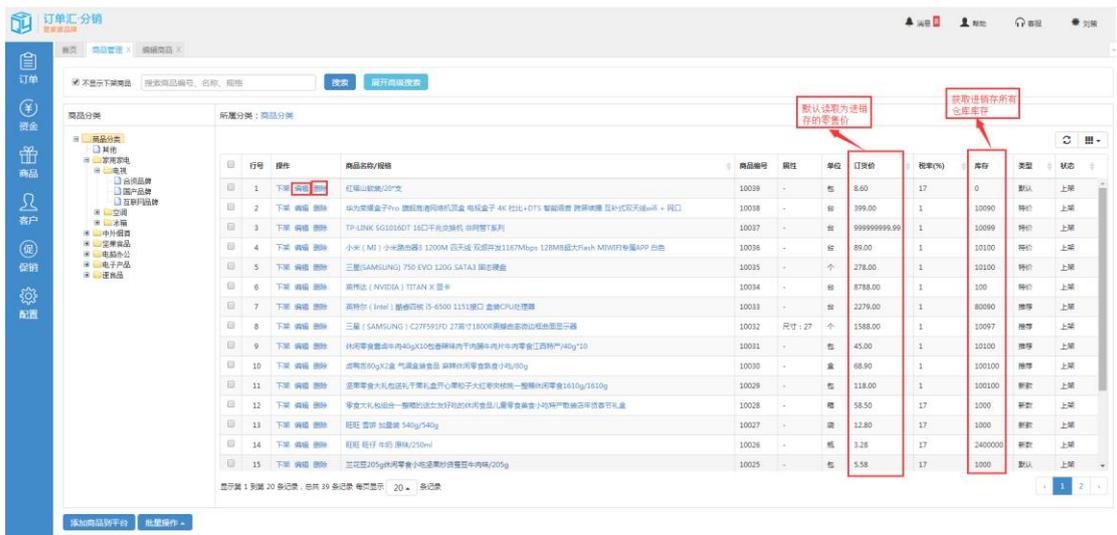


2. 点击商品管理页面的【添加商品到平台按钮】，弹出选择商品对话框，选择需要添加到商城的商品，点击【添加】按钮即可。

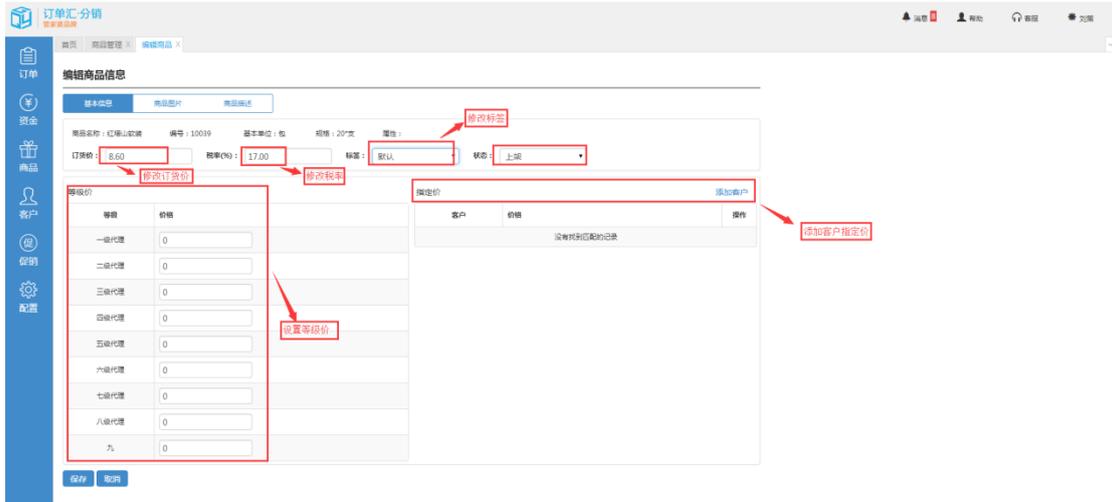




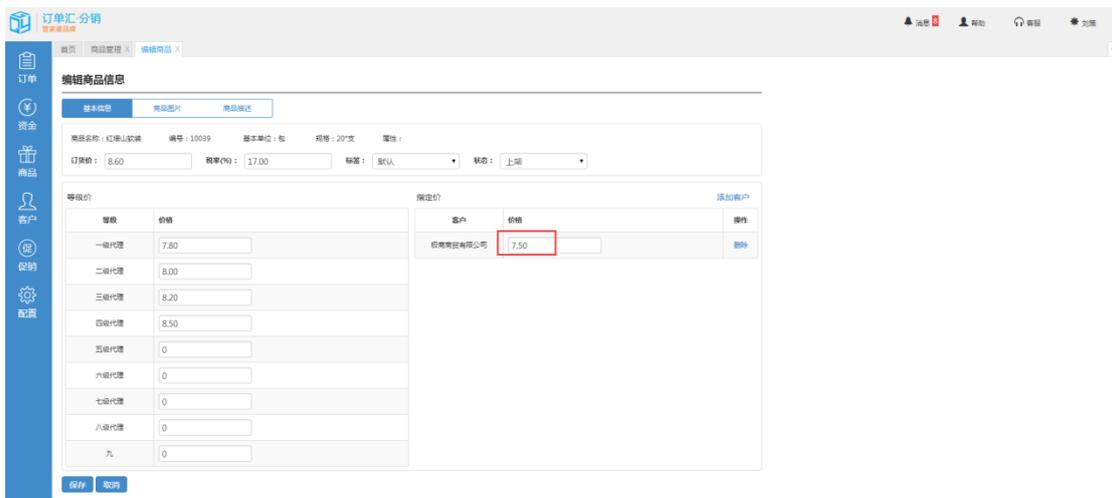
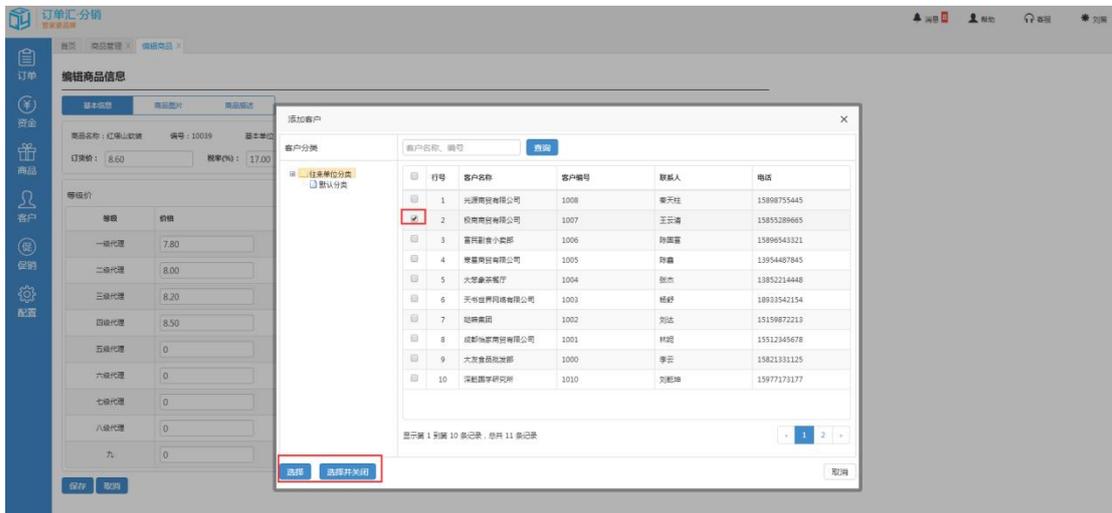
4.商品管理列表的商品订货价默认为进销存商品的零售价，库存默认为进销存所有仓库库存商品。点商品列表前的“编辑”链接进入商品编辑页面，可以对商品信息进行编辑加工处理。点击“删除”链接，可以删除不想展示在订货商城的商品，如果商品被购买后，就不能再进行删除操作，只能进行下架操作。



5.进入编辑商品页面编辑商品基本信息，编辑需要修改的商品订货价、税率、标签、状态等信息。可以针对不同级别的代理商设置不同的订货价格，也可以针对特定的某一客户设置特定的指定价。

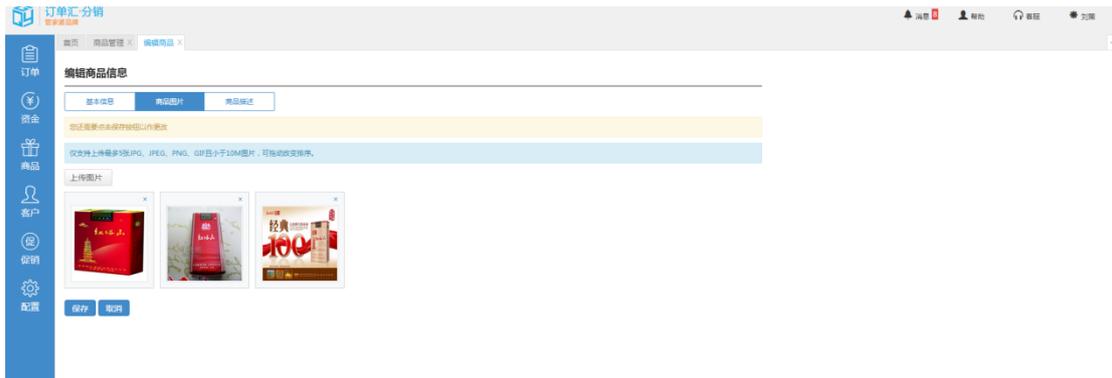


6.添加指定价客户可以点击“添加客户”，进入添加客户列表，选择特定客户添加该客户的指定购买价格。也可以根据客户名称或者编号查询后添加客户到指定价列表。

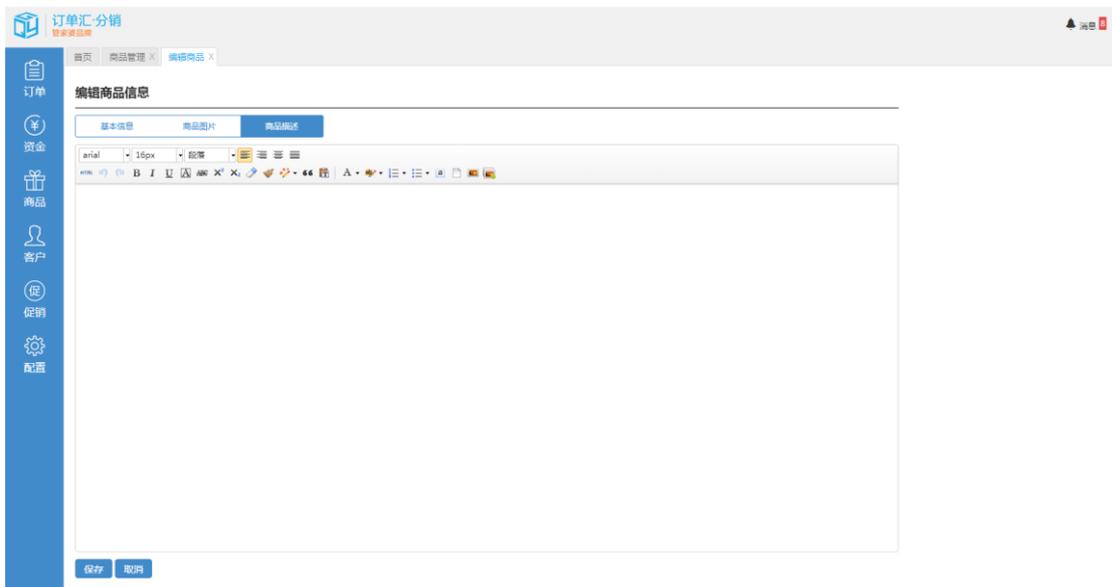


7.点击【商品图片】按钮，进入商品图片添加页面，点击上传图片，添加已经准备好的商品图片信息，图片支持上传 5 张 JPG、JPEG、PNG、GIF 且小于 10M 的图片，

可以拖动图片改变商品显示图片顺序。

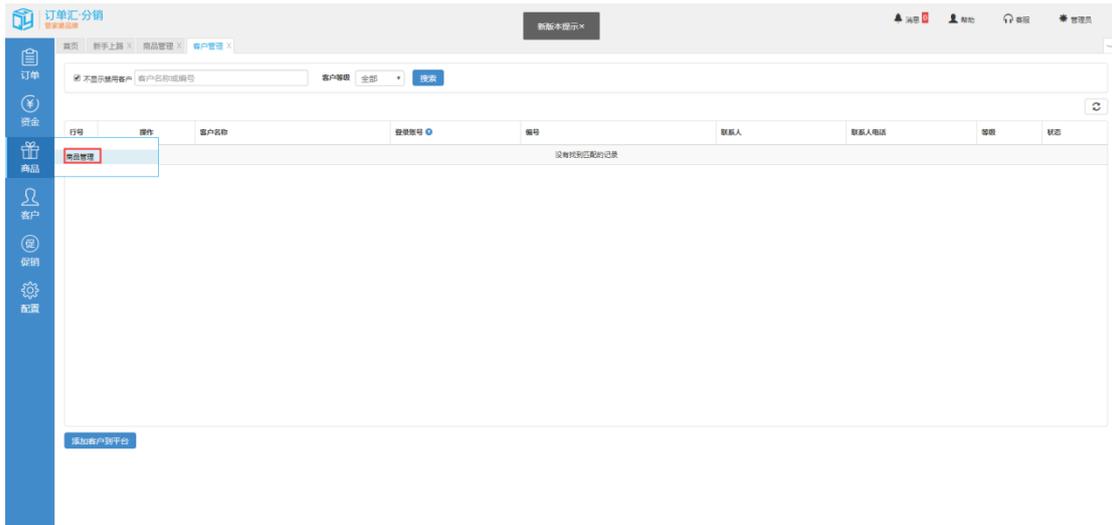


8. 点击商品描述，进入商品描述编辑输入框，可以编辑商品文字描述，也可以编辑商品图片描述信息。编辑完所有信息后，点击保存，即可完成对商品的编辑。

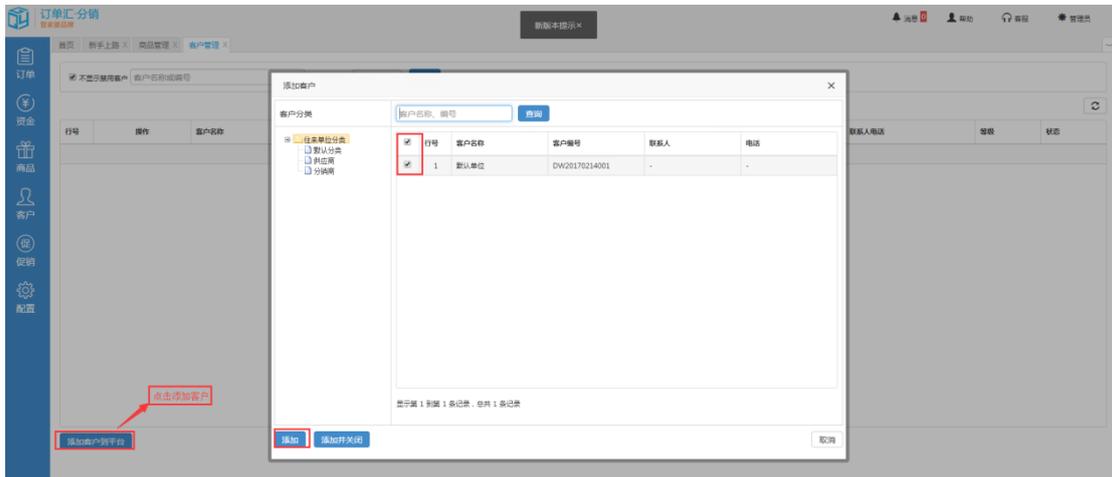


## 2.1.2 客户-添加客户

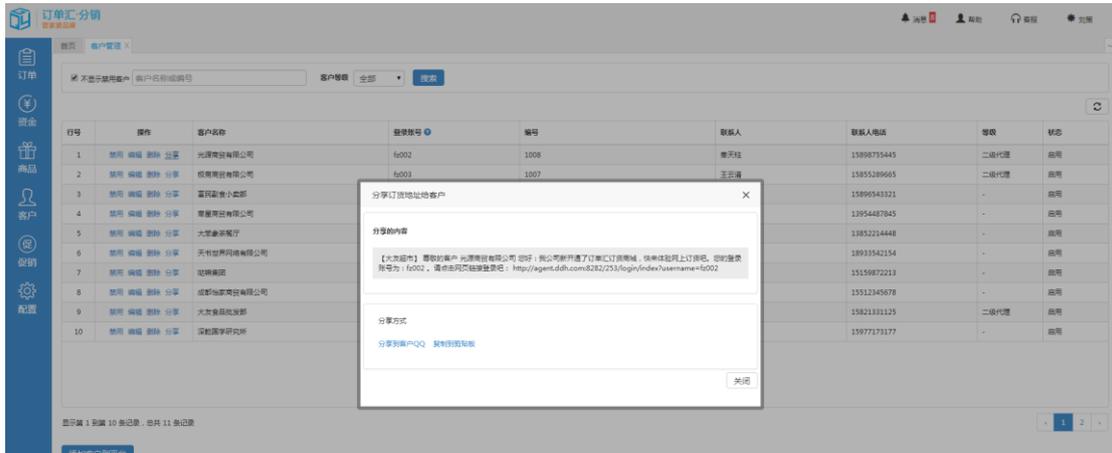
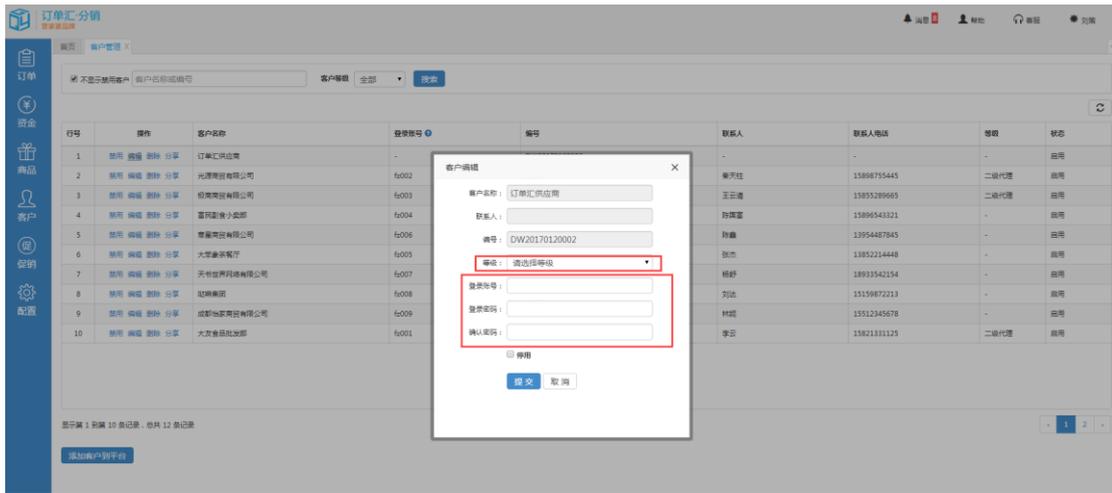
1. 点击【添加客户】进入【客户】模块下客户管理页面，添加客户信息。



2. 点击客户管理页面的【添加客户到平台】按钮，进入“添加客户”对话框，勾选需要添加的客户，点击【添加】按钮，即可添加客户信息到订单汇分销管理平台。也可以输入客户名称、客户编号信息查询后添加。

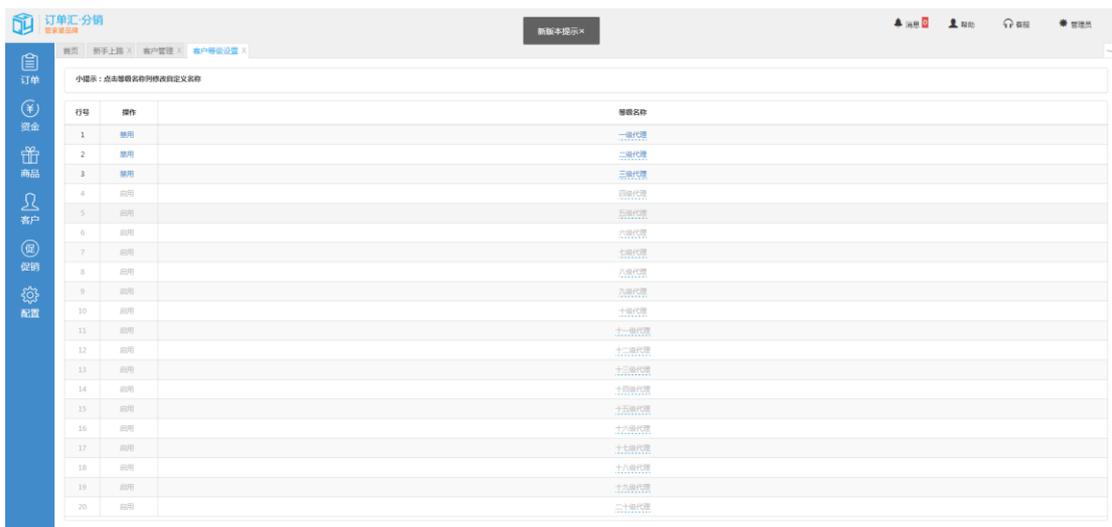


3. 添加完成客户后，可以对客户信息进行维护，点击客户信息前的“禁用”链接，可以禁止该客户登录商城继续进行采购商品。点击“编辑”链接弹出“客户编辑”对话框，编辑客户等级、登录账号、登录密码等信息后，点击提交，完成客户信息编辑。点击“删除”链接，可以删除订单汇分销管理平台的客户，已在商品有交易往来的客户无法删除，删除后的客户对进销存客户列表没有影响。最后，点击“分享”链接，把分享内容发送给客户，客户就可以使用对话框提供的专属链接登录商城了。



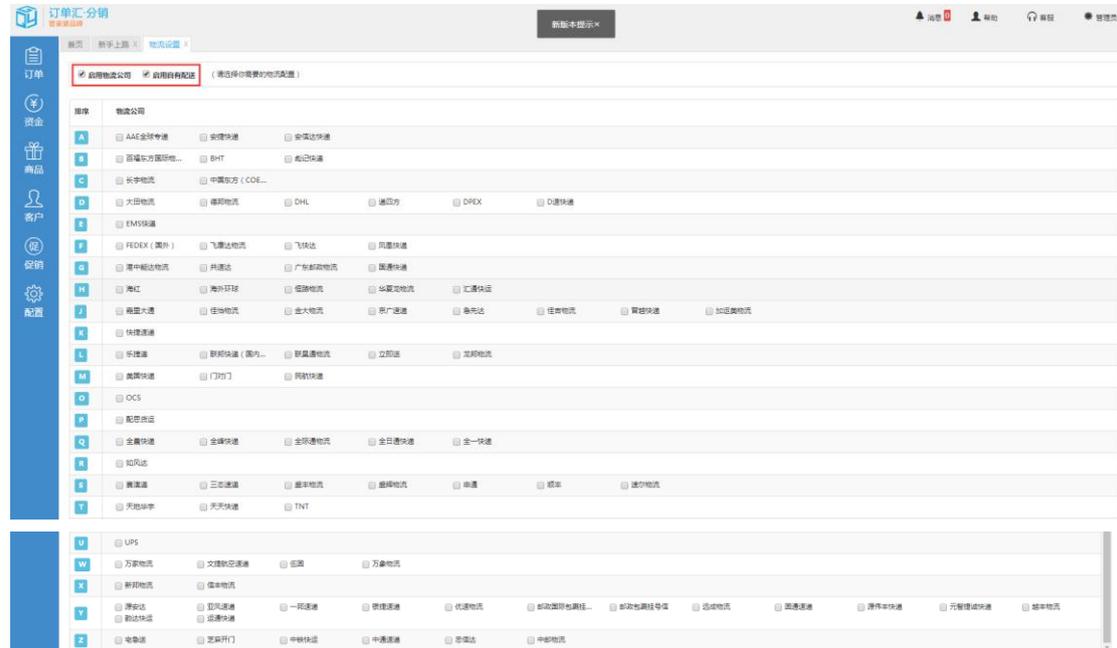
## 2.1.3 客户-客户等级设置

点击【客户】模块下“客户等级设置”菜单，进入客户等级设置页面，点击等级名称可以修改自定义名称，最多可以添加 20 个级别的客户。



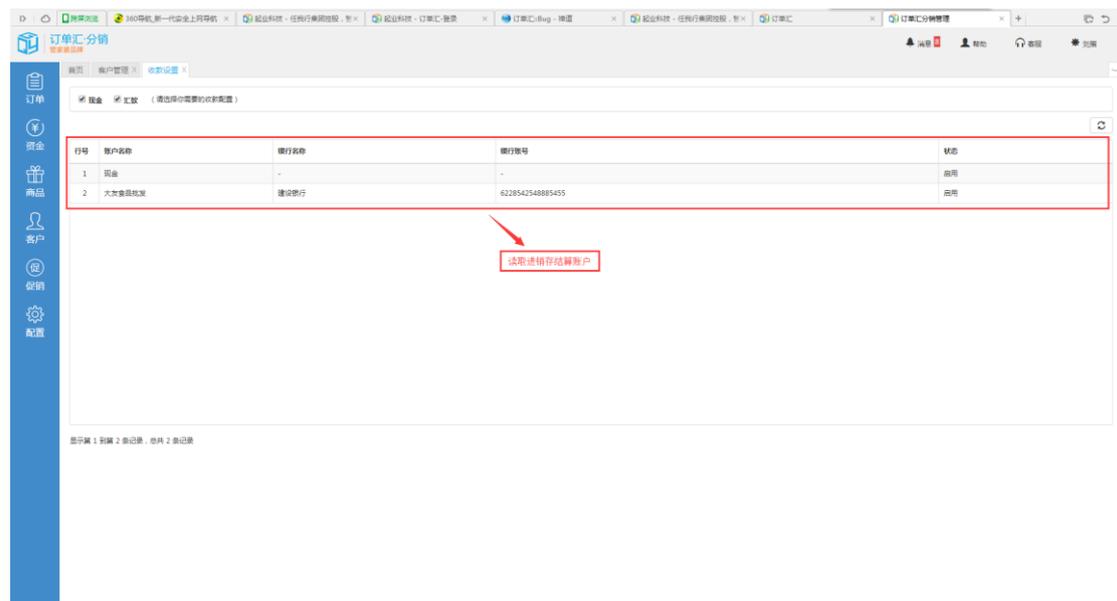
## 2.1.4 配置-物流设置

点击“物流设置”进入【配置】模块“物流设置”菜单里面的物流设置页面，勾选支持的物流配送方式。



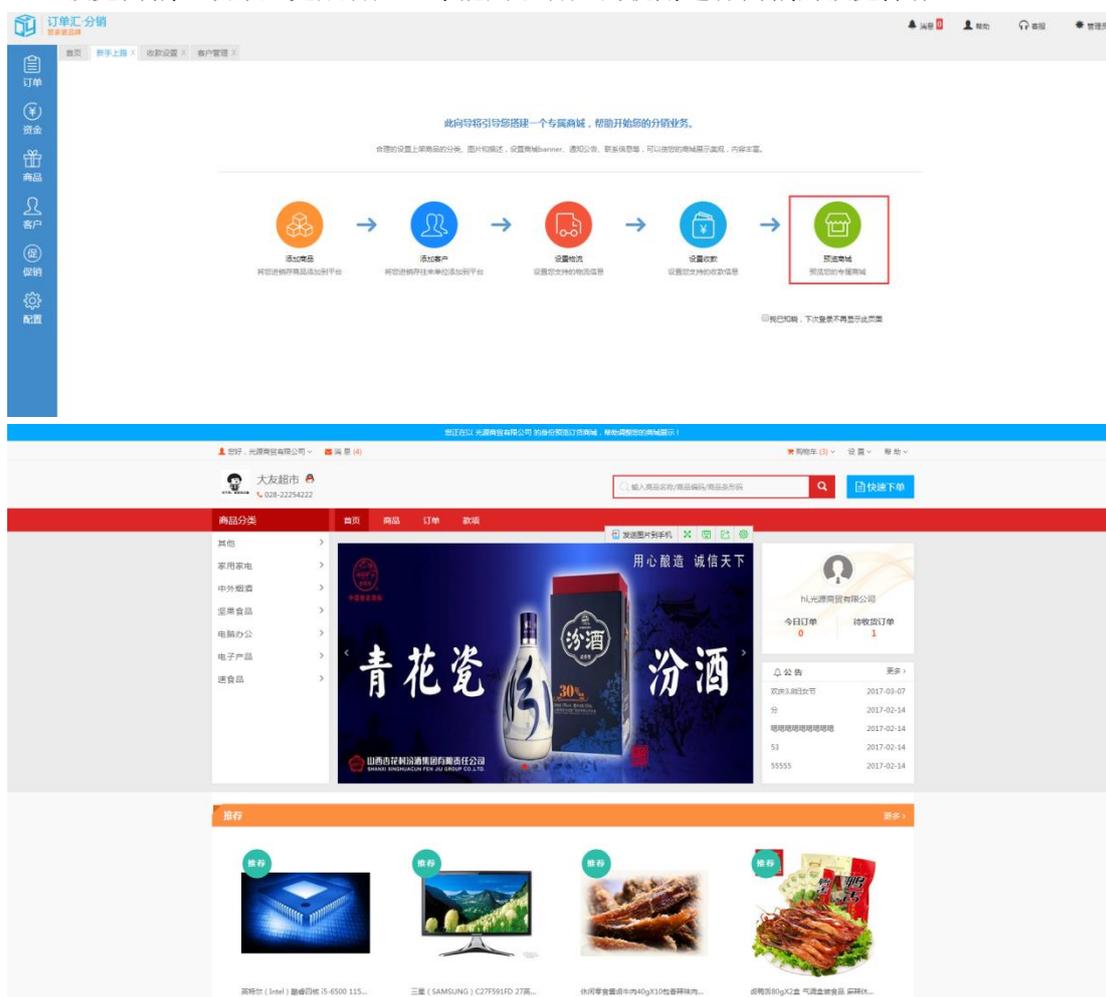
## 2.1.5 配置-设置收款

点击“设置收款”进入【配置】模块“收款设置”菜单里面的收款设置页面，勾选商城订货时支持的支付方式等信息。（账户信息读取进销存设置的结算账户信息）



## 2.1.6 预览商城

预览商城必须添加完成客户，才能用该客户的视角进行商城的预览操作。

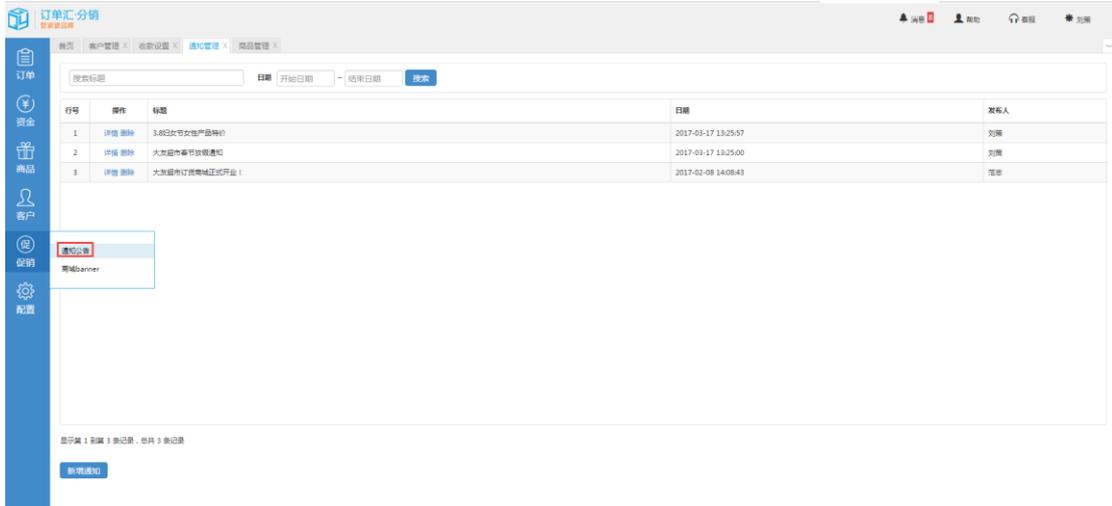


## 2.2 促销

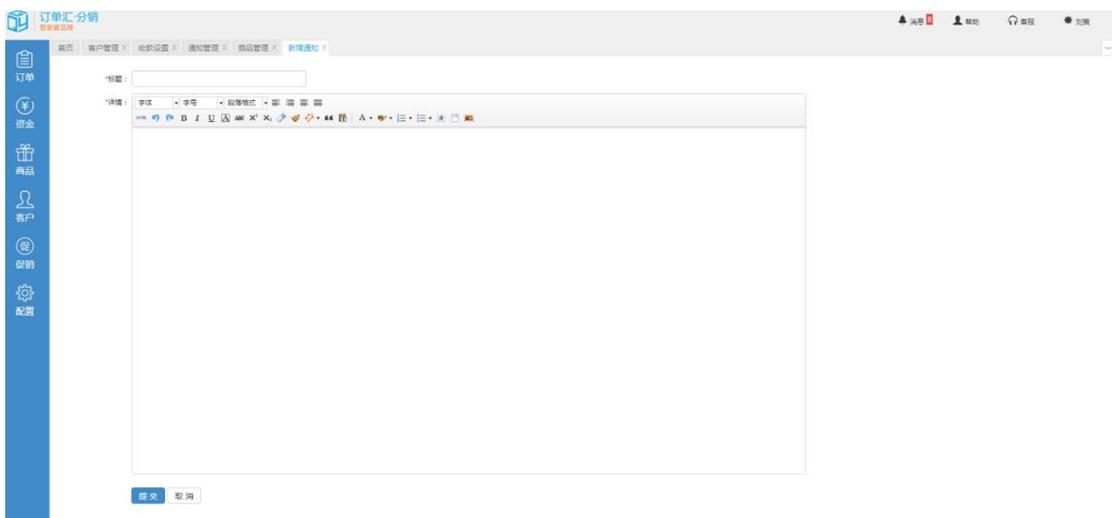
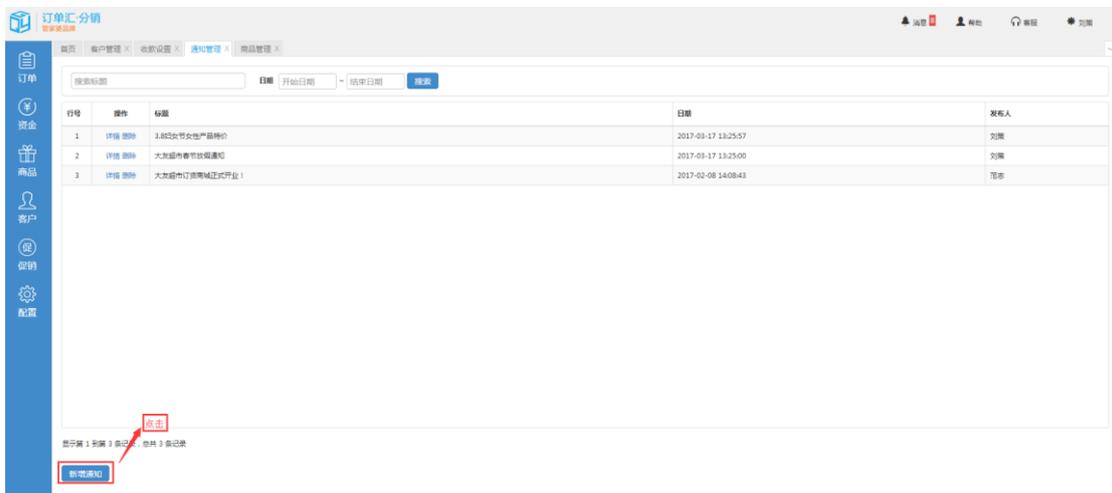
【促销】模块主要包括：“通知公告”、“商城 banner”功能设置。

### 2.2.1 促销-通知公告

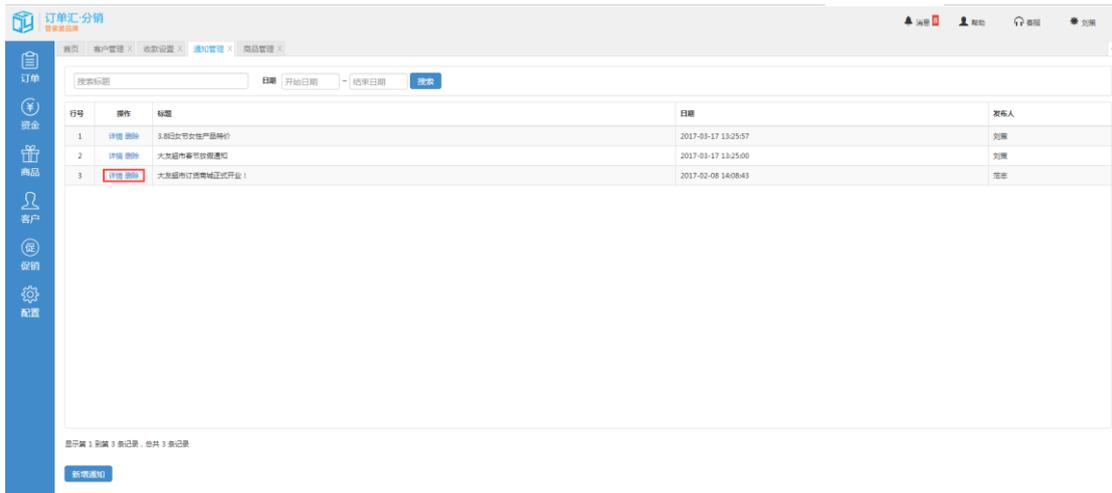
1. 点击【促销】模块下“通知公告”菜单进入通知管理页面。可以进行新增通知、查看通知详情、删除通知等操作。



2. 点击【新增通知】按钮，进入“新增通知”编辑页面，根据公司通知标题、内容，编辑信息，点击提交后发布公司通知信息。



3. 在通知管理页面可以进行查看通知详情、删除通知等操作。



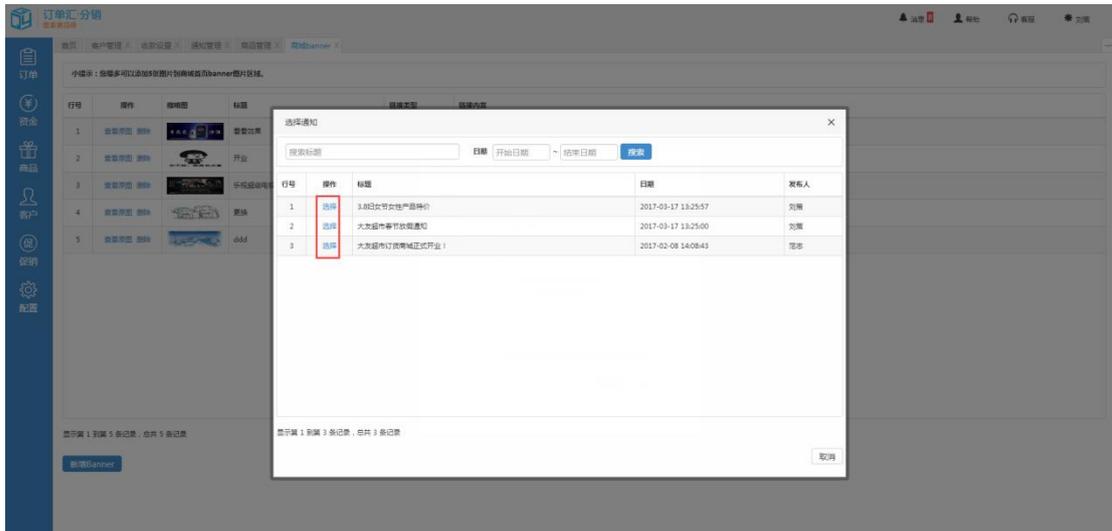
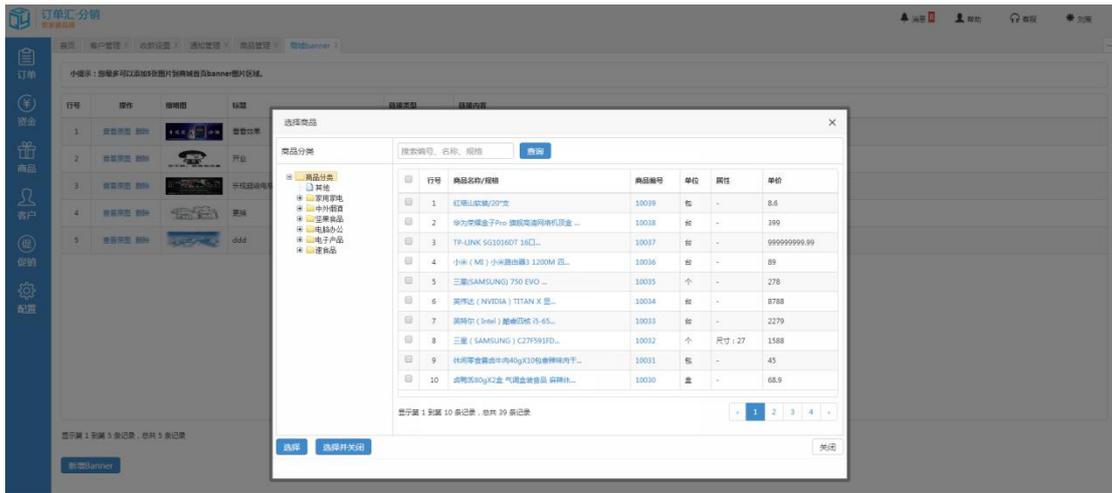
## 2.2.2 促销-商城 banner

1. 点击【促销】模块下“商城 banner”菜单，进入商城 banner 页面。可以进行新增 banner、查看原图、删除等操作。

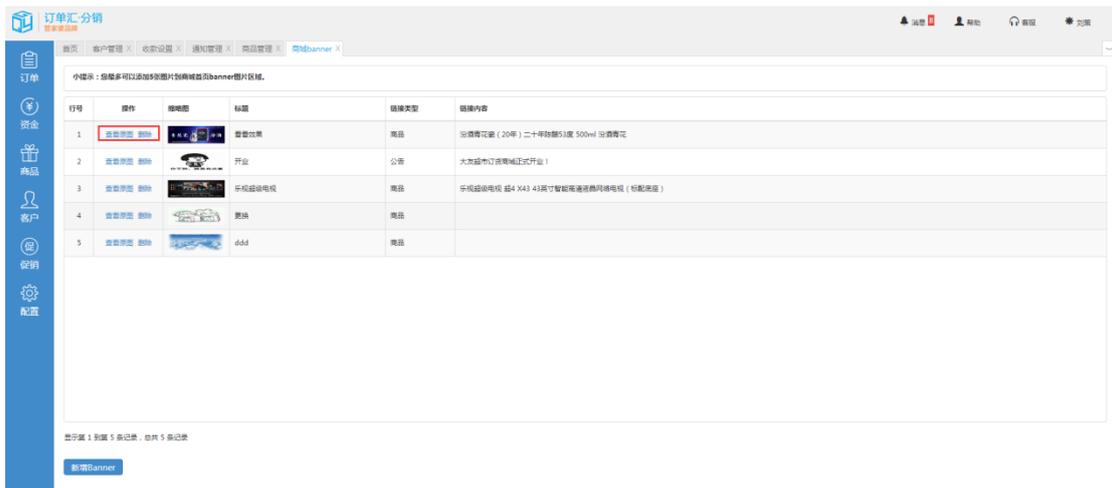


2. 点击“新增 banner”按钮进入添加 banner 对话框，录入 banner 标题，选择连接地址（链接商品地址或者公告详情地址）后，上传图片完成后，点击保存。最多可以上传 5 张图片到商城首页 banner 图片区域。





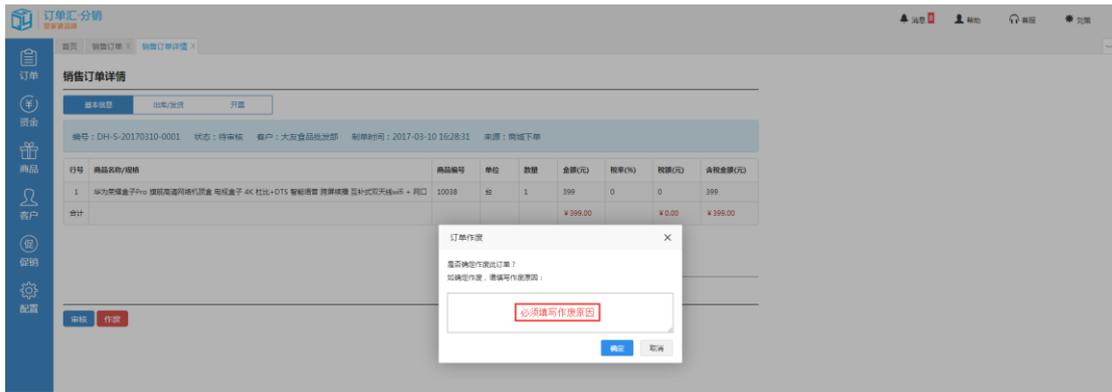
3.在“商城 banner”页面点击列表前的查看原图或者删除按钮，进行相应操作。



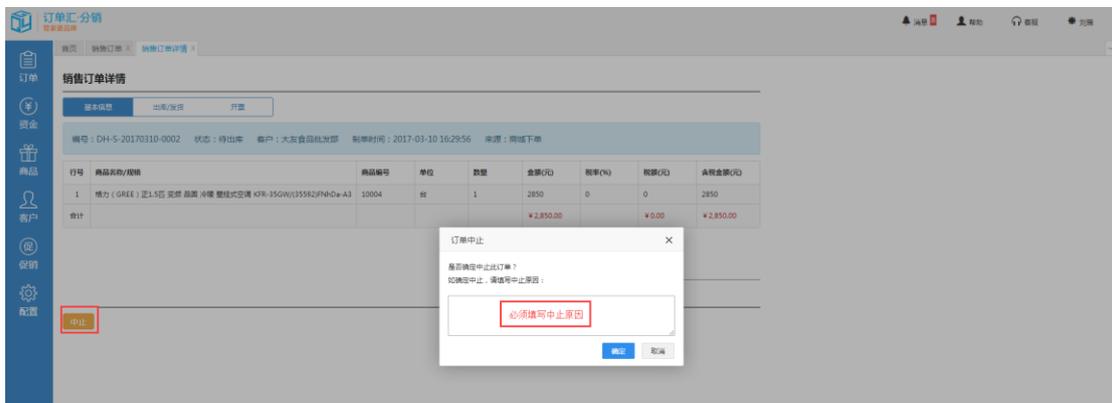
## 2.3 订单

订单模块主要包括：“销售订单”、“销售退货单”、“代下订单”功能。

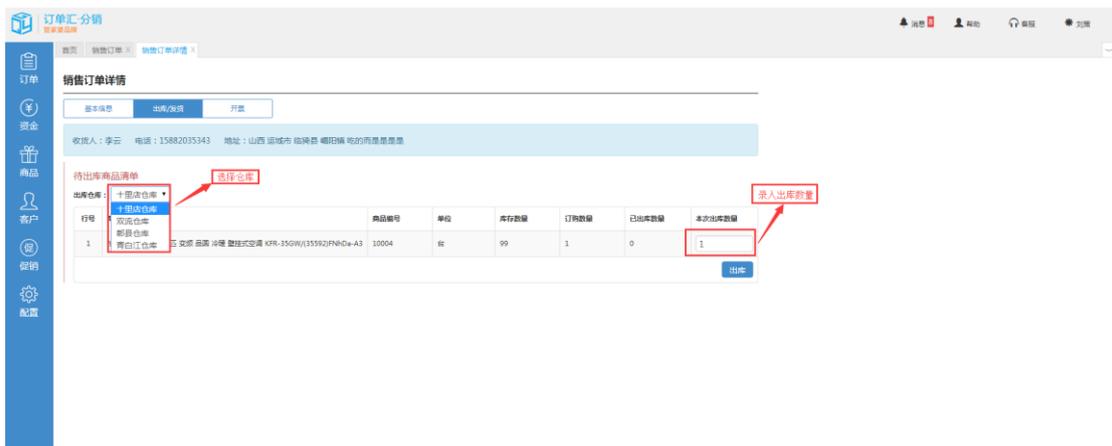


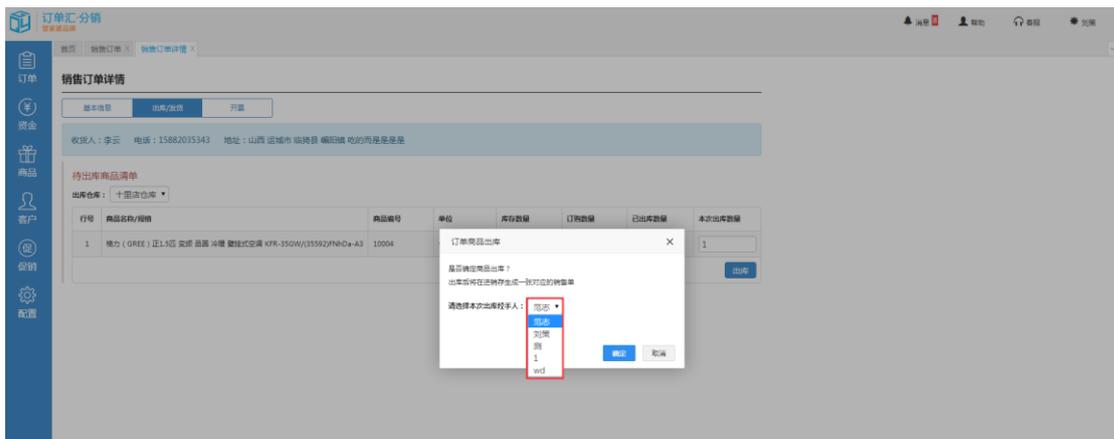
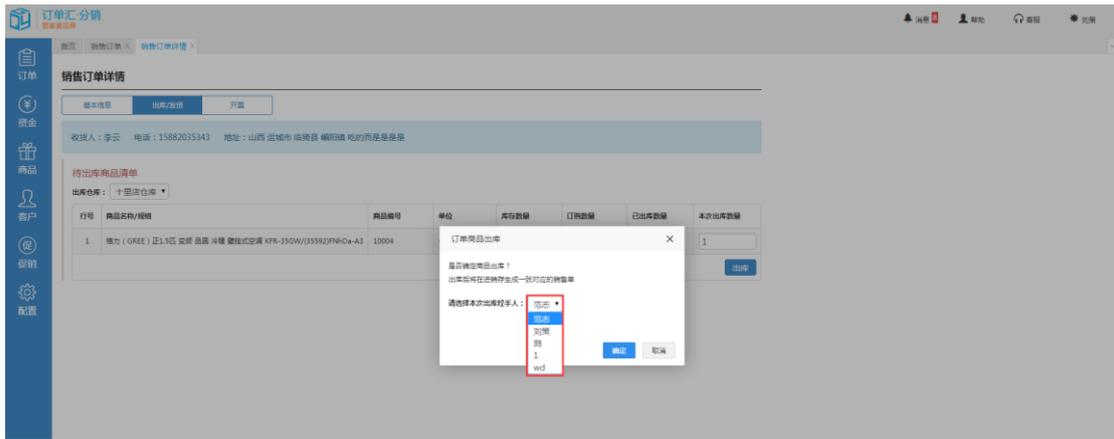


4.审核完成后，订单进入出库/发货流程，订单审核后，商品没有全部发货之前，可以对订单进行“中止”操作，中止订单后，该笔订单未出库的商品不能继续进行出库操作。

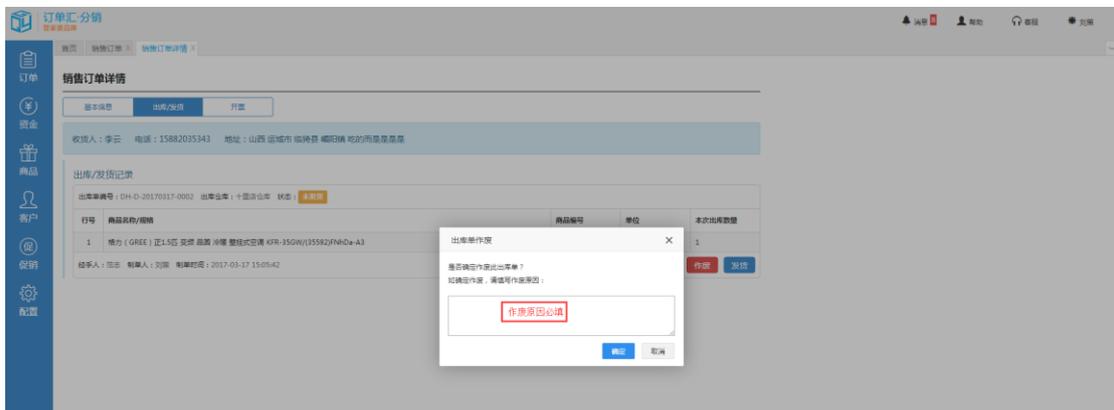
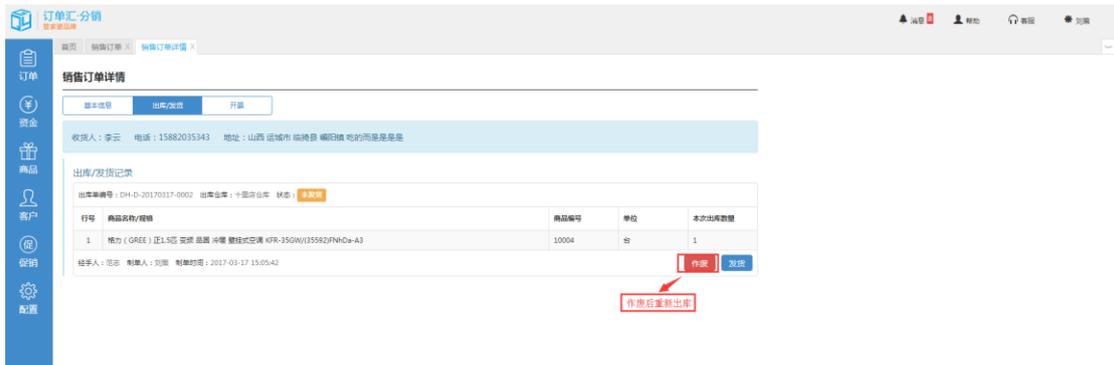


5.点击出库/发货按钮，进入出库/发货操作页面，选择出库/发货仓库，编辑本次出库数量（出库数量不能为0，不能大于订购数量），完成后点击【出库】按钮。点击【出库】按钮后，弹出对话框，选择本次订单出库经手人，点击确定进入下一步操作。



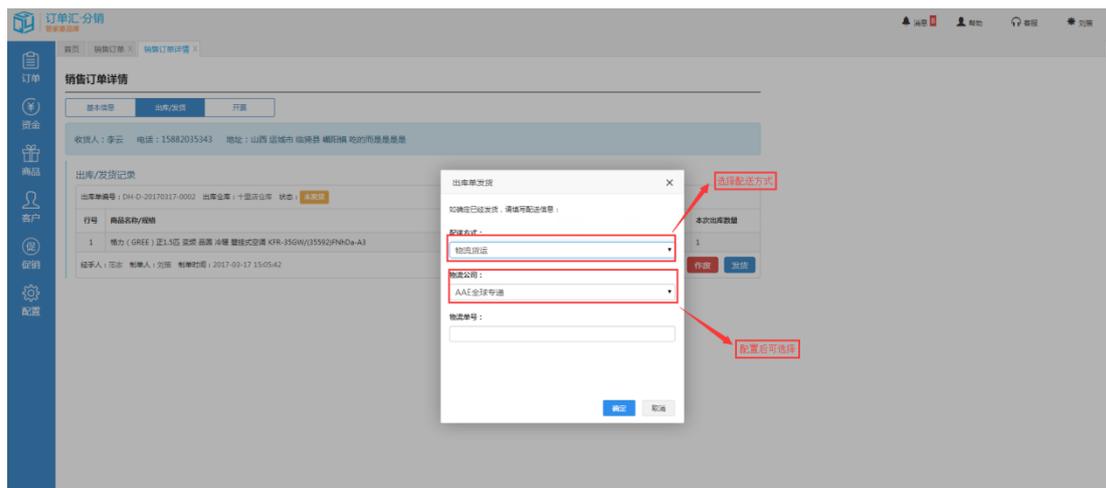


6. 出库操作完成后，进入发货操作页面（出库单编辑错误可以点击【作废】按钮，返回重新编辑）进行作废、发货操作。作废出库单时，必须填写作废原因。

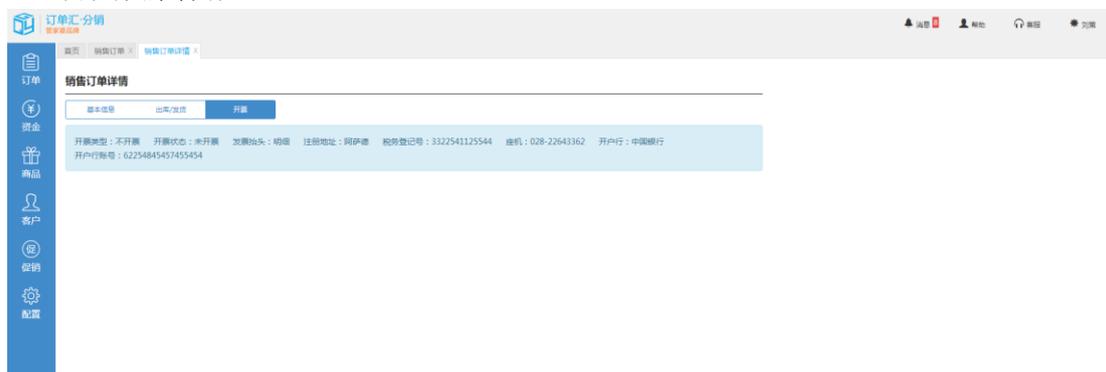


7. 点击【发货】按钮，进入出库单发货对话框，选择配送方式和物流公司，录入

物流单号等信息后，点击【确定】按钮，进行出库单发货操作。

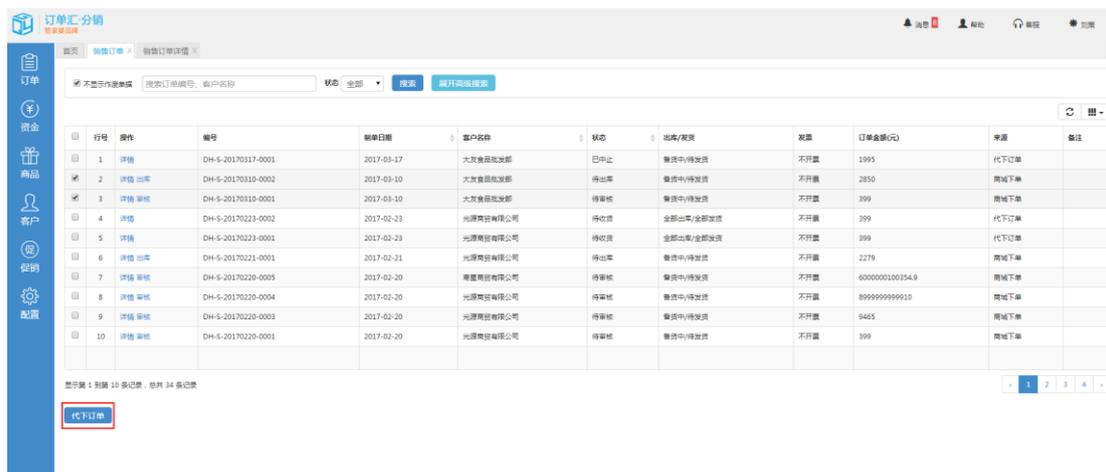


8. 点击【按钮】进入开票页面，查看客户开票信息，根据客户需求选择是否提供开具发票操作。

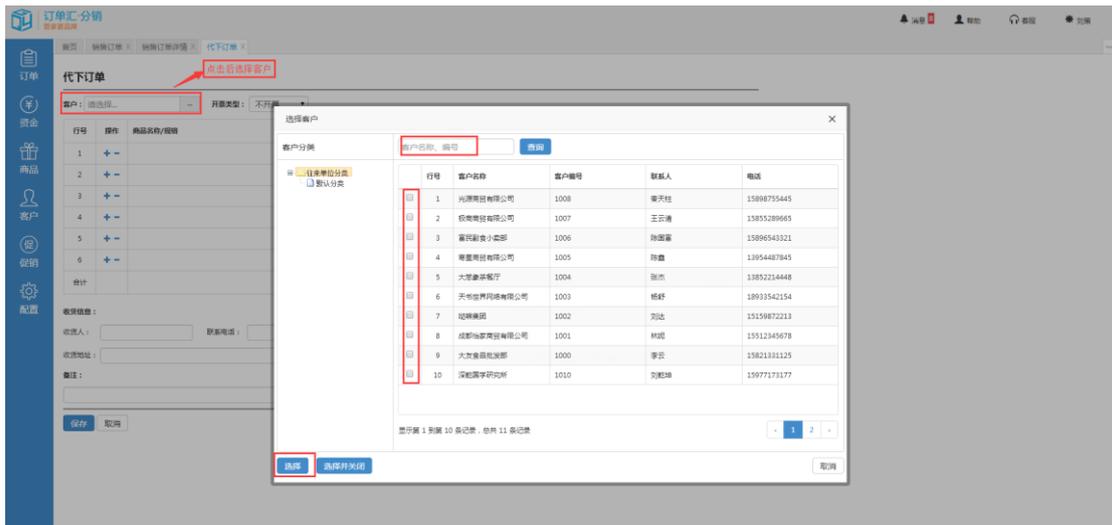


## 2.3.2 代下订单

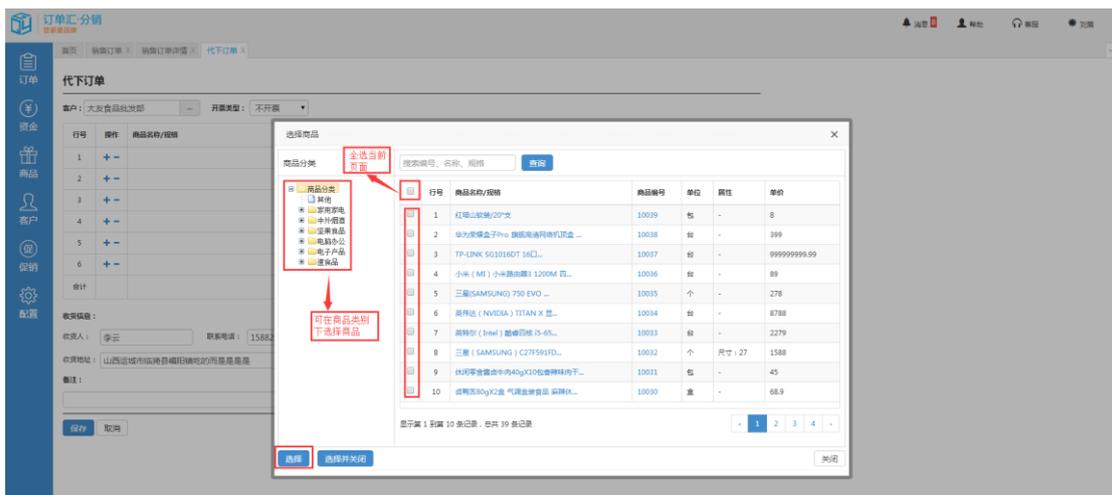
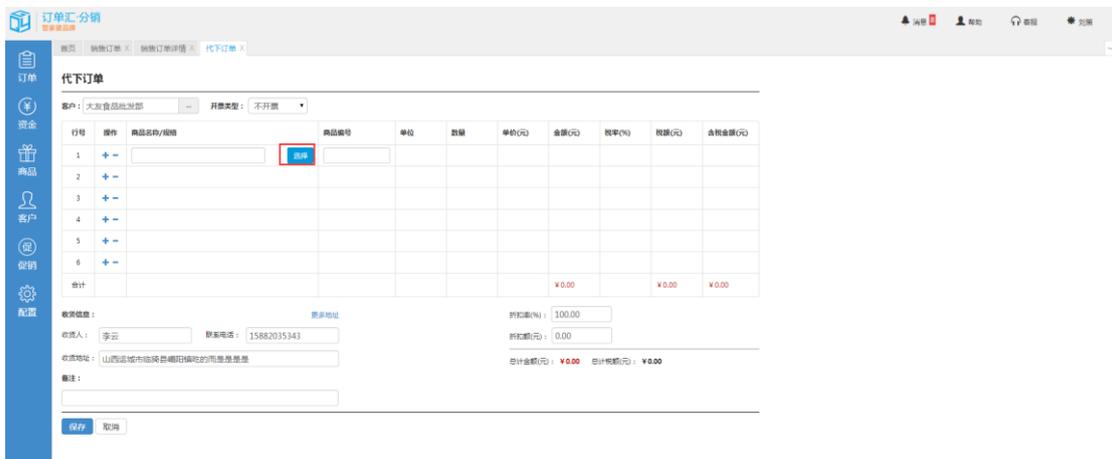
1. 点击“销售订单”页面，点击【代下订单】按钮，进入带下订单页面。或者点击【订单】模块下代下订单菜单进入。



2. 点击“客户”浏览框，进入选择客户对话框，选择需要代下订单的客户，点击选择。（也可以输入客户名称或者编号查询后选择）



3. 点击商品名称/规格列表下的【选择】按钮，进入“选择商品”对话框选择客户需要购买的商品点击选择。（也可以输入商品编号、名称、规格查询后选择）



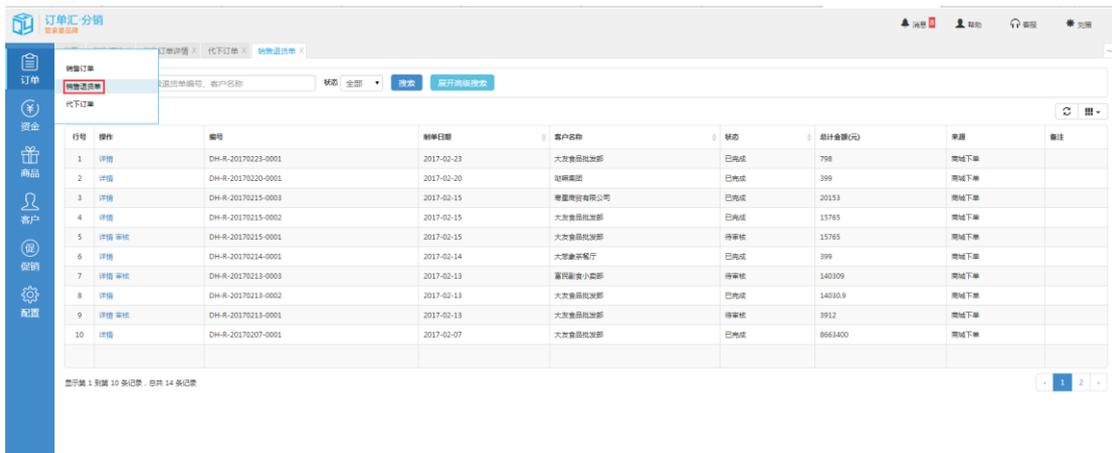
4. 选择代下订单的“开票类型”，编辑订单商品数量、订单折扣率、折扣额、收货地址等信息后，点击保存。然后进行 2.3.1 操作，完成审核、出库、发货等操作流程。



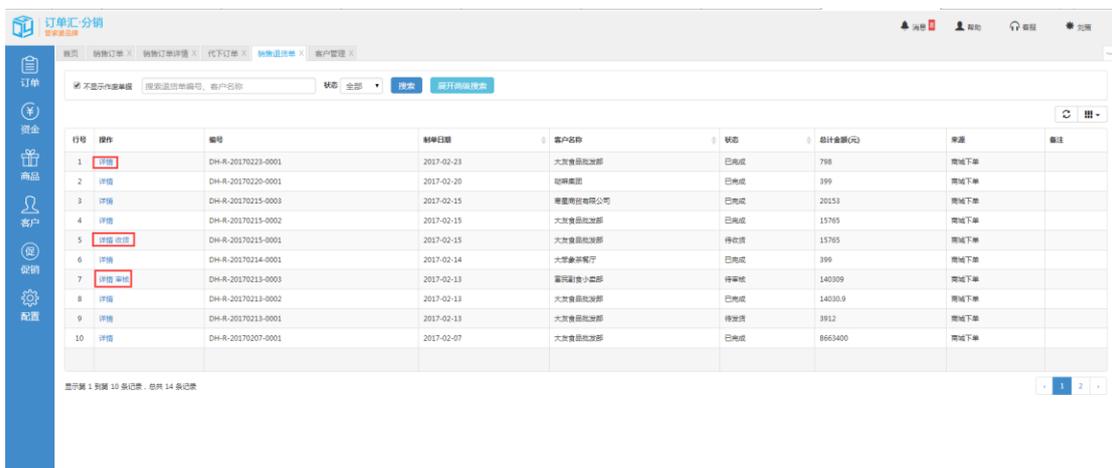
### 2.3.3 销售退货单

销售退货单包括：退货单详情查看、审核、收货等操作。

1. 点击【订单】模块下“销售退货单”，进入销售退货单页面。

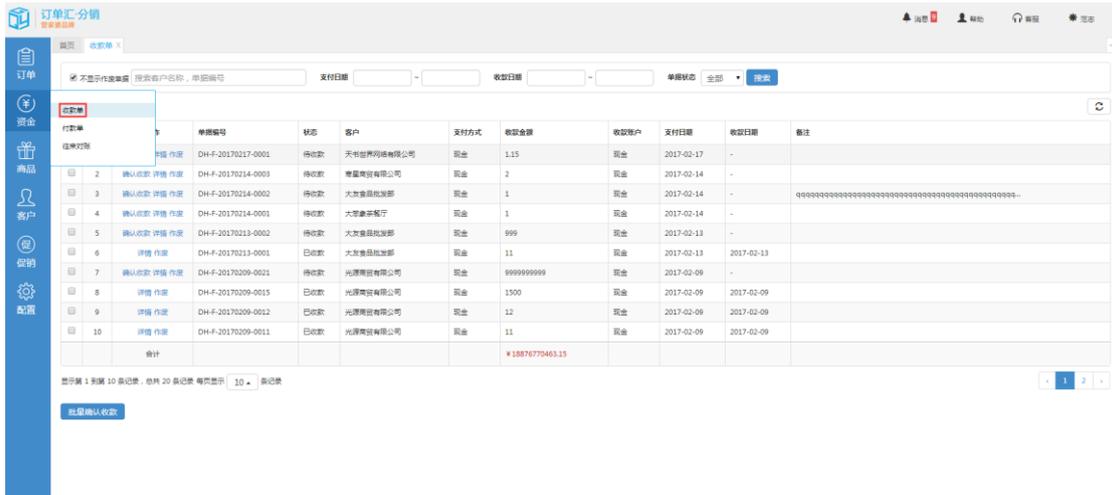


2. 点击销售退货单列表前的“详情”、“审核”、“收货”链接进入销售退货单详情页面。

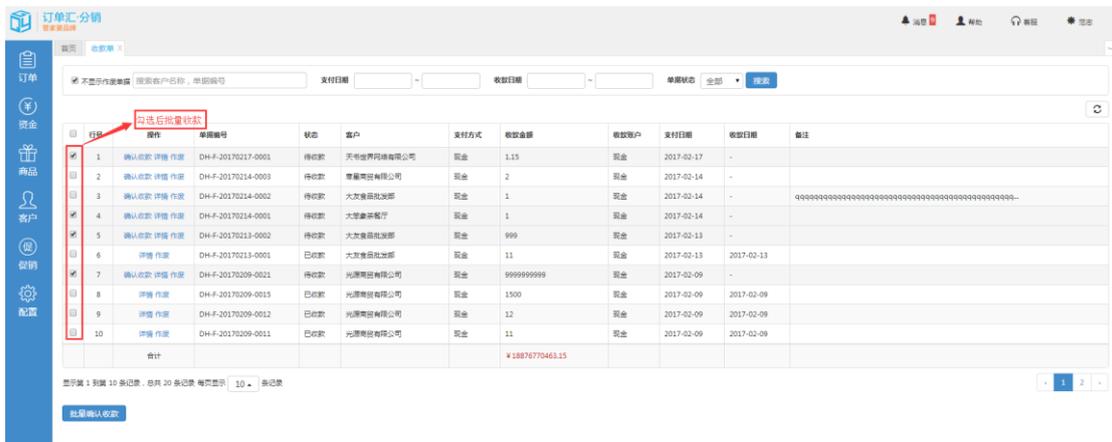
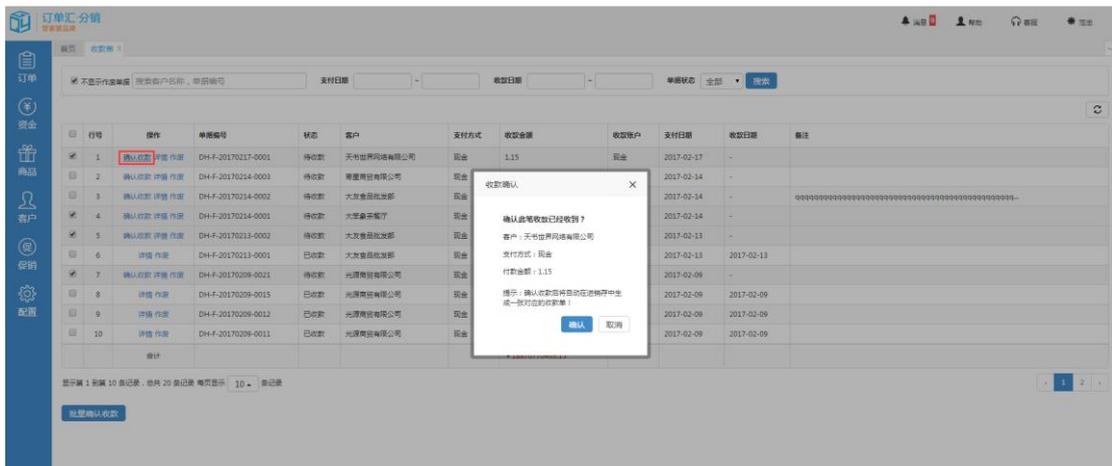


3. 经销商发起销售退货单申请后，供应商进入该笔退货申请单页面对该笔退货单进行审核或者作废操作。



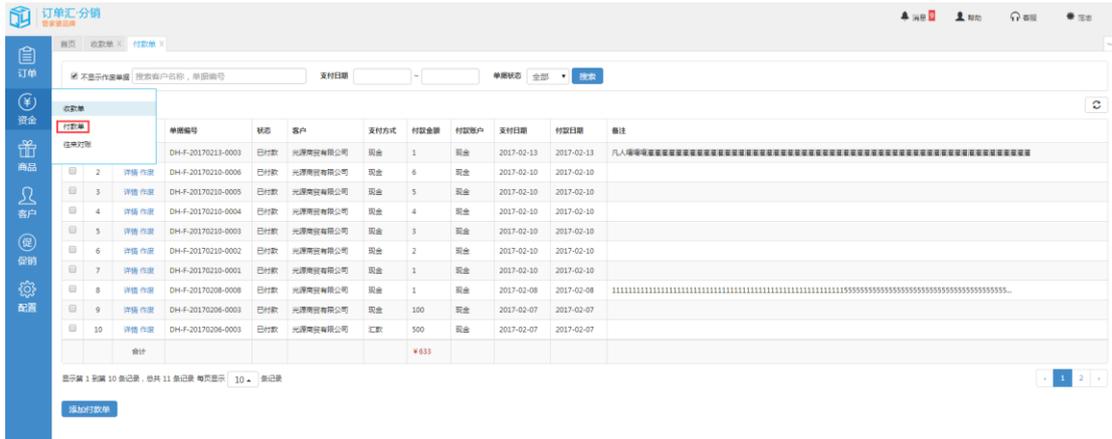


2.经销商在商城添加付款单后，订单汇分销管理平台会生成一张未确认收款的收款单，点击收款单前的“确认收款”链接，弹出收款确认对话框，确认信息无误点击【确认】按钮完成收款操作。也可以勾选需要收款的收款单，点击【批量确认收款】按钮进行批量收款操作。收款完成后，订单汇进销存会同步生成一张收款单。

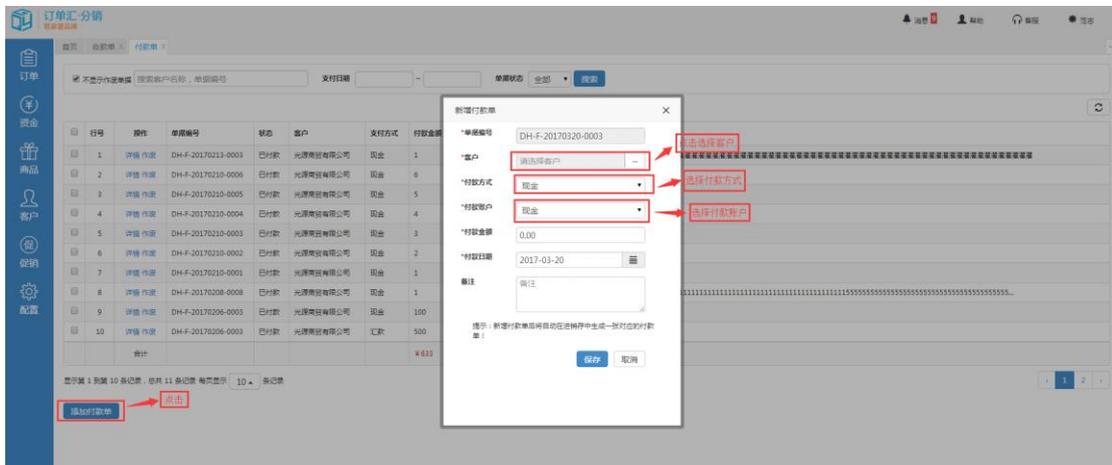


3.点击收款单列表前的“详情”链接，进入收款单详情页面，查看收款单详情信息，如果该笔收款单没有进行收款操作，可以点击收款单详情里面的【确认收款】按钮，进行收款操作。

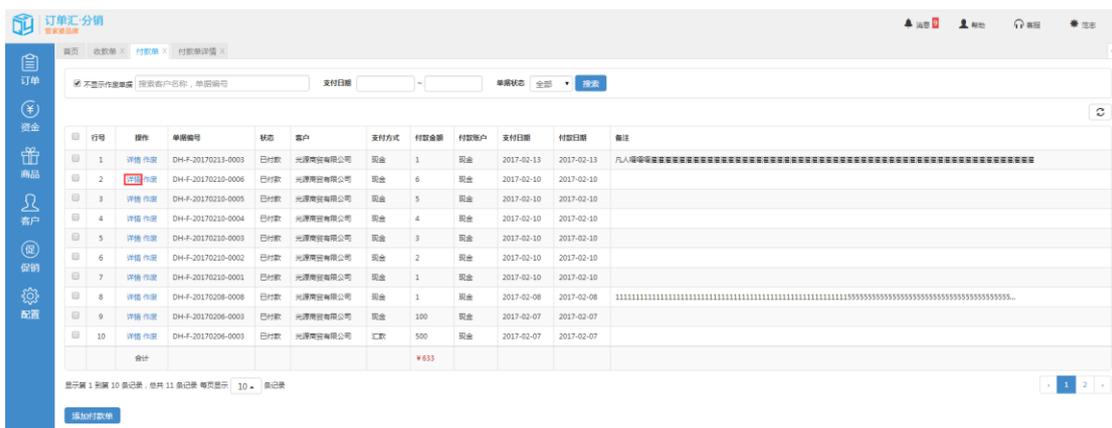




2. 点击【添加付款单】按钮，进入新增付款单对话框，选择付款客户、付款方式、付款账户、付款日期、编辑付款金额等信息后，点击【保存】按钮，保存新增付款单。付款单新增后，会在订单汇进销存同步生成一张付款单。

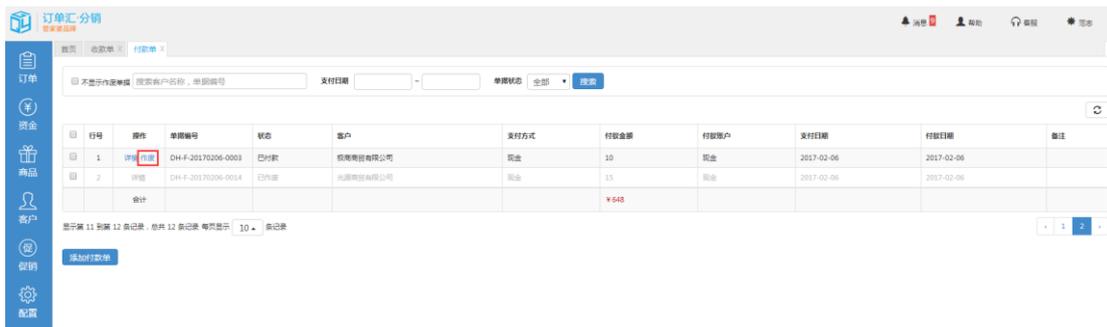


3. 点击付款单列表前的“详情”链接，进入付款单详情页面，查看该付款单详细付款信息，点击【付款单列表】按钮返回付款单列表页面。





4. 点击付款单列表前的“作废”链接，作废该笔付款单。

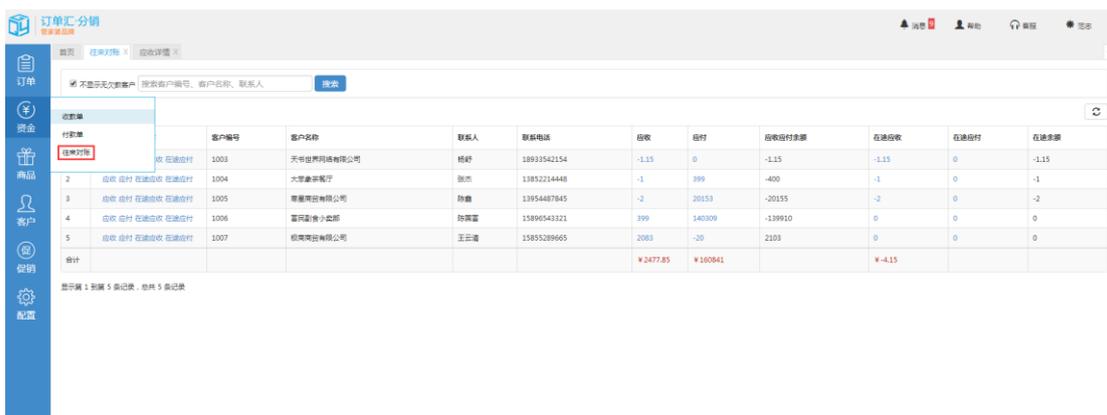


备注：已收款的“收款单”和“付款单”作废后不会影响到订单汇进销存生成的收款单和付款单。订单汇进销存作废的“收款单”和“付款单”也不会影响到分销管理平台的收款单和付款单，作废一方的收付款单的同时，需要把另一方的收付款单也进行作废操作，才能保证账务数据准确。

## 2.4.3 往来对账

往来对账包括：“应收”、“应付”、“在途应收”、“在途应付”等操作

1. 点击【资金】模块下“往来对账”菜单，进入往来对账页面。



2. 点击往来对账列表前的“应收”链接，进入应收详情页面，查看应收详情单据信息，可以点击相应单据详情进入该单据页面核对数据。点击“返回列表”链接，返回往来对账列表。

订单汇分销 商家后台

往来对账 > 应付详情

请 不显示无欠款客户 | 搜索客户编号、客户名称、联系人

行号	操作	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	应收	应付	应收应付差额	在途应收	在途应付	在途差额
1	应收 应付 在途应收 在途应付	1003	天书世界跨境电商有限公司	杨舒	18933542154	-1.15	0	-1.15	-1.15	0	-1.15
2	应收 应付 在途应收 在途应付	1004	大豫象茶餐厅	张杰	13852214448	-1	399	-400	-1	0	-1
3	应收 应付 在途应收 在途应付	1005	摩曼男装有限公司	陈鑫	1395487845	-2	20153	-20155	-2	0	-2
4	应收 应付 在途应收 在途应付	1006	富阳勤香小食部	陈露露	1589654321	399	140309	-139910	0	0	0
5	应付 应付 在途应付 在途应付	1007	恒荣男装有限公司	王云清	15855289665	2083	-20	2103	0	0	0
合计						¥2477.85	¥140841		¥-4.15		

显示第 1 到第 5 条记录，总共 5 条记录

订单汇分销 商家后台

往来对账 > 应付详情

请 不显示无欠款客户 | 搜索客户编号、客户名称、联系人

返回列表

客户名称: 恒荣男装有限公司 客户编号: 1007

应收欠款: ¥2083

单据日期: -

行号	操作	单据类型	单据编号	单据日期	应收金额	状态
1	应付	收款单	DH-F-20170207-0018	2017-02-07	-1	已收款
2	应付	出库单	DH-D-20170206-0001	2017-02-06	2084	已生成
合计					¥2083	

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

2. 点击往来对账列表前的“应付”链接，进入应付详情页面，查看应付详情单据信息，可点击相应的单据详情进入该单据页面核对数据。点击“返回列表”，链接，返回往来对账列表。

订单汇分销 商家后台

往来对账 > 应付详情

请 不显示无欠款客户 | 搜索客户编号、客户名称、联系人

行号	操作	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	应收	应付	应收应付差额	在途应收	在途应付	在途差额
1	应收 应付 在途应收 在途应付	1003	天书世界跨境电商有限公司	杨舒	18933542154	-1.15	0	-1.15	-1.15	0	-1.15
2	应收 应付 在途应收 在途应付	1004	大豫象茶餐厅	张杰	13852214448	-1	399	-400	-1	0	-1
3	应收 应付 在途应收 在途应付	1005	摩曼男装有限公司	陈鑫	1395487845	-2	20153	-20155	-2	0	-2
4	应收 应付 在途应收 在途应付	1006	富阳勤香小食部	陈露露	1589654321	399	140309	-139910	0	0	0
5	应收 应付 在途应付 在途应付	1007	恒荣男装有限公司	王云清	15855289665	2083	-20	2103	0	0	0
合计						¥2477.85	¥140841		¥-4.15		

显示第 1 到第 5 条记录，总共 5 条记录

订单汇分销 商家后台

往来对账 > 应付详情

请 不显示无欠款客户 | 搜索客户编号、客户名称、联系人

返回列表

客户名称: 富阳勤香小食部 客户编号: 1006

应收欠款: ¥140309

单据日期: -

行号	操作	单据类型	单据编号	单据日期	应付金额	状态
1	应付	进货单	DH-R-20170213-0003	2017-02-13	140309	待发货
合计					¥140309	

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

3. 点击往来对账列表前的“在途应收”链接，进入在途应收详情页面，查看在途应收详情单据信息，可点击相应的单据详情进入该单据页面核对数据。点击“返回列表”，链接，返回往来对账列表。

订单汇分销

往来对账 > 在途应付详情

请 不显示无欠款客户 | 搜索客户编号、客户名称、联系人

行号	操作	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	应收	应付	应收应付差额	在途应收	在途应付	在途差额
1	应收 应付 在途应收 在途应付	1003	天世世界网络有限公司	杨舒	1893542154	-1.15	0	-1.15	-1.15	0	-1.15
2	应收 应付 在途应收 在途应付	1004	大拿康泰餐厅	张杰	13852214448	-1	399	-400	-1	0	-1
3	应收 应付 在途应收 在途应付	1005	唯美网络有限公司	陈鑫	13954487845	-2	20153	-20155	-2	0	-2
4	应收 应付 在途应收 在途应付	1006	富阳联合小卖部	陈露露	15896543321	399	140309	-139910	0	0	0
5	应收 应付 在途应收 在途应付	1007	恒美网络有限公司	王云涛	15855289665	2083	-20	2103	0	0	0
6	应收 应付 在途应收 在途应付	1009	天短集团	刘阳	1588286688	0	0	0	-367	0	-367
合计						¥2477.85	¥160841		¥-371.15		

显示第 1 到第 6 条记录，总共 6 条记录

订单汇分销

往来对账 > 在途应付详情

返回列表 | 客户名称: 天短集团 | 客户编号: 1009

在途应付详情

应收欠款: ¥367

请 不显示作废单据 | 搜索单据编号

单据日期: -

行号	操作	单据类型	单据编号	单据日期	应收金额	状态
1	应付	收款单	QH-F-20170320-0005	2017-03-20	-367	待收款
合计					¥-367	

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

4. 点击往来对账列表前的“在途应付”链接，进入在途应付详情页面，查看在途应付详情单据信息，可点击相应的单据详情进入该单据页面核对数据。点击“返回列表”，链接，返回往来对账列表。

订单汇分销

往来对账 > 销售退货单 > 在途应付详情

请 不显示无欠款客户 | 搜索客户编号、客户名称、联系人

行号	操作	客户编号	客户名称	联系人	联系电话	应收	应付	应收应付差额	在途应收	在途应付	在途差额
1	应收 应付 在途应收 在途应付	1003	天世世界网络有限公司	杨舒	1893542154	-1.15	0	-1.15	-1.15	0	-1.15
2	应收 应付 在途应收 在途应付	1004	大拿康泰餐厅	张杰	13852214448	-1	399	-400	-1	0	-1
3	应收 应付 在途应收 在途应付	1005	唯美网络有限公司	陈鑫	13954487845	-2	20153	-20155	-2	0	-2
4	应收 应付 在途应收 在途应付	1006	富阳联合小卖部	陈露露	15896543321	399	140309	-139910	0	0	0
5	应收 应付 在途应收 在途应付	1007	恒美网络有限公司	王云涛	15855289665	2083	-20	2103	0	0	0
6	应收 应付 在途应收 在途应付	1009	天短集团	刘阳	1588286688	0	0	0	-367	0	-367
合计						¥2477.85	¥160841		¥-371.15		

显示第 1 到第 6 条记录，总共 6 条记录

订单汇分销

往来对账 > 销售退货单 > 在途应付详情

返回列表 | 客户名称: 天短集团 | 客户编号: 1009

在途应付详情

应收欠款: ¥0

请 不显示作废单据 | 搜索单据编号

单据日期: -

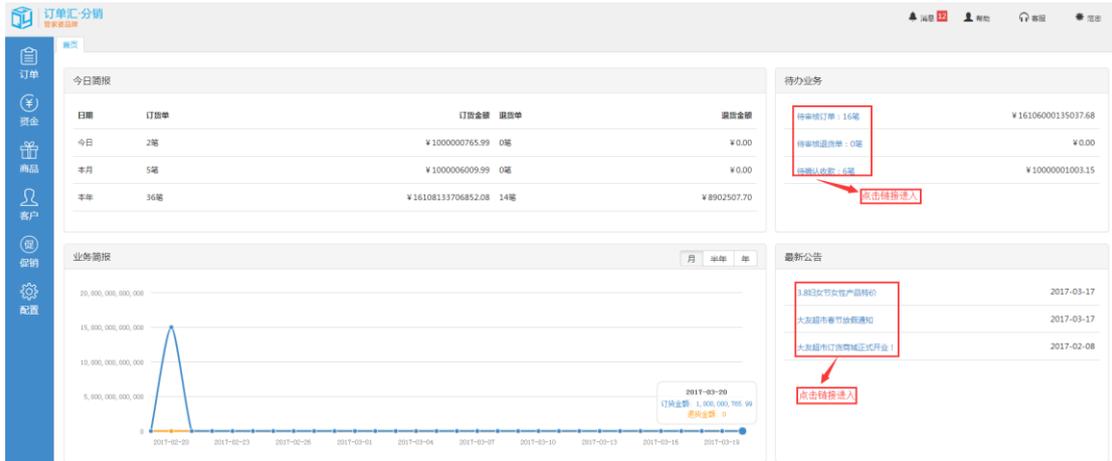
行号	操作	单据类型	单据编号	单据日期	应付金额	状态
没有找到对应的记录						
合计					¥0	

## 2.5 其他模块

其他模块主要包括：“首页”、“消息”、“帮助”、“客服”等功能

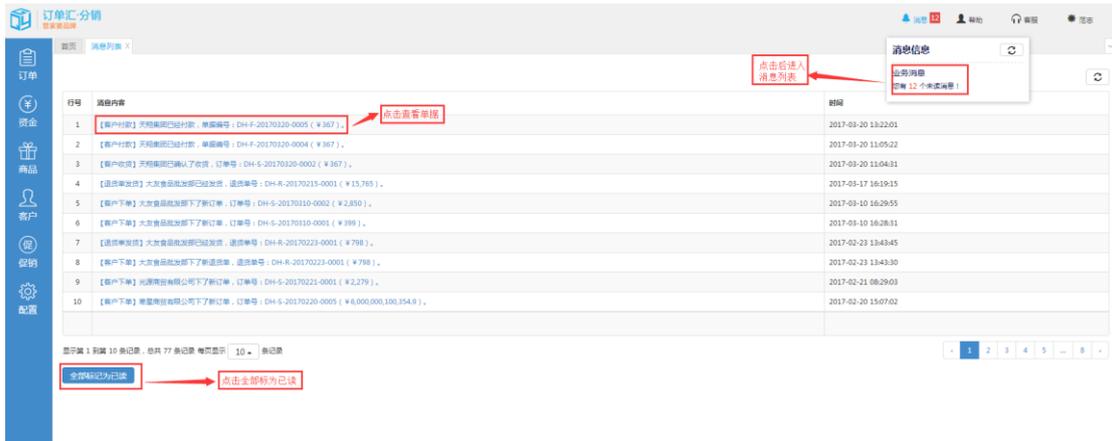
## 2.5.1 首页

首页包括：“今日简报”、“待办业务”、“业务简报”、“最新公告”信息。今日简报可查看当日的订货单、订货金额、退货单、退货金额信息。待办业务可以查看待审核订单、待审核退货单、待确认收款笔数，点击相应链接可以进入该页面进行查看操作。业务简报可以选择月、半年、年的日期生成图表信息查看业务销售信息等情况。最新公告可以查看最新添加的公告促销等信息，点击相应链接进入公告信息内容页面查看详细内容。



## 2.5.2 消息

在订单汇分销管理平台右上角有消息模块，显示消息数量，鼠标移动到消息上弹出业务消息后点击，进入消息列表，查看消息内容。点击相应消息链接进入对应的单据查看，也可以点击【全部标记为已读】标记所有消息内容为已读。



## 2.5.3 帮助

【帮助】模块主要包括：“新手上路”、“预览我的商城”、“下载打印管理器”操作。

1.点击【帮助】模块下“新手上路”菜单，进入新手上路页面，根据页面提供操作流程进行商城设置。



2.点击【帮助】模块下的“预览我的商城”菜单，以设置好的预览商城的账户进行商城预览，帮助自己调整修改商城。



3.点击【帮助】模块下的“下载打印管理器”菜单，弹出下载打印管理器弹窗，下载完成后安装成功可以进行自定义打印设置进行相应页面的打印操作。



## 2.5.4 客服

点击【客服】模块下的“在线客服”菜单，进入起业科技客服在线 QQ 页面联系客服进行咨询。

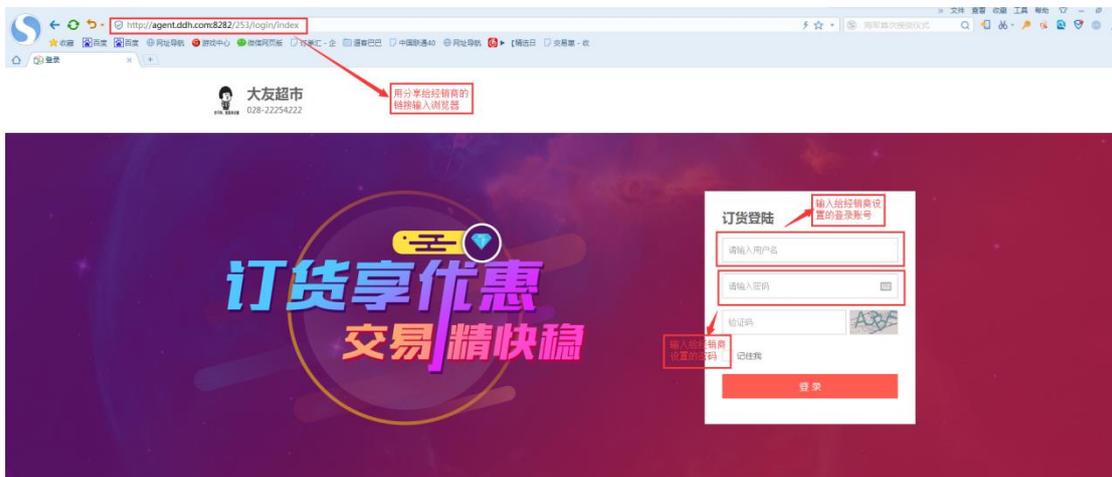


## 3 订货商城

订货商城包括：“登录”、“商品分类”、“首页”、“商品”、“订单”、“款项”、“个人信息”、“消息”、“购物车”、“设置”、“帮助”、“公告”等功能。

### 3.1.1 登录

经销商使用供应商分享的链接输入浏览器进入登录商城入口，根据供应商提供的账户密码登录登录订货商城。



### 3.1.2 首页

登录商城后，进入商城首页，在首页查看商品 banner 信息、商品类型等信息，点击相应按钮进入其他页面。

推荐

英特尔 (Intel) 酷睿四核 i5-6500 115L...

三星 (SAMSUNG) C27F59FD 27英寸...

夜明香香脆皮牛肉40g\*10包麻辣味肉干...

雀巢蛋50g\*20蛋 气调包装食品 保质期...

¥2279.00, ¥1588.00, ¥45.00, ¥68.90

商品进入更多  
特价商品页面

特价

华为荣耀盒子Pro 超高清网络机顶盒...

TP-LINK SG10260T 16口千兆交换机...

小米 (MI) 小米路由器 1200M 双天线...

三星(SAMSUNG) 750 EVO 120S SATA...

¥399.00, ¥99999999.99, ¥89.00, ¥278.00

商品进入更多  
新款商品页面

新款

森林的气息

翠翠 蛋饼 400g

翠翠 蛋饼 400g

旺旺 旺仔牛奶 原味

¥118.00, ¥58.50, ¥12.80, ¥3.28

商品进入更多  
特价商品页面

热销

汾酒青花瓷 (20年) 二十年陈酿38度 5...

泸州老窖1573 500ml 九粮浓香

竹升卷 18度原庄竹升卷475ml 光瓶

iPhone 7

¥210.00, ¥75.00, ¥48.00, ¥5388.00

商品进入更多  
特价商品页面

其他

每斤不足

每斤20g\*10包 澳洲小松露粉鸡蛋卷...

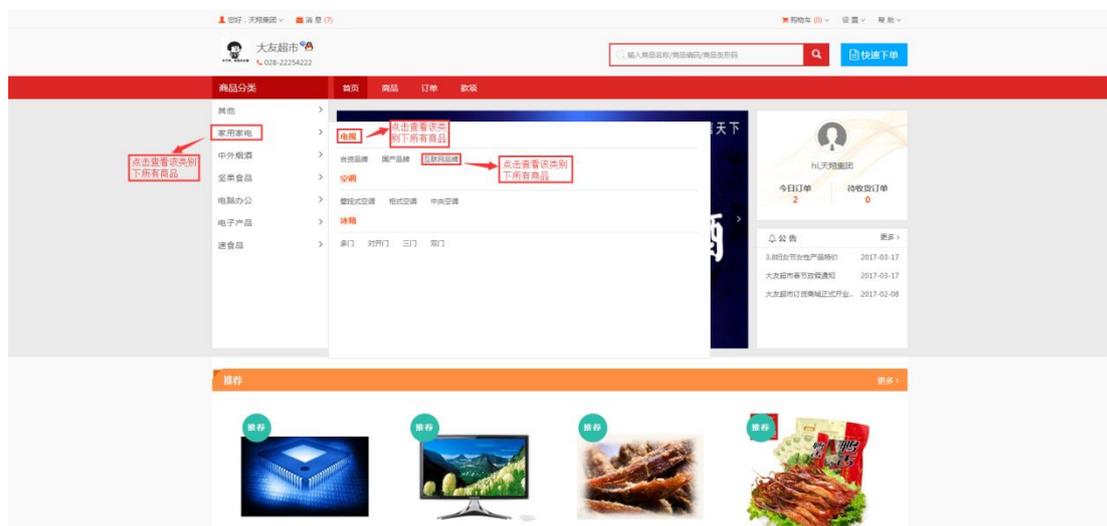
长城 (GreatWall) 红酒 桑干酒庄特选...

洋酒进口红酒 拉菲酒庄干红葡萄酒1982...

¥8.60, ¥5.58, ¥438.00, ¥3688.00

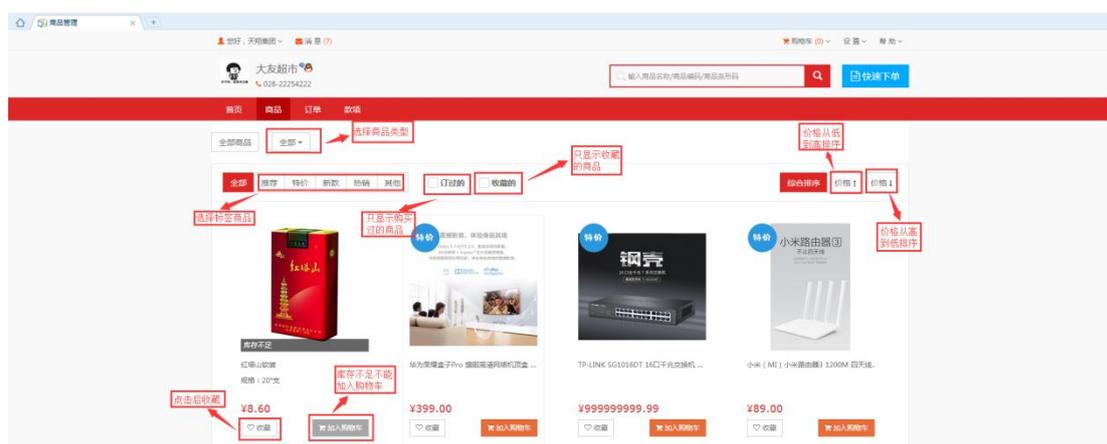
### 3.1.3 商品分类

登录商城后，商城首页左侧显示为商品分类列表，鼠标移动到相应类别下，可以查看该类别下的子类别信息，点击相应的主类别和子类别可以查看该类别下所有商品。



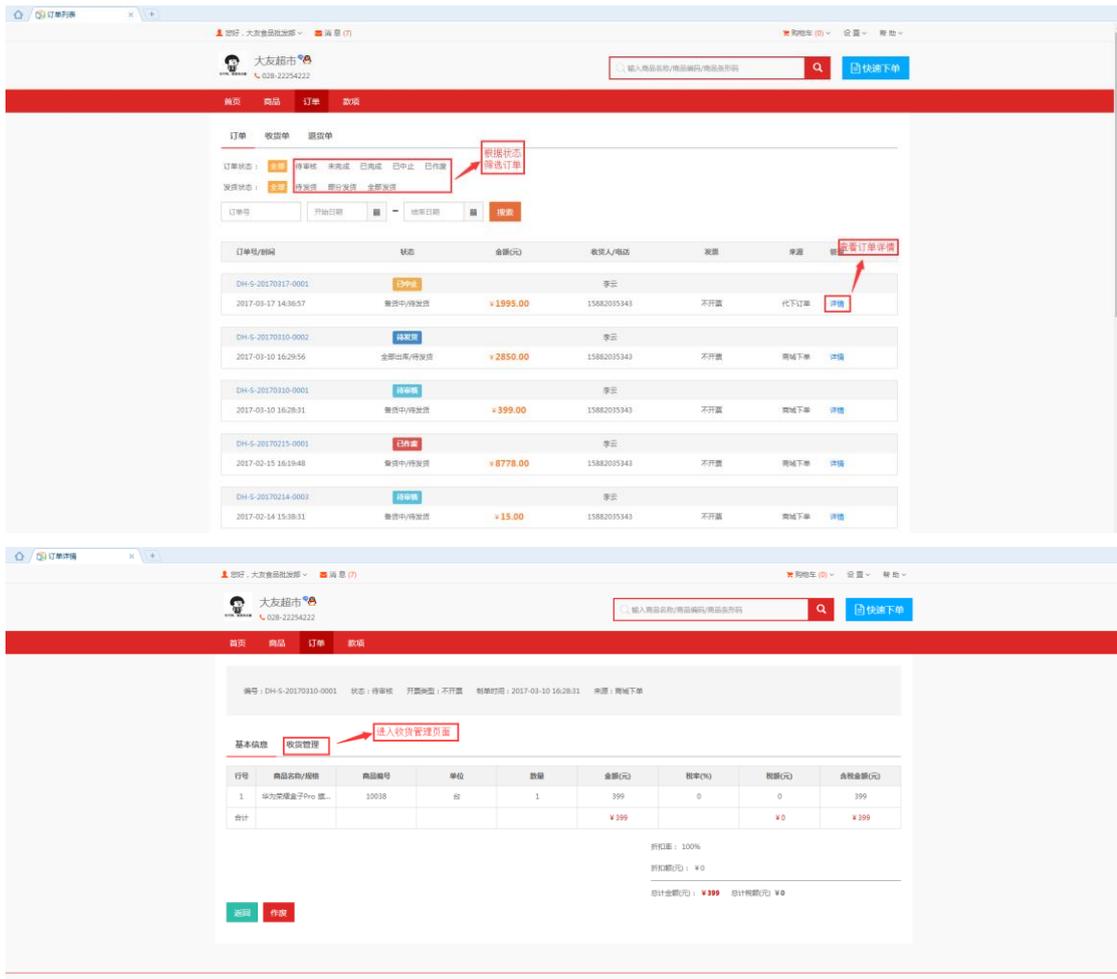
### 3.1.4 商品

点击“商品”菜单进入“商品管理”页面，可以其他分类商品进行筛选该分类商品下的商品，点击右边的价格↑和价格↓按钮，进行商品价格排序。对于经常购买的商品可以点击【收藏】按钮加入收藏列表。如果商品库存不足时，购物车按钮为灰色，无法添加商品到购物车列表。



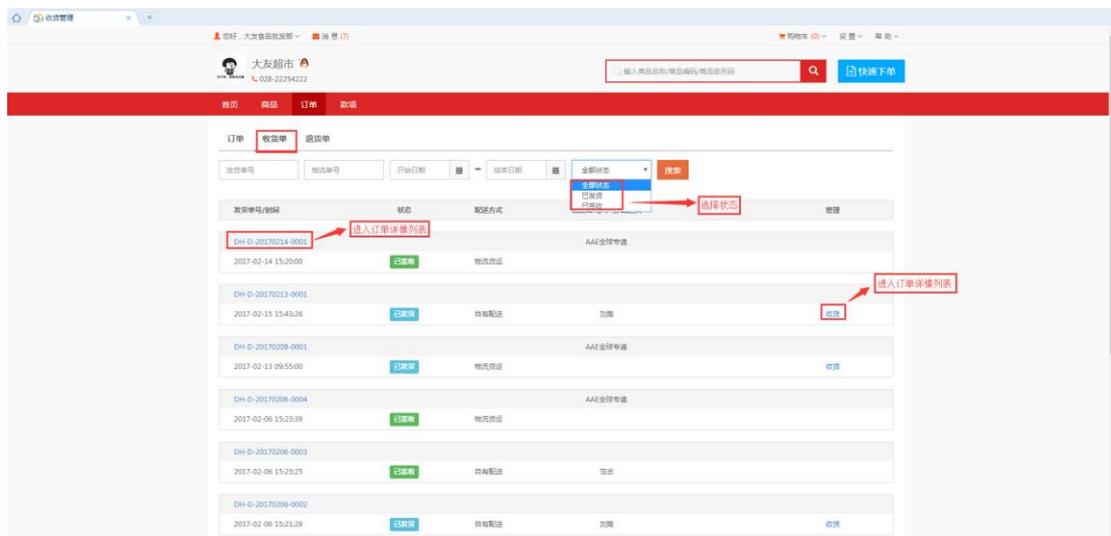
### 3.1.5 订单

点击“订单”菜单进入“订单列表”页面。可以根据订单状态筛选订单进行查看，点击订单“详情”链接进入订单详情页面进行基本信息查看、收货管理操作、作废等操作。



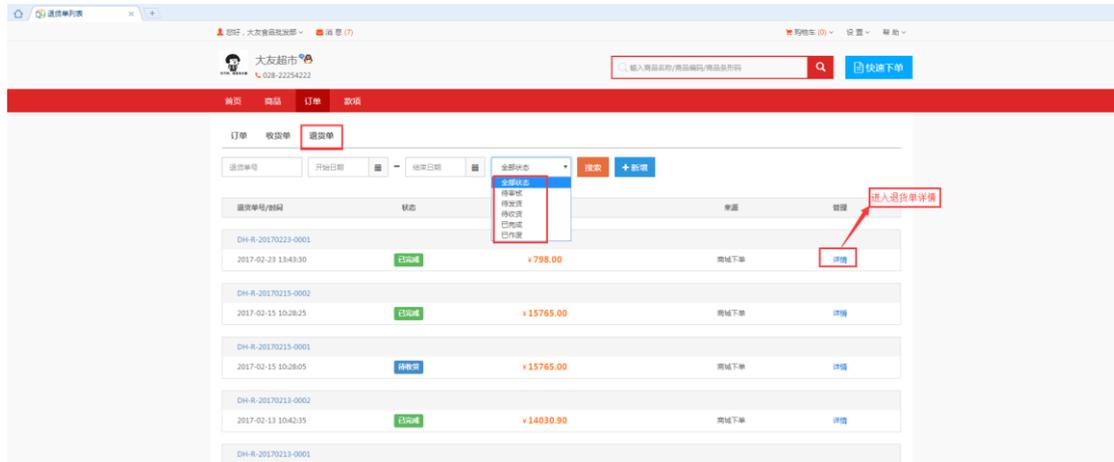
### 3.1.6 收货单

点击“订单列表”下的“收货单”菜单，进入收货管理列表。根据收货单状态选择需要查看的收货单信息，点击“收货”链接进入订单详情页面进行收货操作。

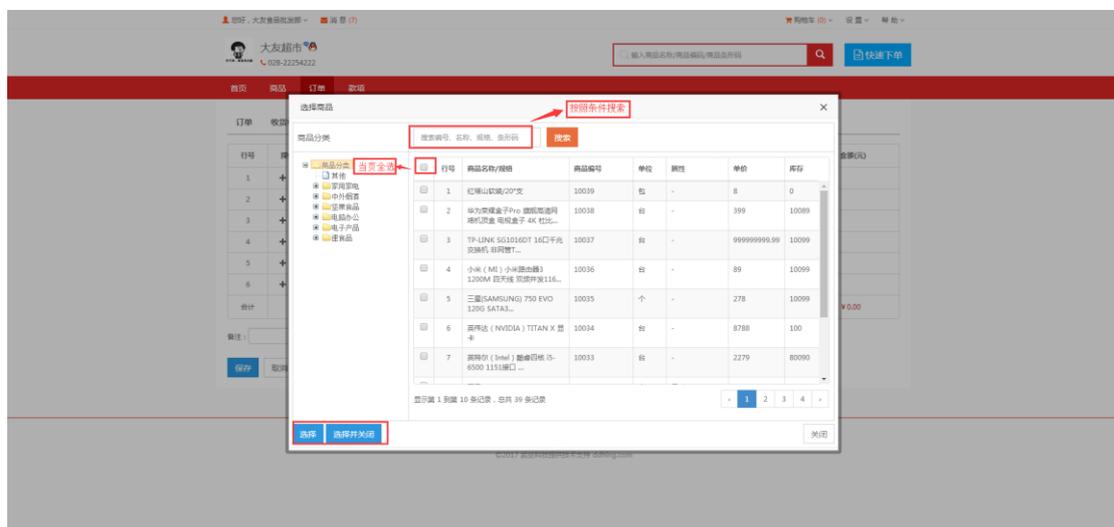
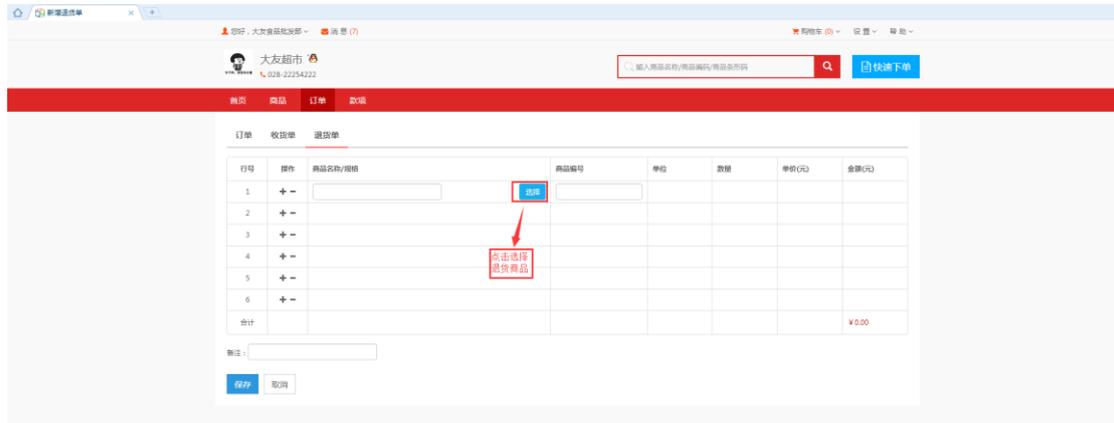


### 3.1.6 退货单

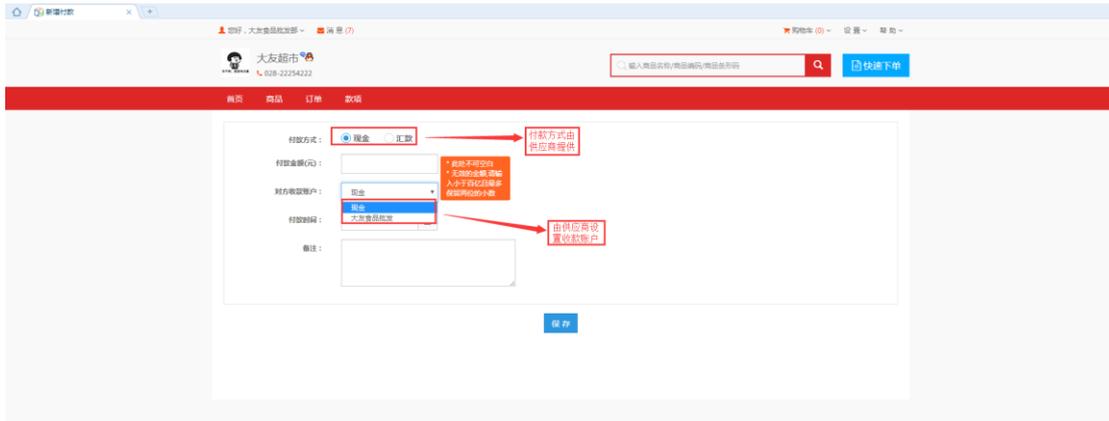
1. 点击“订单列表”下的“退货单”菜单，进入退货单列表。根据退货单状态选择需要查看的退货单信息，点击“详情”链接可以查看退货单详情。



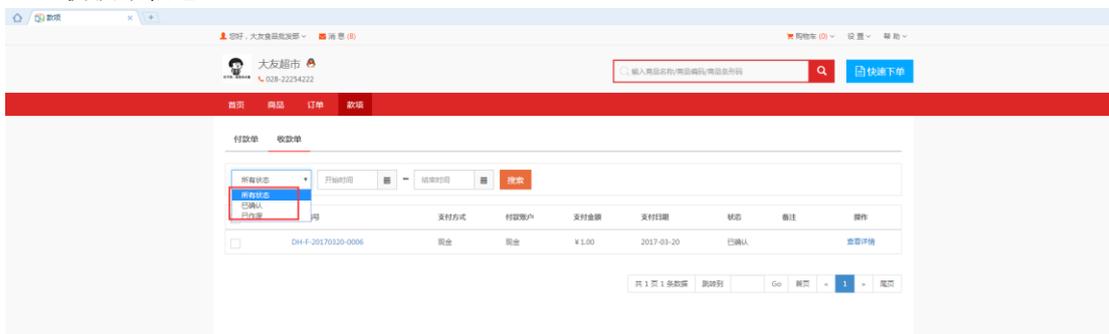
2. 点击【新增退货单】按钮，进入“新增退货单”页面，点击商品名称/规格列表上的【选择】按钮，进入选择商品对话框，选择需要退货的商品添加到退货列表。退货单新增完成后需要供应商审核通过后，经销商点击退货单列表上的“发货”链接，进行发货操作，发货完成后，待供应商收货后，退货单完成。





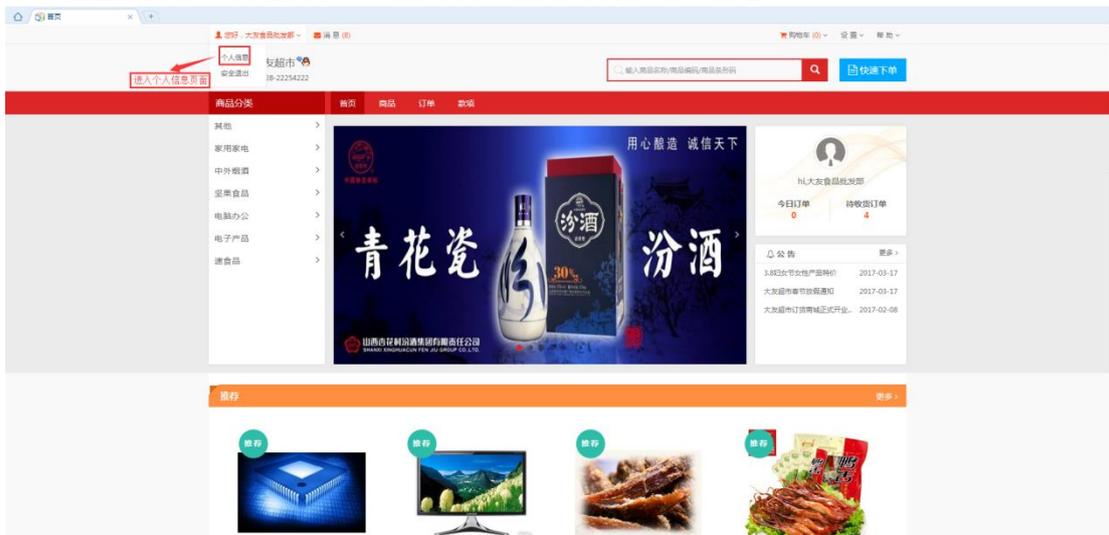


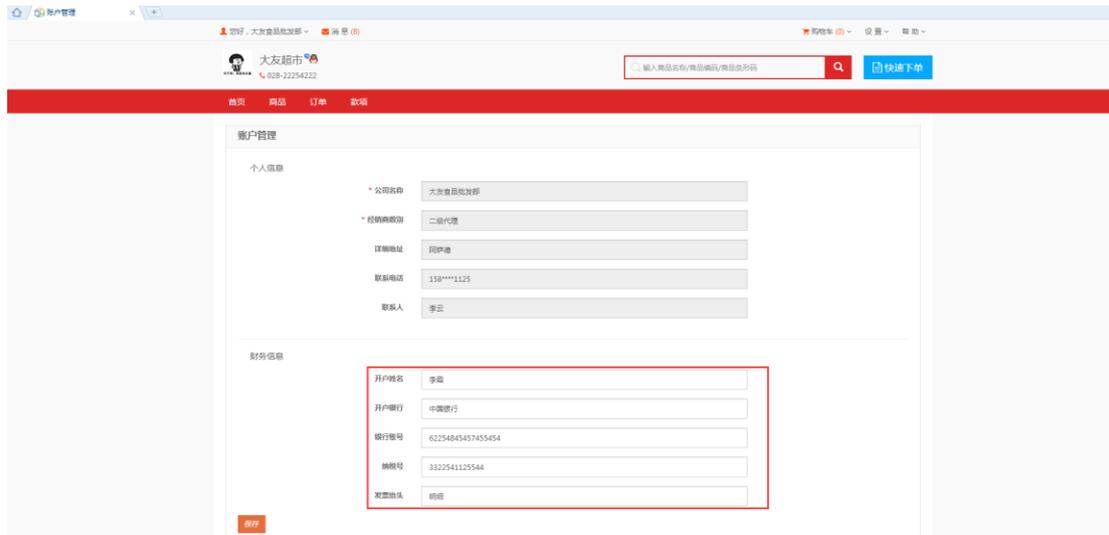
3.点击“款项”下“收款单”菜单，进入收款单列表页面根据收款单状态，查看收款单信息。



### 3.1.8 个人信息

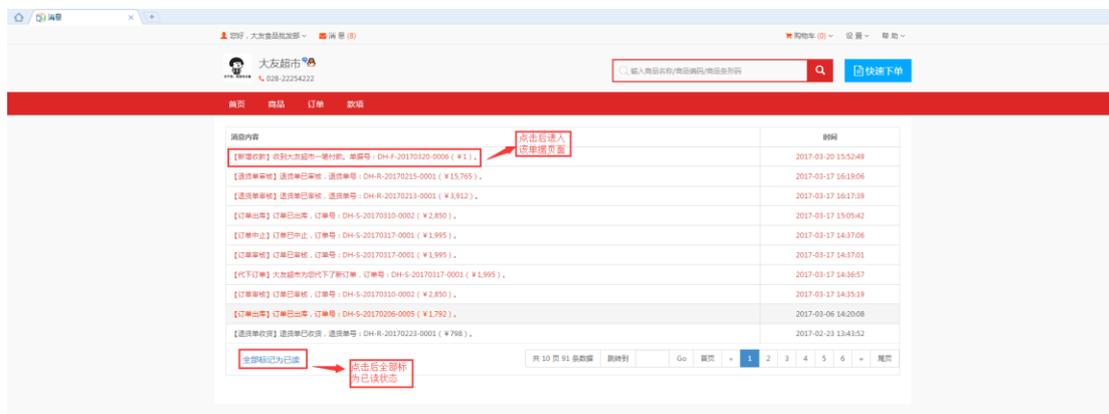
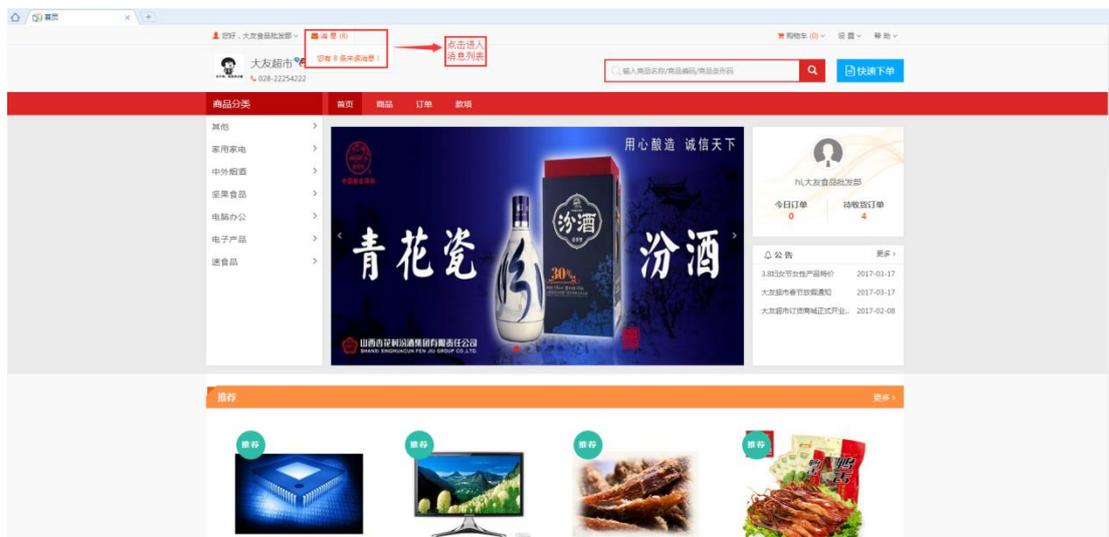
点击左上角公司名称下的“个人信息”菜单，进入财务管理页面，填写相应财务信息后保存，方便向供应商要求开具发票时提供相应信息。





### 3.1.9 消息

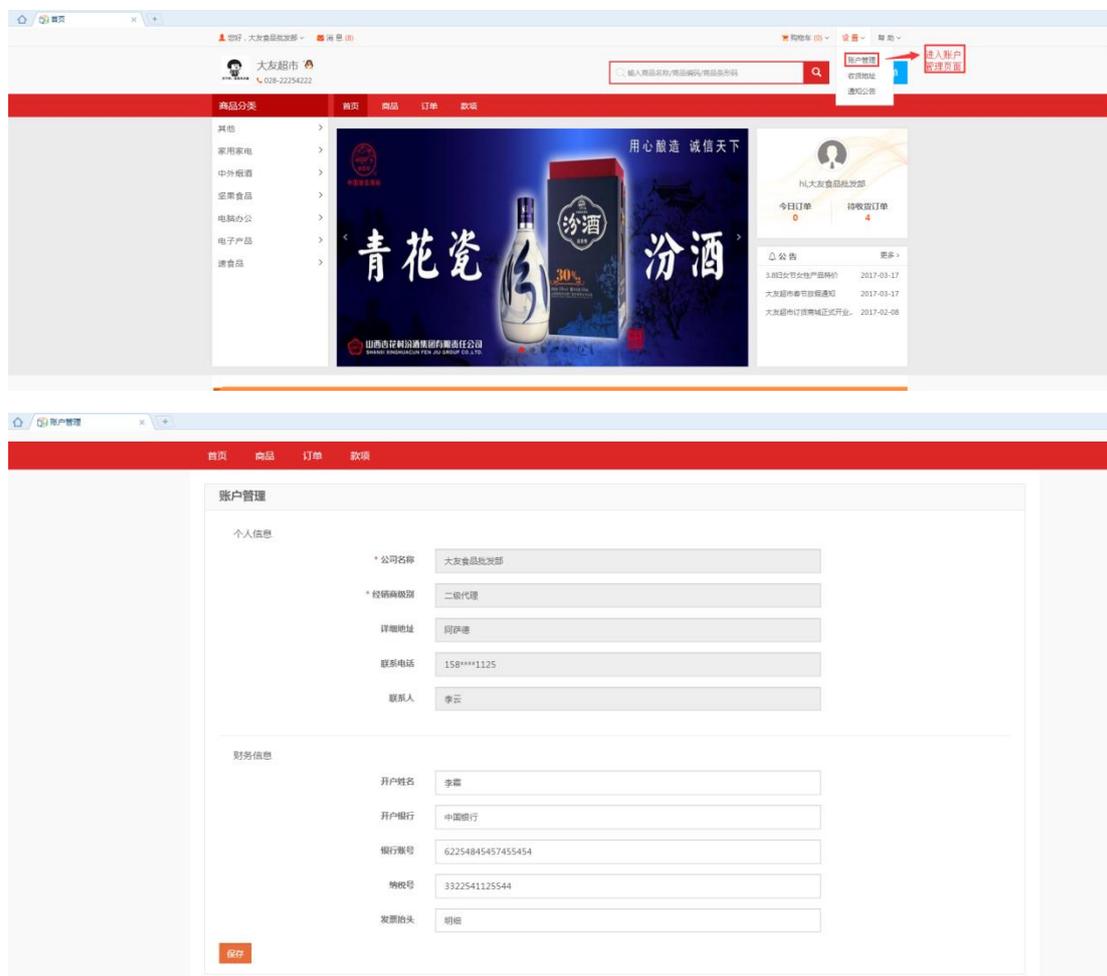
点击左上角“消息”菜单，进入消息列表页面，点击消息进入相应的消息通知单据，查看单据信息，也可以点击“全部标记为已读”链接，标注所有信息为已读状态。



## 3.2.0 设置

“设置”菜单包括：账户管理、收货地址、通知公告功能。

1.点击“设置”菜单下，账户管理菜单，进入账户管理页面。具体操作参考3.1.8

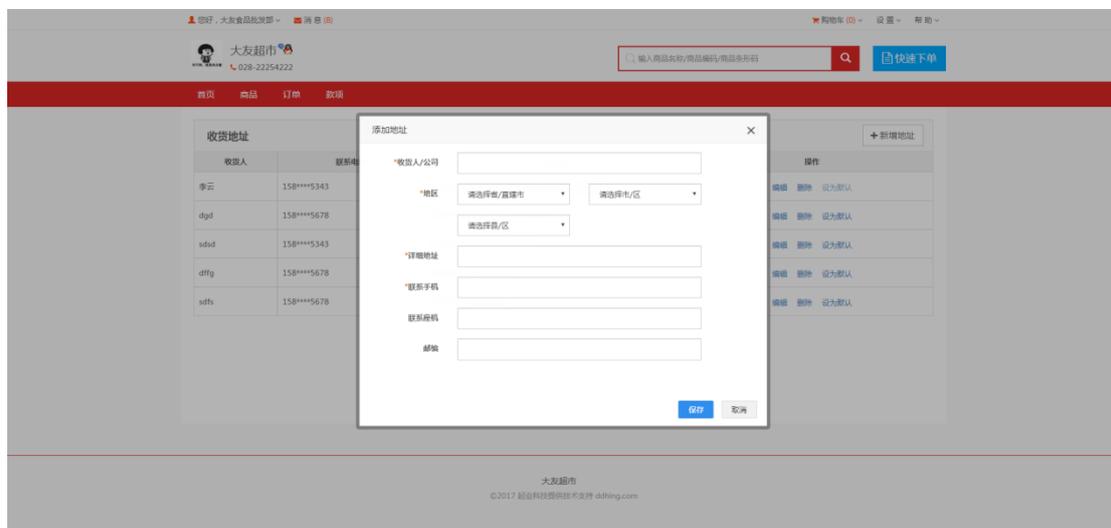
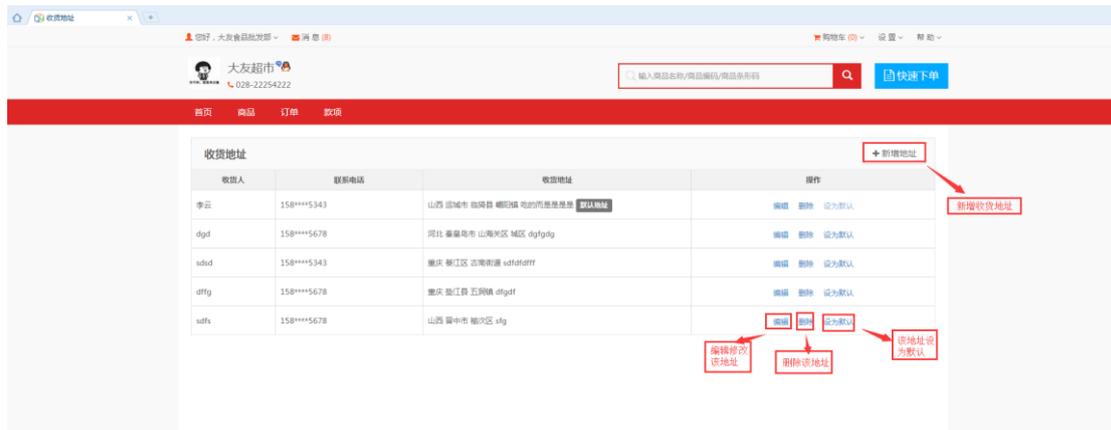


2.点击“设置”菜单下，收货地址菜单，进入收货地址页面，查看收货地址列表信息。



3.收货地址包括：编辑、删除、设为默认、新增地址操作。点击【新增地址】进入添加地址对话框编辑收货人/公司、地址、详细地址、联系手机登信息后点击保存。点击“编辑”链接，进入编辑地址对话框，编辑需要修改的地址信息后保存。不用的

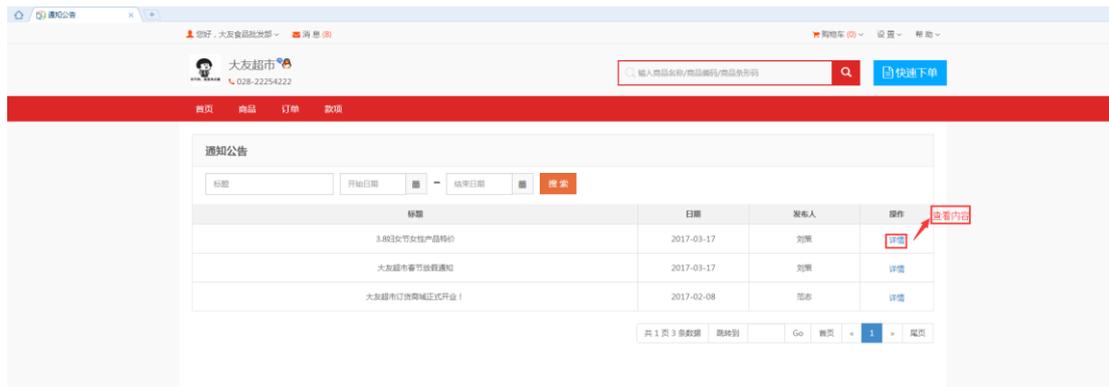
地址可以点击“删除”链接进行删除，常用地址可以点击“设为默认”链接设置为默认地址。



### 3.2.1 通知公告

点击“设置”菜单下，通知公告菜单，进入通知公告页面，可以输入通知标题查询通知并进行查看，点击通知列表后的“详情”链接，查看通知内容。也可以直接点击首页右方的通知标题查看通知内容。





### 3.2.2 帮助

点击“帮助”菜单下帮助文档进入帮助文档页面，根据文档说明进行订单汇操作使用，也可以点击在线客服进行咨询。

